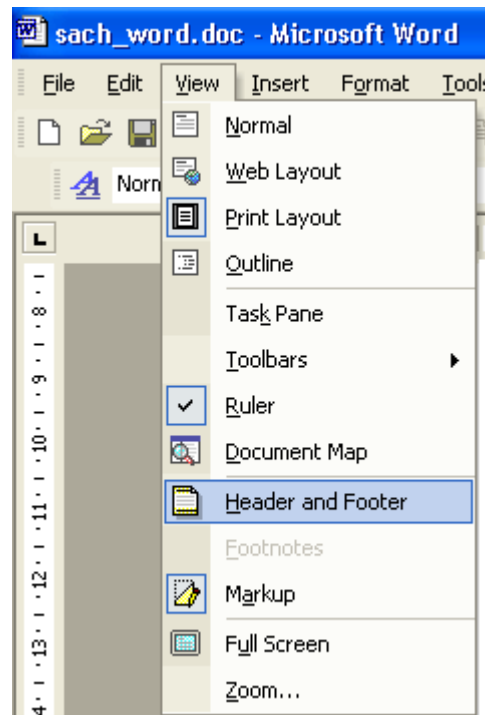


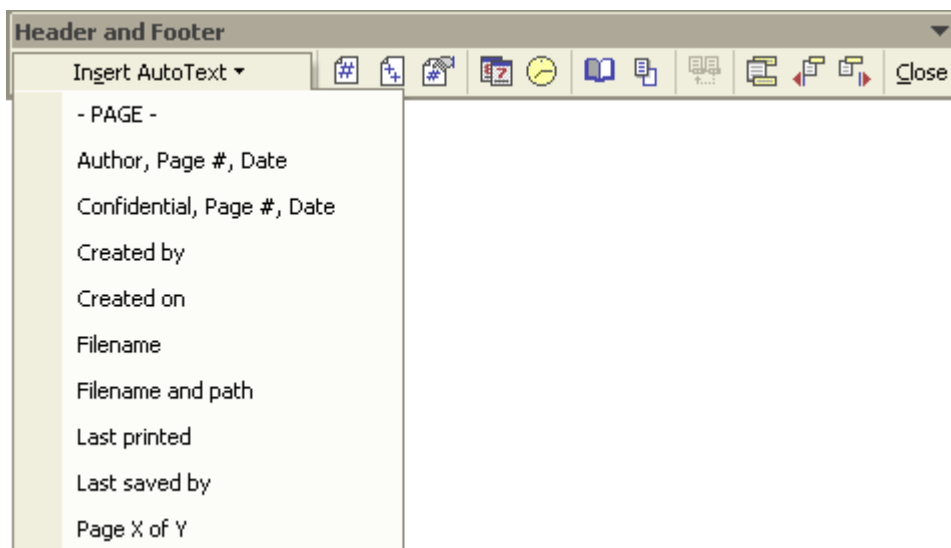
## Tạo tiêu đề trang (Header) và chân trang (Footer)

Bạn đang làm luận án, bài tập lớn, chuyên đề nghiên cứu,... File văn bản có nhiều trang, bạn muốn tạo nội dung tiêu đề trang (Header) hay chân trang (Footer) chung cho toàn bộ file văn bản của mình. Quản Trị Mạng sẽ giúp bạn tạo và hiểu chi tiết hơn về thanh công cụ tạo nội dung đó.

### 1. Vào View \ Header and Footer




=> Xuất hiện thanh công cụ **Header and Footer**




2. Nhập nội dung tiêu đề trang & chân trang. Chi tiết chức năng về thanh công cụ Header và Footer như sau:


**Insert Auto text:** Chèn nội dung tự động


- - PAGE - : - Chèn số trang –
- Author, Page #, Date: Chèn tên máy tính, số trang, ngày tháng năm (lấy theo ngày hiển thị trên máy tính).
- Confidential, Page#, Date: Chèn Confidential, số trang, ngày tháng năm.
- Created by: Hiện thị “Created by: tên máy tính”
- Created on: Hiện thị “Created on: ngày, tháng, năm, giờ” (ngày thiết lập máy tính)
- Filename: Tên file
- Filename and path: Đường dẫn của file và tên file
- Last Printed: Hiện thị “Last printed ngày, tháng, năm, giờ”. (ngày thiết lập máy in)
- Last saved by: Hiện thị “Last saved by tên đặt khi cài windows”,
- Page x of y: Trang thứ x trên tổng số y trang của file.

 - Chèn số trang


 - Chèn tổng số trang của file


 - Tự đánh số trang bắt đầu tùy thích.

 - Chèn ngày, tháng, năm (tính theo ngày hiện tại trên máy tính)


 - Chèn giờ hiện tại trên máy tính


 - Định dạng lại kích thước header & footer và lề trang


 - Ẩn / hiện nội dung file khi tạo nội dung header & footer

 - Same as previous: Hiện thị nội dung header & footer giống file trước

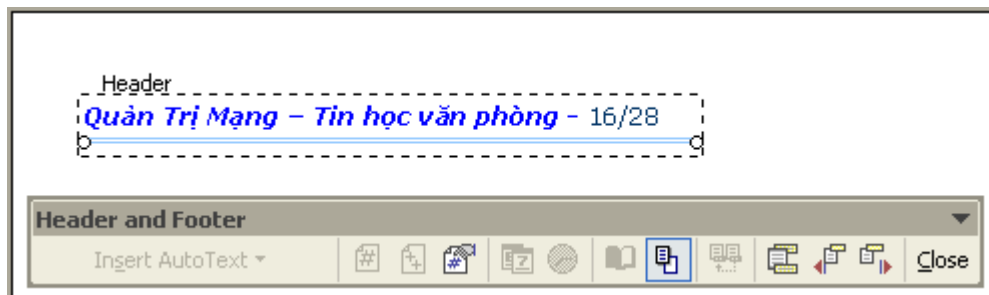
 - Di chuyển giữa Header với Footer

 - Quay lên trang trước trang hiện tại

 - Hiện thị trang sau trang hiện tại

 - Thiết lập một số tính năng khác cho thanh công cụ Header and Footer.

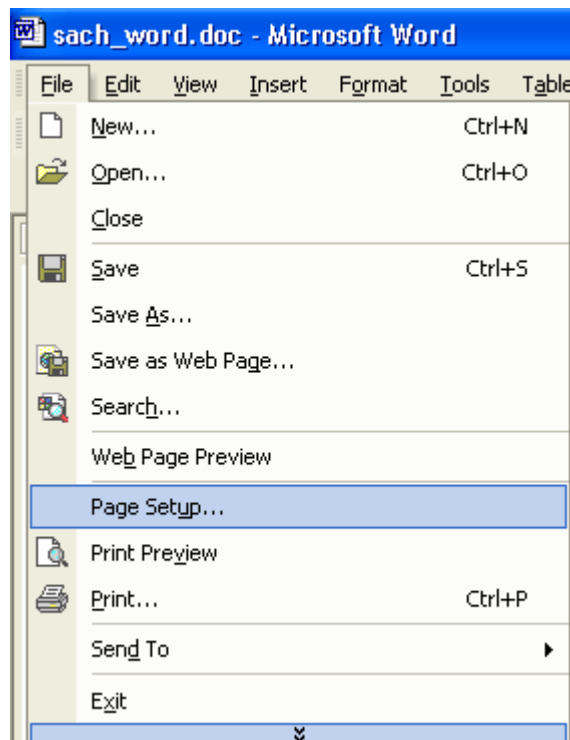
Trường hợp muốn có đường gạch ngang cùng với nội dung Header & Footer, bạn hãy dùng thanh vẽ của MS Word là Drawing như bình thường, vẽ một đường ngang ở vị trí phù hợp (ví dụ):



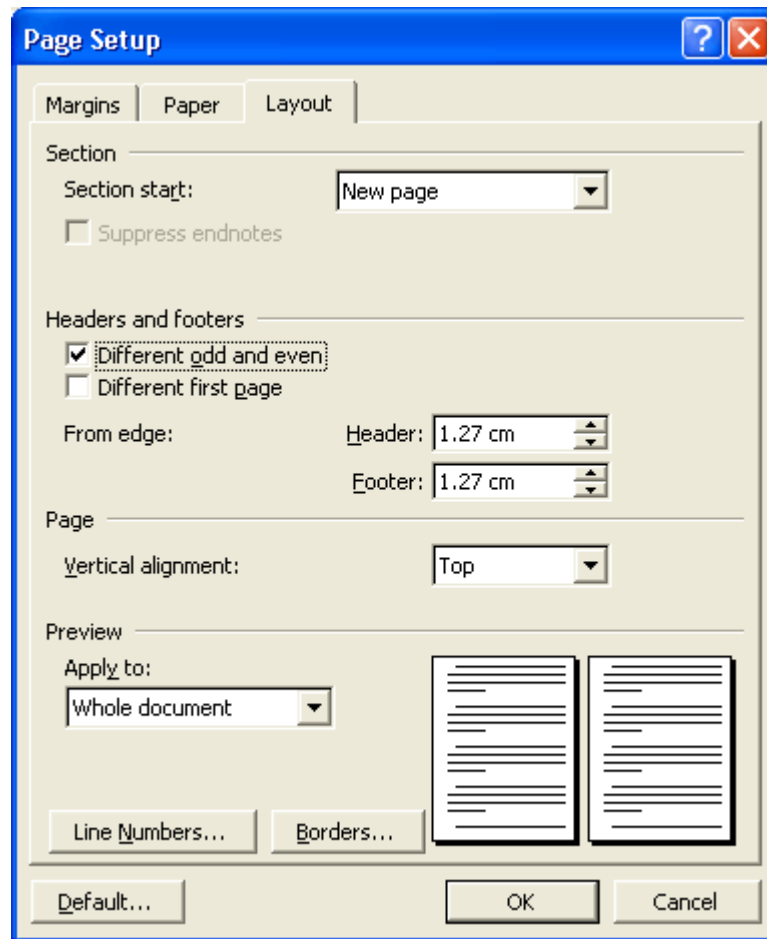
**Close:** Thoát khỏi màn hình tạo header & footer. Sau khi tạo xong nội dung header & footer bạn có thể kích đúp chuột ra màn hình nội dung trang để thoát.

**\* Trường hợp bạn muốn nhập nội dung Header & Footer của trang chẵn, trang lẻ khác nhau:**

### 1. Vào File \ Page Setup



=> Xuất hiện hộp thoại Page Setup \ chọn thẻ Layout:



## 2. Tại mục Headers and Footers:

- ☒ **Different odd and even:** Lựa chọn việc nhập nội dung Header & Footer của trang chẵn, trang lẻ khác nhau.
- ☒ **Different first page:** Lựa chọn việc nhập nội dung Header & Footer trang đầu tiên của file khác với mọi trang.

## 3. Sau đó bạn nhập lại nội dung Header & Footer của trang chẵn, trang lẻ riêng.