

I.TÀI LIỆU KIỂM THỬ

1. Phụ thuộc:

a. Tiêu chí đầu vào:

- Module phải biên dịch thành công.
- Test Plan phải hoàn thành.
- Những Test Case phải hoàn thành.

b. Tiêu chí đầu ra:

- Thực hiện tất cả ca kiểm thử.
- Tỷ lệ ca kiểm thử thành công tối thiểu là 98%.
- Những lỗi phát hiện trong các ca kiểm thử phải được đánh dấu.
- Kết quả kiểm thử phải được cập nhật trong báo cáo kiểm thử.
- Báo cáo kiểm thử phải được hoàn thành

2. Người sở hữu:

Kế hoạch kiểm thử này được sở hữu, cập nhật và bảo trì bởi nhóm.

3. Thiết kế các ca kiểm thử:

3.1 .Blackbox Test

STT	Chức năng	Mô tả
1	thêm các khoản thu chi theo danh mục và ví	để ghi lại theo dõi chi tiêu của mình hàng ngày , người dùng có thể chia các khoản thu chi theo các mục khác nhau
2	tạo các ví chi tiêu (như tiền mặt, tài khoản ngân hàng, momo,..)	để đồng bộ với những chi tiêu trên thực tế người dùng có thể sử dụng các ví điện tử , tài khoản ngân hàng
3	chuyển tiền giữa các ví	Người dùng có thể chuyển tiền giữa các ví với nhau để thuận tiện cho chi tiêu
4	đăng nhập được tài khoản để có thể sử dụng trên nhiều thiết bị, và đồng bộ dữ liệu giữa các thiết bị	Thuận tiện sử dụng trên các thiết bị khác nhau, giữa các thiết bị có sự đồng bộ bảo đảm tính chính xác ,thuận tiện .Bảo toàn dữ liệu khi thay đổi thiết bị

5	<i>Tùy biến các danh mục chi tiêu, thu nhập theo nhu cầu sử dụng</i>	<i>Thêm sửa xoá các mục chi tiêu dựa trên nhu cầu của bản thân để quản lý chính xác, rõ ràng</i>
	<i>thống kê các khoản chi tiêu theo danh mục</i>	<i>Người dùng có thể kiểm soát được chi tiêu của mình tốt hơn với bảng thống kê để cân bằng lại chi tiêu của bản thân</i>
	<i>chức năng giới hạn chi tiêu</i>	<i>Đặt mốc chi tiêu giới hạn để tiêu dùng 1 cách hợp lý</i>
	<i>thông báo khi chi tiêu vượt quá kế hoạch để tránh tiêu xài hoang phí</i>	<i>Thông báo người dùng khi chi tiêu vượt quá giới hạn cá nhân đặt ra theo tháng</i>

3.2.Test case :

<i>STT</i>	<i>Đối tượng</i>	<i>Chức năng</i>	<i>Điều kiện</i>	<i>Các bước</i>	<i>Kết quả mong đợi</i>	<i>Kết quả thực tế</i>	<i>Kết quả kiểm tra</i>
1	Người dùng	Thêm các khoản thu chi theo danh mục và ví	Đã đăng nhập thành công.	1.vào mục “chi tiêu”. 2.”Thêm chi tiêu” 3.Điền các thông tin các khoản thu chi 3.Ấn nút thêm	- Hiện thị các danh mục - thêm các khoản thu chi thành công	- Hiện thị các danh mục - thêm các khoản thu chi thành công	Passed

2	Người dùng	tạo các ví chi tiêu (như tiền mặt, tài khoản ngân hàng, momo,..) hàng	Đã đăng nhập thành công	1.vào mục "Ví Tiền" 2.Nhấn nút "Thêm Ví" 3. Điền các thông tin 4. Nhấn nút "Thêm"	- Tạo được ví chi tiêu thành công	- Tạo được ví chi tiêu thành công	Passed
3	Người dùng	chuyển tiền giữa các ví	Đã đăng nhập thành công	1. Vào danh mục "Ví Tiền" 2.Chọn ví chuyển tiền và ví nhận tiền , nhập số tiền 3.Nhấn "Chuyển tiền"	-Chuyển tiền thành công.	-Chuyển tiền thành công.	Passed
4	Người dùng	đồng bộ dữ liệu giữa các thiết bị	Đã đăng nhập thành công	tự đồng bộ dữ liệu khi người dùng đăng nhập ở thiết bị khác	- cập nhật đầy đủ dữ liệu của người dùng khi đăng nhập trên thiết bị khác	-cập nhật đầy đủ dữ liệu của người dùng khi đăng nhập trên thiết bị khác	Passed
5	Người dùng	tùy biến các danh mục chi tiêu, thu nhập theo	Đã đăng nhập thành công	1.Vào mục "Danh mục" 2.Nhập tên danh mục và chọn loại	- các mục chi tiêu , thu nhập được thêm sửa	- các mục chi tiêu , thu nhập được thêm sửa hoặc	Passed

		<i>nhu cầu sử dụng</i>		<i>danh mục 3.Bấm nút “Thêm”</i>	<i>hoặc xóa thành công - dữ liệu người dùng được lưu vào hệ thống sau thay đổi</i>	<i>xóa thành công - dữ liệu người dùng được lưu vào hệ thống sau thay đổi</i>	
6	<i>Người dùng</i>	<i>thống kê xem các khoản tiêu dùng theo tuần, tháng, năm hoặc danh mục</i>	<i>Đã đăng nhập thành công</i>	<i>1. vào “thống kê” 2. chọn thống kê theo ngày tháng, năm hoặc danh mục 3. Nhấn nút “Thống kê”</i>	<i>Hiển thị danh sách chi tiêu cần thống kê -Thống kê thành công</i>	<i>Hiển thị danh sách chi tiêu cần thống kê -Thống kê thành công</i>	<i>Passed</i>
7	<i>Người dùng</i>	<i>giới hạn chi tiêu</i>	<i>Đã đăng nhập thành công</i>	<i>1. Chọn giới hạn chi tiêu 2.điền số tiền giới hạn 3.nhấn nút lưu</i>	<i>-Lưu giới hạn chi tiêu thành công</i>	<i>-Lưu giới hạn chi tiêu thành công</i>	<i>Passed</i>
8	<i>Người dùng</i>	<i>lập thông báo khi chi tiêu vượt quá kế hoạch</i>	<i>Đã đăng nhập thành công</i> <i>Đã lưu số tiền cần giới hạn</i>	<i>Chọn nút “Thông báo chi tiêu”</i>	<i>-Thông báo thành công khi người dùng chi tiêu vượt quá giới hạn</i>	<i>-Thông báo thành công khi người dùng chi tiêu vượt quá giới hạn</i>	<i>Passed</i>

9	Người dùng	Đổi mật khẩu cá nhân	Đã đăng nhập thành công	1.Chọn nút “Đổi mật khẩu” 2. Nhập các thông tin cần điền 3. Nhấn nút ”đổi mật khẩu”	-Đổi mật khẩu thành công - Đăng nhập được với mật khẩu mới	-Đổi mật khẩu thành công - Đăng nhập được với mật khẩu mới	Passed
---	------------	----------------------	-------------------------	---	---	---	--------