|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRUNG TÂM QUẢN LÝ NHÀ VÀ GIÁM ĐỊNH XÂY DỰNG  **PHÒNG QUẢN LÝ NHÀ Ở** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | Số:………….… /PTr-QLNƠ  Ngày: **<dateNow>** |

**PHIẾU TRÌNH**

Về việc ký Hợp đồng thuê căn nhà *(căn hộ)* số **<numberAdr>**  đường **<Lane>**

<**ward**> , <**district**>

Kính gửi: Phó Giám đốc Trung tâm

|  |
| --- |
| **1. Tóm tắt nội dung cần trình**  Phòng Quản lý nhà ở, tiếp nhận hồ sơ đề nghị ký Hợp đồng thuê căn nhà *(căn hộ)* số **<numberAdr>**  đường **<lane>**  <**ward**> ,<**district**> của ông *(bà) <****CustomerName****>*  **2. Nội dung sự việc**   * 1. **Nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng:**   -……  -……..  -……….  -…………  - <**DisposeTime**>  *( theo………………)*   * 1. **Về tranh chấp khiếu nại và thực tế sử dụng nhà**   Căn nhà *(căn hộ)* này, do ông *(bà)* *<****CustomerName****>* đang thực tế sử dụng và không có tranh chấp khiếu nại tại địa phương *(theo công văn xác nhận số ……./UBND ngày…….tháng…….năm……của Ủy ban nhân dân phường… )*  **3. Nhận định**:  Hồ sơ đủ điều kiện được ký Hợp đồng thuê căn hộ số <**numberAdr**> đường <**lane**> <**ward**> , <**district**> *(do thay đổi chủ thể quản lý vận hành).*  **4. Đề xuất**  Từ cơ sở trên, Phòng Quản lý nhà ở kính trình Phó Giám đốc ký Hợp đồng thuê căn nhà *(căn hộ)* số <**numberAdr**> ,đường <**lane**> , <**ward**> , <**district**> cho ông *(bà) <****CustomerName****>* là đại diện (hoặc đứng tên) ký hợp đồng thuê.  Kính trình Phó Giám đốc xem xét, chấp thuận./.  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày <****day****> tháng <****month****> năm <****year****>*  **NGƯỜI TRÌNH** |
| **Ý kiến của Trưởng phòng**  **Nguyễn Thanh Hùng**  *Ngày <****day****> tháng <****month****> năm <****year****>* |
| **Ý kiến của Phó Giám Đốc**  **Võ Thị Kim Hoàng**  *Ngày <****day****> tháng <****month****> năm <****year****>* |