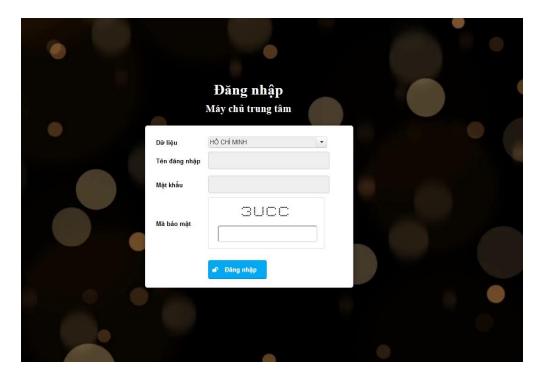
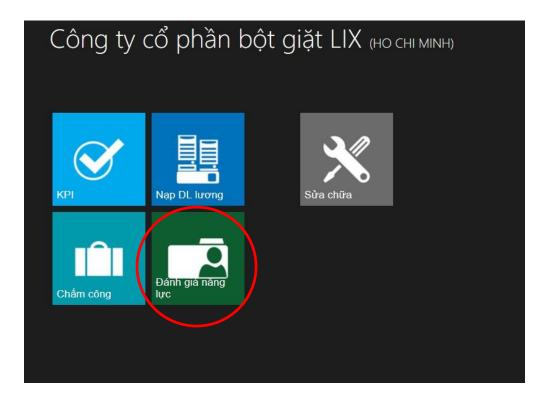
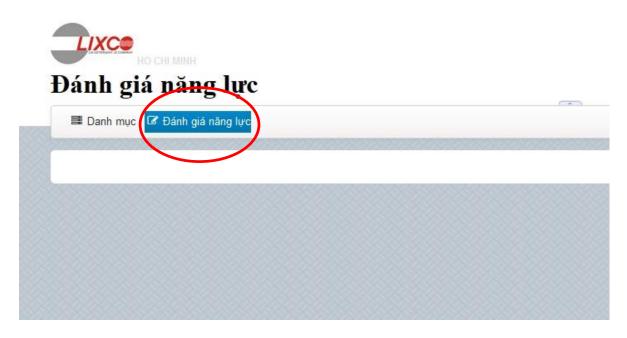
- 1. Các anh/ chị vui lòng truy cập vào phần mềm theo link: http://erp.lixco.com/index.htm
- 2. Đăng nhập bằng account KPI



3. Click chọn vào ô đánh giá năng lực



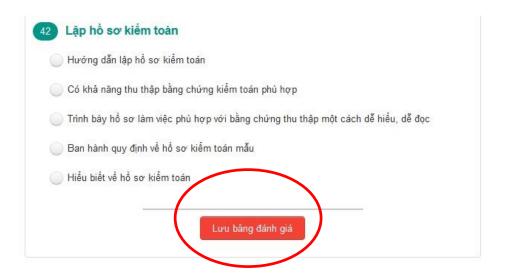
4. Tiếp tục click chọn vào ô "Đánh giá năng lực"



5. Trên giao diện "Kỳ đánh giá năng lực"



 Đối với cấp cá nhân tự đánh giá anh/chị click ô "Bắt đầu đánh giá", bài đánh giá năng lực sẽ hiện ra, anh/chị thực hiện làm bài đánh giá năng lực bằng cách chọn vào ô mà anh/chị thấy phù hợp nhất với mình. Sau đó bấm lưu bảng đánh giá.



- Đối với cấp quản lý là trưởng phòng, phụ trách đơn vị, sau khi nhân viên mình tự đánh giá xong anh/chị vui lòng đánh giá nhân viên ở cấp quản lý như sau:



Để đánh giá người nào anh/chị click chọn vào chử "Đánh giá", trang đánh giá sẽ hiện ra anh/chị thực hiện đánh giá năng lực. Sau khi đánh giá xong anh/chị bấm "Lưu tạm" để xem kết quả đánh giá và bấm "Lưu bảng đánh giá" để lưu kết quả cuối cùng.



Anh/ chị có vướng mắc gì trong quá trình đánh giá năng lực vui lòng liên hệ Mr. Toản phòng Nhân sự để được hỗ trợ. Xin trân trọng cảm ơn!