|  |  |
| --- | --- |
| CHI NHÁNH:...............................................Agribank - Full logo - Color | **Mẫu 22/THE** |

**PHIẾU NHẬN HỒ SƠ KIÊM GIẤY HẸN**

1. **PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG**

Ngày......../......./20..... Agribank chi nhánh …………...............……xác nhận đã nhận Hồ sơ đề nghị phát hành thẻ của Đơn vị/Ông/Bà:

Số CMT/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân/ĐKKD:

Ngày cấp: ……..…/………/….… Nơi cấp:

Địa chỉ:

Điện thoại: ...................................Email:

Số tài khoản thanh toán: .

Họ tên người đại diện giao dịch với Agirbank (đối với phát hành thẻ trả lương qua tài khoản hoặc thẻ Công ty):

Số CMT/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân/ĐKKD:

Ngày cấp: ……..…/………/….… Nơi cấp:

**Hồ sơ bao gồm các giấy tờ sau:**



**Thông tin phát hành thẻ:**

Số lượng thẻ: .................. Trong đó:...................... thẻ chính và ........................ thẻ phụ.

Loại thẻ:................................................ Hạng thẻ:

Hẹn Quý khách trực tiếp đến Agribank chi nhánh …………………….nhận thẻ và mã PIN sau ..….. ngày làm việc kể từ ngày ……/……./20…..

Trường hợp sau 03 (ba) tháng kể từ ngày đến hẹn nhận thẻ và mã PIN, nếu chủ thẻ không đến nhận thẻ và mã PIN mà không có lý do chính đáng, chi nhánh sẽ thực hiện hủy thẻ theo quy định của Agribank.

Khi đến nhận thẻ và mã PIN, Quý khách cần mang theo:

* Phiếu nhận hồ sơ kiêm giấy hẹn;
* CMT/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân;
* Giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trường hợp ủy quyền cho người khác nhận thẻ).
* Giấy ủy quyền của tổ chức/đơn vị cho cá nhân giao dịch với Agribank (trường hợp phát hành thẻ trả lương qua tài khoản hoặc trường hợp phát hành thẻ Công ty).

Trường hợp nhận thẻ, mã PIN qua bưu điện: Sau khi nhận được thẻ và mã PIN, đề nghị Quý khách điền đầy đủ thông tin vào Phần xác nhận của khách hàng và gửi lại Phiếu này cho Agribank theo địa chỉ:

Agribank chỉ kích hoạt hiệu lực thẻ sau khi nhận được Phiếu nhận hồ sơ kiêm giấy hẹn có đủ xác nhận của khách hàng.

**GIAO DỊCH VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

1. **PHẦN XÁC NHẬN CỦA KHÁCH HÀNG**

Vào … h … ngày … /....../20......, tôi đã nhận đủ thẻ và mã PIN, cụ thể như sau:

Số lượng thẻ: ............., trong đó: ............... thẻ chính và ...................... thẻ phụ.

Số lượng mã PIN:

**CHỦ THẺ/NGƯỜI ĐƯỢC UỶ QUYỀN**

(Ký, ghi rõ họ tên)