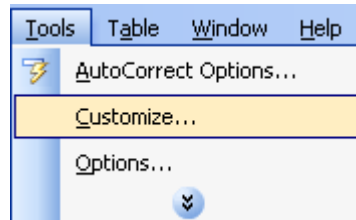


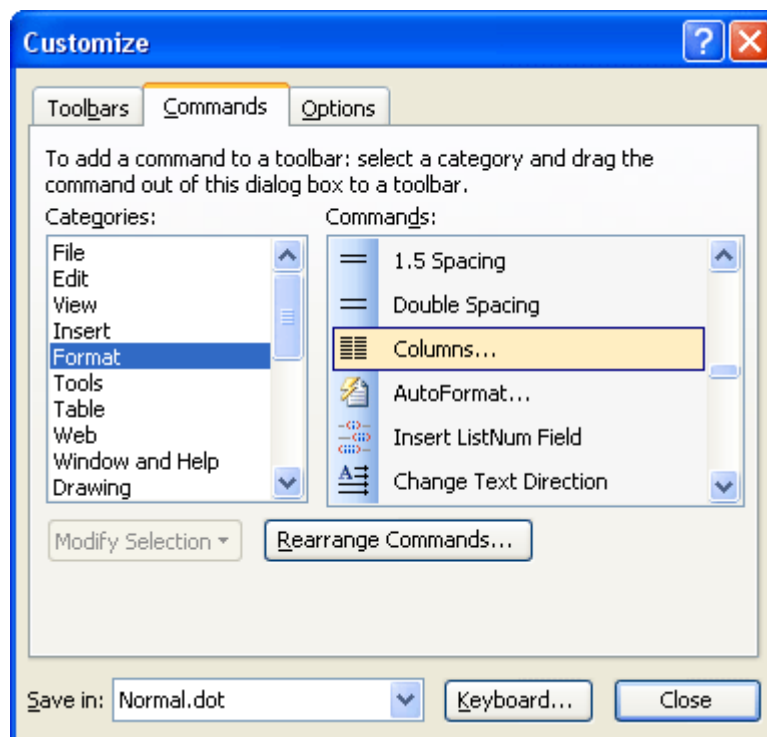
## Thay đổi biểu tượng của nút nhấn trên thanh công cụ

Giao diện tương tác của Microsoft Word đã đạt chuẩn GUI với hệ thống các nút nhấn có biểu tượng giúp bạn dễ dàng liên tưởng đến chức năng tương ứng. Tuy nhiên, nếu muốn thay đổi biểu tượng mặc định của những chiếc nút nhấn này bằng những biểu tượng khác đẹp hơn mà bạn thích thú, QuảnTrịMạng.com sẽ hướng dẫn bạn.

1. Vào Tools / Customize... (Hoặc click chuột phải lên biểu tượng nút nhấn trên thanh công cụ và chọn Customize...)

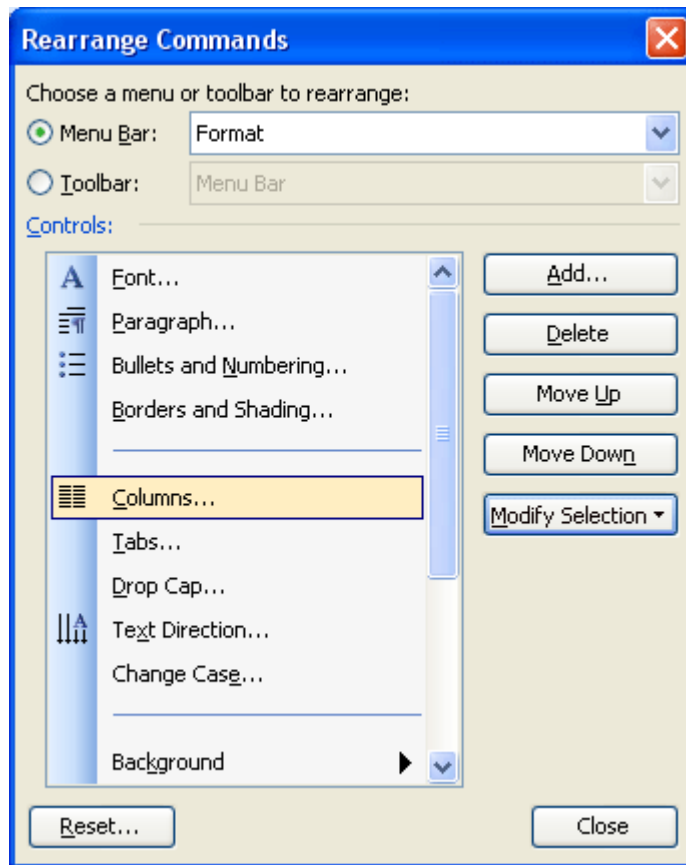


2. Xuất hiện hộp thoại Customize / chọn thẻ Commands



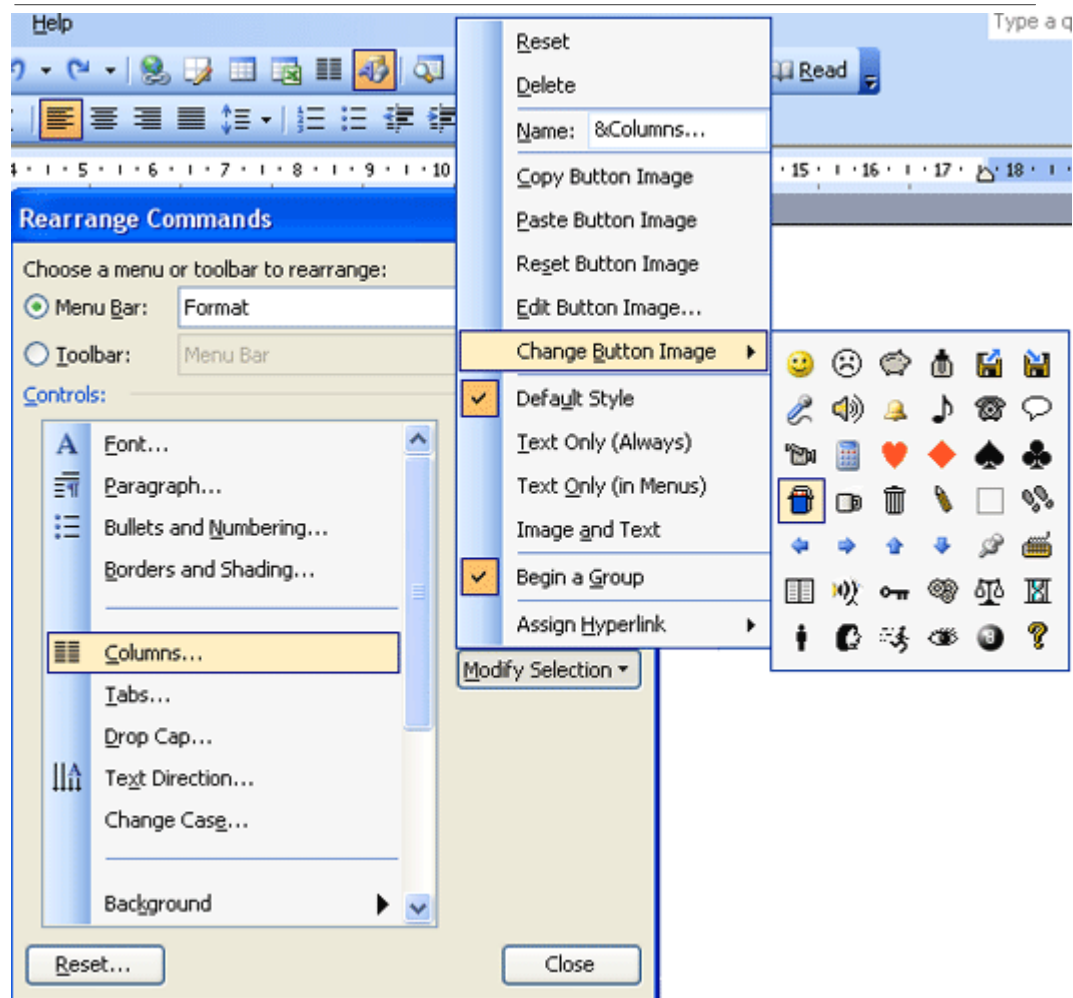
Click vào nút Rearrange Command...

3. Xuất hiện hộp thoại Rearrange Commands



- ☒ Menu Bar: Chọn tên menu thuộc thanh công cụ
- ☐ Toolbar: Chọn thanh công cụ khác
- Controls: Chọn nút nhấn muốn thay đổi biểu tượng (Ví dụ ở đây chọn thay đổi biểu tượng của nút nhấn Columns – chia cột báo, thuộc menu Format).
- Add: Thêm mới công cụ
- Delete: Xóa công cụ
- Move Up/Move Down: Di chuyển công cụ lên / xuống trong menu.
- **Modify Selection: Lựa chọn một số sửa chữa khác. Bạn hãy chọn nút này.**

3. Click vào nút Modify Selection:



- Reset: Hủy bỏ tất cả những thay đổi, trở về định dạng mặc định của MS Word.
- Delete: Xóa công cụ
- Name: Thay đổi tên của công cụ
- Copy Button Image: Sao chép ảnh nút nhấn
- Paste Button Image: Dán ảnh nút nhấn
- Reset Button Image: Hủy bỏ tất cả những thay đổi về ảnh của nút nhấn.
- Edit Button Image...: Chỉnh sửa hình ảnh của nút nhấn
- **Change Button Image: Bạn hãy chọn ảnh sẽ làm biểu tượng thay thế cho biểu tượng của nút nhấn đang hiện hành.**
- Default Style: Hiện thị kiểu định dạng mặc định
- Text Only (Always): Chỉ hiển thị chữ công cụ (ở mọi nơi)
- Text Only (in Menus): Chỉ hiển thị chữ công cụ (trong menu)
- Image and Text: Hiện thị cả ảnh và chữ
- Begin a Group: Hiện thị ở vị trí đầu tiên của nhóm dưới.
- Assign Hyperlink: Đặt liên kết cho công cụ.

4. Kết quả sẽ hiển thị ngay trên thanh công cụ: Biểu tượng của nút công cụ Columns đã được thay đổi

