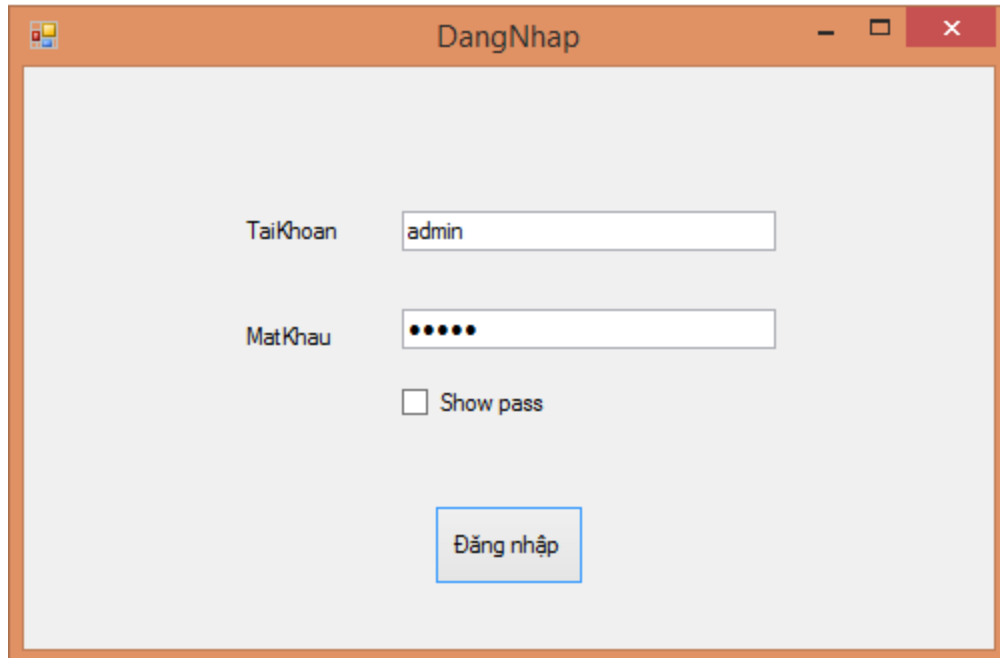
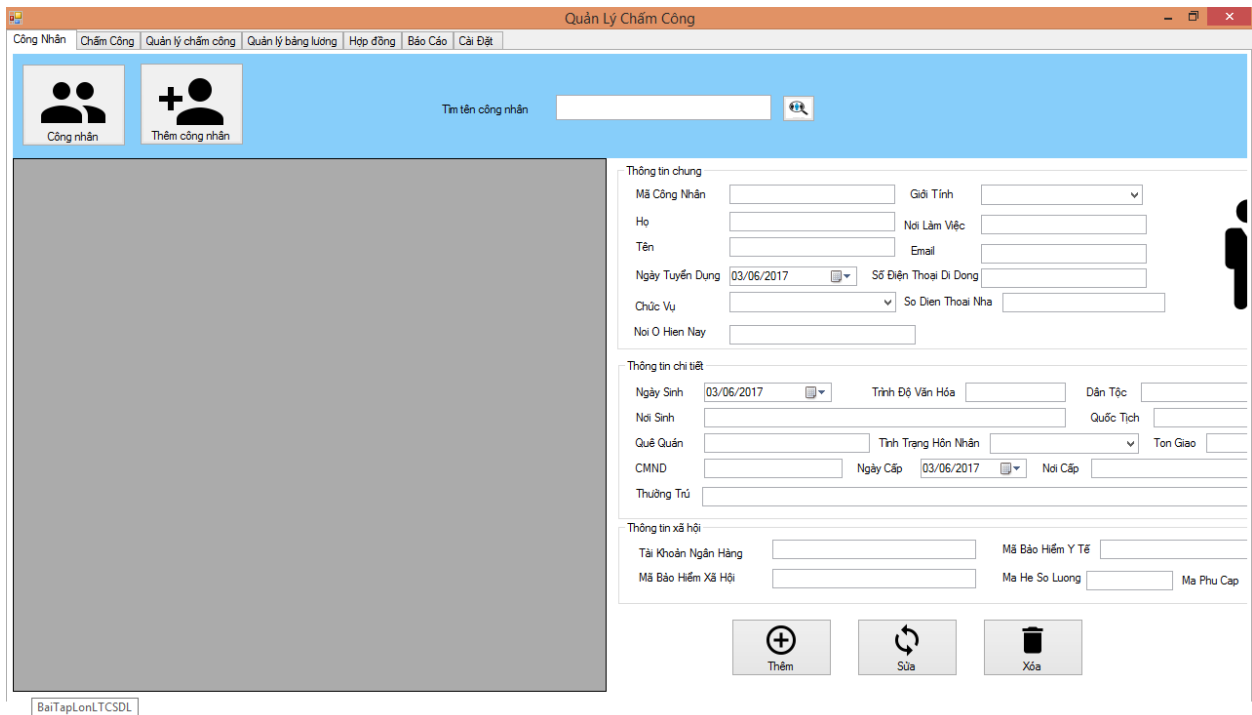


## Hướng dẫn sử dụng chương trình quản lý chấm công



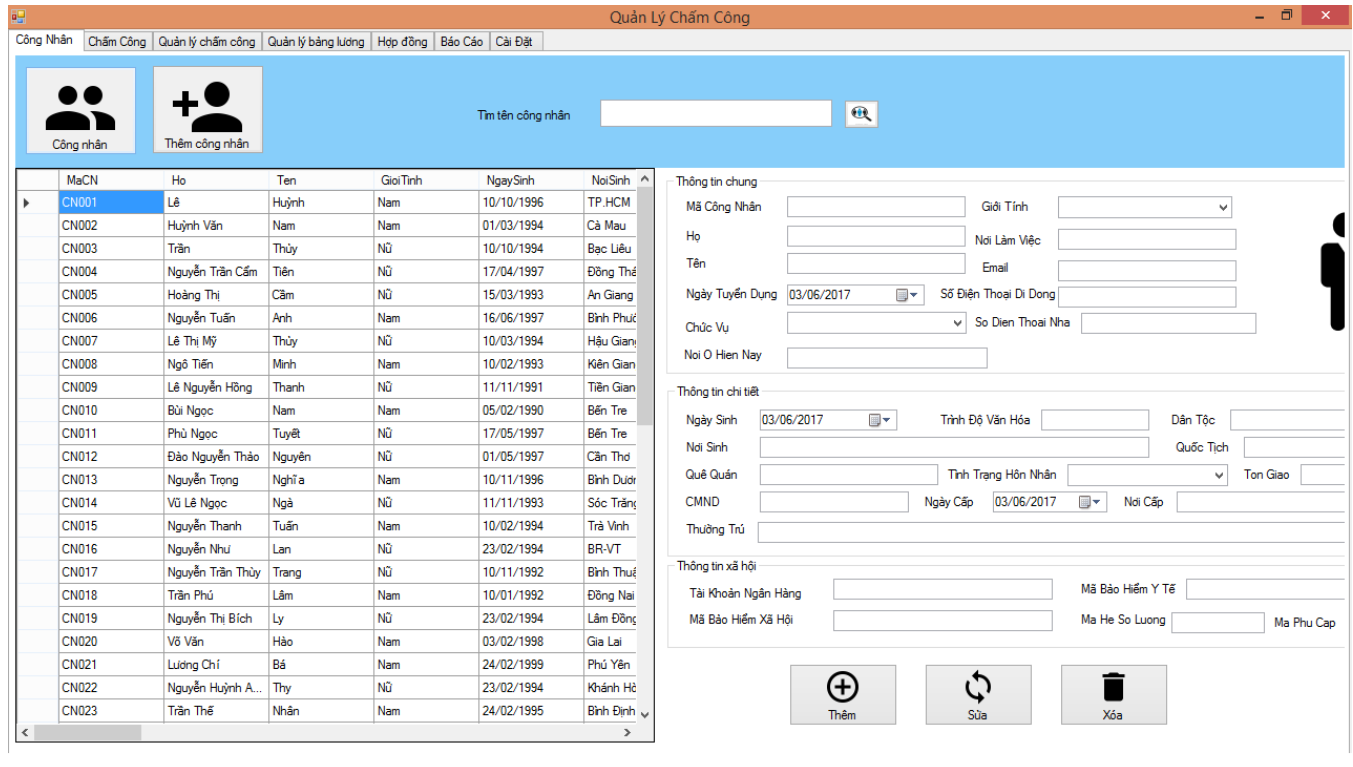
**Tài khoản:** admin; **Mật khẩu:** admin

Đầu tiên chúng ta sẽ đăng nhập tài khoản và mật khẩu được cung cấp sẵn nếu đúng thì sẽ vào chương trình, nếu sai thì ngược lại



Vào chương trình. Chương trình gồm có 7 tab: Công Nhân, Chấm Công, Quản Lý Chấm Công, Quản Lý Bảng Lương, Hợp Đồng, Báo Cáo và Cài Đặt. Sau đây xin trình bày về từng tab:

### 1. Tab Chấm Công: Chức năng tab này là quản lý công nhân



MaCN	Họ	Tên	Giới Tính	Ngày Sinh	Nơi Sinh
CN001	Lê	Huỳnh	Nam	10/10/1996	TP. HCM
CN002	Huỳnh Văn	Nam	Nam	01/03/1994	Cà Mau
CN003	Trần	Thúy	Nữ	10/10/1994	Bạc Liêu
CN004	Nguyễn Trần Cẩm	Tiến	Nữ	17/04/1997	Đồng Tháp
CN005	Hoàng Thị	Cầm	Nữ	15/03/1993	An Giang
CN006	Nguyễn Tuấn	Anh	Nam	16/06/1997	Bình Phước
CN007	Lê Thị Mỹ	Thúy	Nữ	10/03/1994	Hầu Giang
CN008	Ngô Tiến	Minh	Nam	10/02/1993	Kiên Giang
CN009	Lê Nguyễn Hồng	Thanh	Nữ	11/11/1991	Tiền Giang
CN010	Bùi Ngọc	Nam	Nam	05/02/1990	Bến Tre
CN011	Phù Ngọc	Tuyết	Nữ	17/05/1997	Bến Tre
CN012	Đào Nguyễn Thảo	Nguyễn	Nữ	01/05/1997	Cần Thơ
CN013	Nguyễn Trọng	Nghĩa	Nam	10/11/1996	Bình Dương
CN014	Vũ Lê Ngọc	Ngà	Nữ	11/11/1993	Sóc Trăng
CN015	Nguyễn Thanh	Tuấn	Nam	10/02/1994	Trà Vinh
CN016	Nguyễn Nhu	Lan	Nữ	23/02/1994	BR-VT
CN017	Nguyễn Trần Thùy	Trang	Nữ	10/11/1992	Bình Thuận
CN018	Trần Phú	Lâm	Nam	10/01/1992	Đồng Nai
CN019	Nguyễn Thị Bích	Ly	Nữ	23/02/1994	Lâm Đồng
CN020	Võ Văn	Hào	Nam	03/02/1998	Gia Lai
CN021	Lương Chí	Bá	Nam	24/02/1999	Phú Yên
CN022	Nguyễn Huỳnh A...	Thy	Nữ	23/02/1994	Khánh Hòa
CN023	Trần Thế	Nhân	Nam	24/02/1995	Bình Định

Có 2 Button chính là **Công Nhân** và **Thêm công nhân**

Muốn xem về công nhân ta nhấn vào Button (nút) **Công nhân** sẽ hiện ra danh sách tất cả công nhân, khi nhấn vào công nhân bất kỳ thì ở bên phải sẽ hiện thông tin công nhân đó ví dụ như họ tên, ngày sinh... chúng ta cũng có thêm, sửa thông tin công nhân đó hoặc là xóa luôn

Công Nhân

Chăm Công

Quản lý chăm công

Quản lý bảng lương

Hợp đồng

Bảo Cáo

Cài Đặt

Công nhân

Thêm công nhân

Tìm tên công nhân

	MaCN	Ho	Ten	Giới Tính	Ngày Sinh	Nơi Sinh
	CN001	Lê	Huỳnh	Nam	10/10/1996	TP.HCM
▶	CN002	Huỳnh Văn	Nam	Nam	01/03/1994	Cà Mau
	CN003	Trần	Thủy	Nữ	10/10/1994	Bạc Liêu
	CN004	Nguyễn Trần Cẩm	Tiến	Nữ	17/04/1997	Đồng Tháp
	CN005	Hoàng Thị	Cầm	Nữ	15/03/1993	An Giang
	CN006	Nguyễn Tuấn	Anh	Nam	16/06/1997	Bình Phước
	CN007	Lê Thị Mỹ	Thủy	Nữ	10/03/1994	Hậu Giang
	CN008	Ngô Tiến	Minh	Nam	10/02/1993	Kiên Giang
	CN009	Lê Nguyễn Hồng	Thanh	Nữ	11/11/1991	Tiền Giang
	CN010	Bùi Ngọc	Nam	Nam	05/02/1990	Bến Tre
	CN011	Phù Ngọc	Tuyết	Nữ	17/05/1997	Bến Tre
	CN012	Đào Nguyễn Thảo	Nguyễn	Nữ	01/05/1997	Cần Thơ
	CN013	Nguyễn Trọng	Ngô	Nam	10/11/1996	Bình Dương
	CN014	Vũ Lê Ngọc	Ngà	Nữ	11/11/1993	Sóc Trăng
	CN015	Nguyễn Thanh	Tuấn	Nam	10/02/1994	Trà Vinh
	CN016	Nguyễn Như	Lan	Nữ	23/02/1994	BR-VT
	CN017	Nguyễn Trần Thủy	Trang	Nữ	10/11/1992	Bình Thuận
	CN018	Trần Phú	Lâm	Nam	10/01/1992	Đồng Nai
	CN019	Nguyễn Thị Bích	Ly	Nữ	23/02/1994	Lâm Đồng
	CN020	Vũ Văn	Hào	Nam	03/02/1998	Gia Lai
	CN021	Lương Chí	Bá	Nam	24/02/1999	Phước Yên
	CN022	Nguyễn Huỳnh A...	Thy	Nữ	23/02/1994	Khánh Hòa
	CN023	Trần Thế	Nhân	Nam	24/02/1995	Bình Định

Thông tin chung

Mã Công Nhân

CN002

Giới Tính

Nam

Họ

Nam

Nơi Làm Việc

1

Tên

Huỳnh Văn

Email

CN02@gmail.com

Ngày Tuyển Dụng

05/03/2017

Số Điện Thoại Di Động

01226754231

Chức Vụ

Công Nhân

Số Điện Thoại Nhà

0832795458

Nơi Ở Hiện Nay

Kinh Dương Vương, Bình Tân

Thông tin chi tiết

Ngày Sinh

01/03/1994

Trình Độ Văn Hóa

11/12

Dân Tộc

Hoa

Nơi Sinh

Cà Mau

Quốc tịch

VJYON52DE7T9XB

Quê Quán

Cà Mau

Trình Độ Hôn Nhân

Độc thân

Ton Giáo

Phật

CMND

987654321

Ngày Cấp

12/04/2014

Nơi Cấp

Cà Mau

Thường Trú

TP. Cà Mau, Cà Mau

Thông tin xã hội

Tài Khoản Ngân Hàng

HF27X4DB22

Mã Bảo Hiểm Y Tế

47EPWN8EGO5HAY

Mã Bảo Hiểm Xã Hội

47EPWN8EGO5HAY

Mã Họ Sơ Luong

HSL02

Mã Phụ Cap

Thêm

Sửa

Xóa

Và cũng có thể tìm tên công nhân bằng nhập tên công nhân và nhấn tìm

Khi thêm mới một công nhân thì ta nhấn vào **Button thêm công nhân** thì nó sẽ hiện thị ra cửa sổ mới:

The screenshot shows a software window titled "Thêm Nhân Viên" (Add Employee). The window contains the following fields and controls:

- Mã Công Nhân**: Text input field.
- Giới Tính**: Dropdown menu.
- Họ**: Text input field.
- Phòng Ban**: Dropdown menu.
- Tên**: Text input field.
- Nơi Làm Việc**: Text input field.
- Ngày Tuyển Dụng**: Date picker (03/06/2017).
- Email**: Text input field.
- Chức Vụ**: Dropdown menu.
- Số Điện Thoại Di Động**: Text input field.
- Chọn**: Button.
- Nơi Ở Hiện Nay**: Text input field.
- Số Điện Thoại Nhà**: Text input field.
- Ngày Sinh**: Date picker (03/06/2017).
- Trình Độ Văn Hóa**: Text input field.
- Dân Tộc**: Text input field.
- Nơi Sinh**: Text input field.
- Quốc Tịch**: Text input field.
- Quê Quán**: Text input field.
- Tình Trạng Hôn Nhân**: Dropdown menu.
- CMND**: Text input field.
- Ngày Cấp**: Date picker (03/06/2017).
- Nơi Cấp**: Text input field.
- Thường Trú**: Text input field.
- Ton Giao**: Text input field.
- Tài Khoản Ngân Hàng**: Text input field.
- Mã Họ Sơ Lương**: Text input field.
- Mã Bảo Hiểm Xã Hội**: Text input field.
- Mã Phụ Cấp**: Text input field.
- Mã Bảo Hiểm Y Tế**: Text input field.
- Thêm**: Button with a plus sign icon.


Tại đây ta có thể thêm một công nhân bằng cách nhập vào thông tin công nhân và nhấn vào Button thêm để **thêm**.

**2. Tab Chấm Công:** Chức năng tab này quản lý giờ tới giờ về của công nhân trong ngày đó



### Quản Lý Chấm Công

[Công Nhân](#) | 
 [Chấm Công](#) | 
 [Quản lý chấm công](#) | 
 [Quản lý bảng lương](#) | 
 [Hợp đồng](#) | 
 [Bảo Cáo](#) | 
 [Cài Đặt](#)




Lịch làm công nhân

Mã công nhân:

Tháng:

Năm:




	MaCN	n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7
▶	CN001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CN010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mã nhân viên:

Họ:

Tên:



	MaCaLV	Thu	Gio Toi	Gio Ve
▶	CALV1	2	07:30:00	11:30:00
	CALV1	3	07:30:00	11:30:00
	CALV1	4	07:30:00	11:30:00
	CALV2	2	07:30:00	11:00:00
	CALV2	3	07:30:00	11:00:00
	CALV2	4	07:30:00	11:00:00
	CALV3	2	13:30:00	17:30:00
	CALV3	3	13:30:00	17:30:00
	CALV3	4	13:30:00	17:30:00

Tháng 5 Năm 2017

Tổng ngày 3    Tổng giờ 10:30:00

#### 4. Tab quản lý bảng lương: Quản lý lương của công nhân







Nếu muốn báo cáo về phần nào thì ta chỉ cần nhấn vào Button đó thôi. Ví dụ trong hình mình cần về công nhân thì mình nhấn vào Button **Báo Cáo Nhân sự** thì nó sẽ hiện thị ra thông tin toàn bộ nhân sự

Công NhânChấm CôngQuản lý chấm côngQuản lý bảng lươngHợp đồngBáo CáoCài Đặt

Báo cáo nhân sự

Phòng ban

Chức Vụ

Báo cáo nhân sự

Báo cáo lương

Tháng

Năm

Báo cáo lương

Báo cáo hợp đồng

Mã hợp đồng

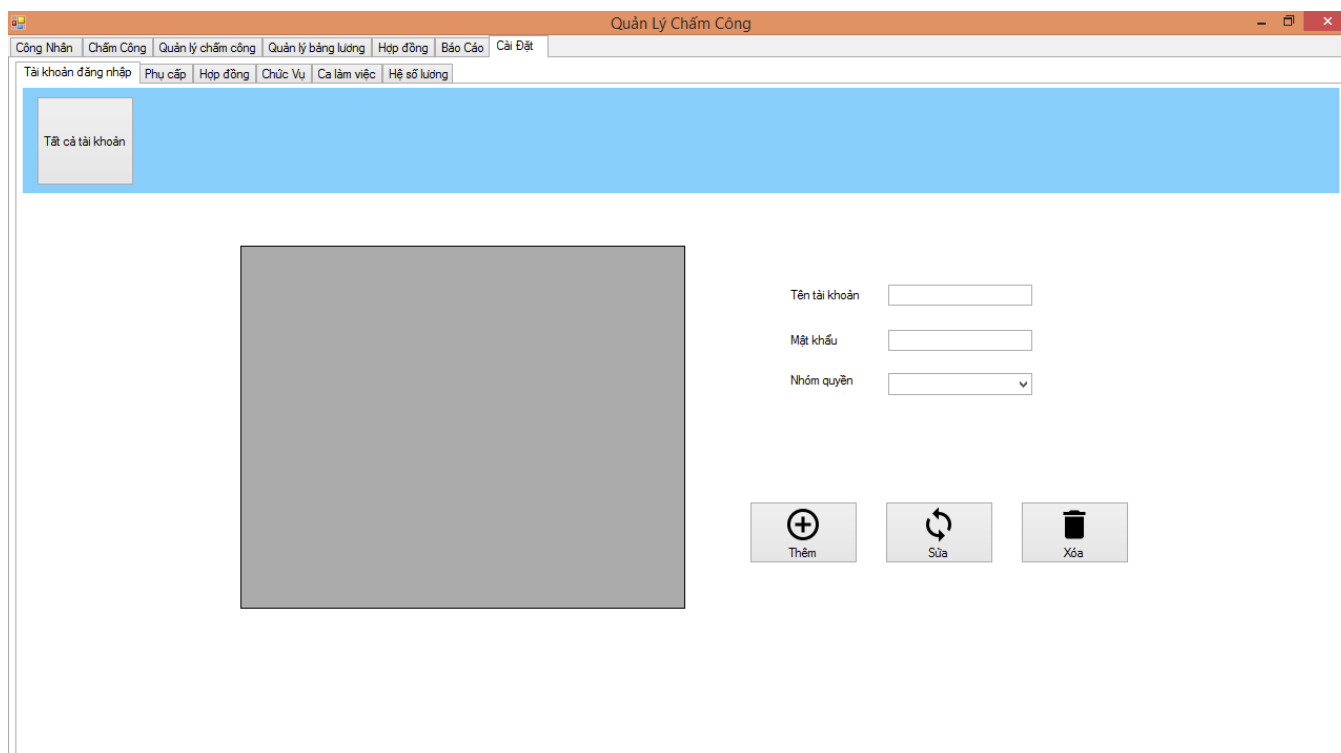
Báo cáo hợp đồng

1of 2?100%FindNext

BÁO CÁO NHÂN VIÊN

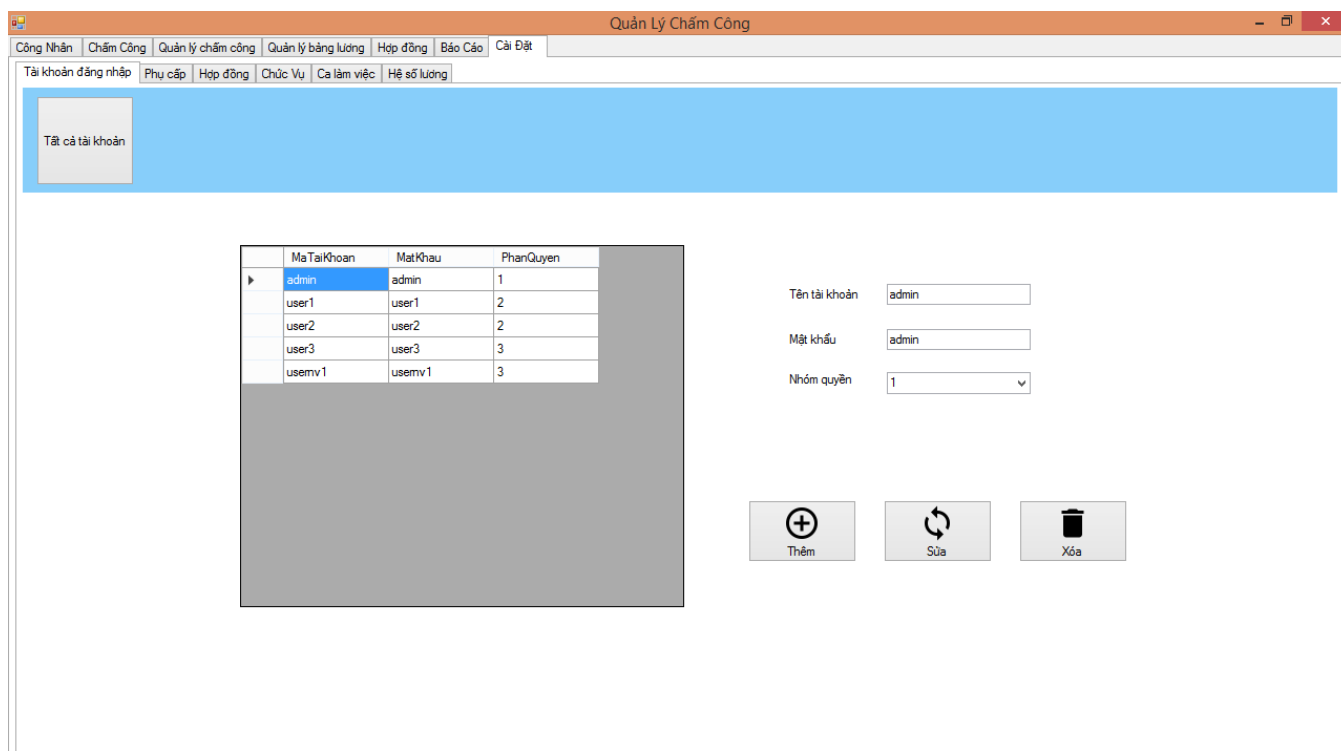
Mã CN	Họ	Tên	Giới tính	Ngày sinh	CMND	Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Địa chỉ	Điện thoại	Chức vụ	Nơi làm
	Lê	Huỳnh	Nam	10/10/1996 12:00:00 AM	301627555	Kinh	Không	Long An	Huyện Bến Lức, Long An	01202464521	Công Nhân	1
	Huỳnh Văn	Nam	Nam	01/03/1994 12:00:00 AM	987654321	Hoa	Phật	Cà Mau	TP. Cà Mau, Cà Mau	01226754231	Công Nhân	1
	Trần	Thúy	Nữ	10/10/1994 12:00:00 AM	123456789	Kinh	Không	Bạc Liêu	Thị Xã Giá Rai, Bạc Liêu	01226754231	Công Nhân	1
	Nguyễn Trần	Tiên	Nữ	17/04/1997 12:00:00 AM	123456789	Hoa	Thiên Chúa	Đồng Tháp	TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp	01202464521	Tổ Trưởng	1

7. **Tab Cài đặt:** Chức năng của tab này là cài đặt chỉnh sửa lại thông tin đăng nhập, phụ cấp, hợp đồng, chức vụ...



Giờm các tab nhỏ như tài khoản đăng nhập, phụ cấp, hợp đồng...

Chúng ta muốn thao tác ở tab nào thì nhấn vào tab đó



Ví dụ: Nếu muốn thêm hoặc sửa xóa tài khoản đăng nhập thì ta nhấn vào tab **tài khoản đăng nhập** sau đó nhấn vào **Button tắt cả tài khoản** nó sẽ hiện thị ra và ta thêm hoặc sửa xóa thì thao tác rồi nhấn vào các Button tương ứng