

**Đại học Đà Nẵng - Trường Đại học Kinh tế**  
**Khoa Thống kê – Tin học**



**PRODUCT BACKLOG**

Version v1.0

Date: 02/03/2022

**REGISTER IN DUE'S DORMITORY**

Team members:

Nguyễn Ngọc Quỳnh Anh

Phạm Thị Thanh Hà

Trần Thị Kim Phú

Đỗ Nguyễn Minh Thư

Nguyễn Thị Phương Uyên

**Approved by**

Name

Signature

Date

PROJECT INFORMATION			
Project Acronym	REGISTER IN DUE'S DORMITORY		
Project Title	RDD		
Project Web URL			
Start Date	12/02/2022		
End Date:	08/05/2022		
Project Owner	Phạm Thị Thanh Hà	phamthithanhbachv@gmail.com	0845787483
Scrum Master	Nguyễn Ngọc Quỳnh Anh	quynhanhtp97@gmail.com	0829611396
Team Members	Trần Thị Kim Phú	kimphu22999@gmail.com	0898138025
	Đỗ Nguyễn Minh Thư	minhthu7401@gmail.com	0905507361
	Nguyễn Thị Phương Uyên	phuonguyennguyen267@gmail.com	0905967548

DOCUMENT INFORMATION			
Document Title	Product Backlog		
Author(s)	45K211_04		
Date	02/03/2022	File name	[45K211_04] Product_Backlog_v1.0

## REVISION HISTORY

Version	Person(s)	Date	Description	Approval
Draft	All members	25/02/2022	Initiate document	x
1.0	All members	02/03/2022	Finish content of document	x

# TABLE OF CONTENTS

<b>REVISION HISTORY .....</b>	<b>3</b>
<b>TABLE OF CONTENTS .....</b>	<b>4</b>
<b>1. INTRODUCTION .....</b>	<b>5</b>
1.1. PURPOSE .....	5
1.2. SCOPE .....	5
1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS .....	5
<b>2. PRODUCT BACKLOG .....</b>	<b>5</b>
2.1. USER STORIES .....	5
2.2. FEATURE DESCRIPTION.....	8

## 1. INTRODUCTION

### 1.1. PURPOSE

- Cung cấp một danh sách tính năng ưu tiên theo thứ tự. Trong đó, chưa các mô tả ngắn về tất cả các chức năng mong muốn trong sản phẩm.
- Chứa một danh sách đầy đủ về tất cả các yêu cầu đang được xem xét, xếp hạng thứ tự và ma trận với các đặc điểm chính khác tạo điều kiện thuận lợi cho việc lập kế hoạch và sự ưu tiên.

### 1.2. SCOPE

- Hiện thị vai trò của người dùng.
- Lưu trữ tất cả các yêu cầu của người dùng.
- Đưa ra một mô tả ngắn về tất cả các chức năng mong muốn trong sản phẩm.
- Đưa ra mức độ ưu tiên của từng tính năng của sản phẩm.

### 1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

Term	Definition
RDD	REGISTER IN DUE'S DORMITORY
PB	Product Backlog
H	Priority Level - High
M	Priority Level - Medium
L	Priority Level - Low

## 2. PRODUCT BACKLOG

### 2.1. USER STORIES

ID	As a/an	I want to ...	so that ...	Priority
PB01	Người dùng, Sinh viên KTX	Tôi muốn xem điều kiện và quy trình để đăng ký ký túc xá	Tôi xem được thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký KTX, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối	H

			tượng ưu tiên tại ký túc xá	
PB02	Người dùng	Tôi muốn đăng ký vào ở ký túc xá	Sau khi hoàn thành đơn đăng ký vào ở ký túc xá, thông tin đăng ký của tôi được gửi về ban quản lý ký túc xá bao gồm: họ và tên, giới tính, số điện thoại, gmail, địa chỉ liên lạc của gia đình, ngành trúng tuyển, chuyên ngành dự kiến đăng ký, link facebook, thông tin phụ huynh, minh chứng đối tượng ưu tiên	H
PB03	Người dùng, Sinh viên KTX	Tôi muốn được giải đáp mọi thắc mắc nhanh chóng	Thắc mắc của tôi đã được giải đáp nhanh chóng thông qua fanpage Ký túc xá Đại học Kinh tế	H
PB04	Sinh viên KTX	Tôi muốn gia hạn KTX	Tôi cập nhật lại thành công các thông tin về đối tượng ưu tiên và minh chứng để tiếp tục đăng ký vào ở ký túc xá	H
PB05	Sinh viên KTX	Tôi muốn hủy gia hạn ký túc xá	Đơn gia hạn ký túc xá của tôi được hủy	H
PB06	Sinh viên KTX, Ban quản lý KTX	Tôi muốn đăng nhập vào tài khoản cá nhân của mình	Tôi đăng nhập được vào tài khoản cá nhân của mình	H
PB07	Sinh viên KTX, Ban quản lý KTX	Tôi muốn đăng xuất ra khỏi tài khoản cá nhân của mình	Tôi đăng xuất thành công ra khỏi tài khoản cá nhân của mình	H

PB08	Sinh viên KTX, Ban quản lý KTX	Tôi muốn chỉnh sửa thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình	Tôi chỉnh sửa được thông tin cá nhân liên quan đến tài khoản của mình	H
PB09	Sinh viên KTX	Tôi muốn nhận được thông báo về các bài đăng mới nhất của ban quản lý	Sau khi đăng nhập vào hệ thống, tôi nhận được thông báo từ ban quản lý ở chuồng thông báo góc phải màn hình	H
PB10	Ban quản lý KTX	Tôi muốn đăng thông báo tới tất cả sinh viên đang ở kí túc xá	Tôi đăng được thông báo tới tất cả sinh viên đang ở kí túc xá	H
PB11	Ban quản lý KTX	Tôi muốn chỉnh sửa nội dung các thông báo mới đăng của ban quản lý	Tôi chỉnh sửa được nội dung của thông báo trong vòng 15p sau khi đăng bài (tránh hiện tượng dữ liệu ảo - Phantom)	H
PB12	Ban quản lý KTX	Tôi muốn xóa những thông báo đã cũ của kí túc xá	Tôi xóa được các thông báo cũ của kí túc xá	H
PB13	Ban quản lý KTX	Tôi muốn quản lý thông tin đăng ký của các sinh viên	Tôi có thể xem, duyệt/từ chối đơn đăng ký của sinh viên đăng ký KTX	H
PB14	Ban quản lý KTX	Tôi muốn quản lý thông tin gia hạn KTX của các sinh viên	Tôi có thể xem, duyệt/từ chối đơn gia hạn KTX của sinh viên	H

## 2.2. FEATURE DESCRIPTION

ID	Feature Name	Description	Priority
PB01	Hiện thị thông tin KTX	Hiện thông tin đối tượng ưu tiên, quy trình đăng ký tạm trú, các khoản lệ phí, các minh chứng cần nộp cho đối tượng ưu tiên tại ký túc xá trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐHN ở trang chủ của website	H
PB02	Đăng kí KTX	Ở trang đăng ký, người dùng nhập thông tin cá nhân như họ và tên, giới tính, số điện thoại, gmail, địa chỉ liên lạc của gia đình, ngành trúng tuyển, chuyên ngành dự kiến đăng ký, link facebook, thông tin phụ huynh. Nộp minh chứng đối tượng ưu tiên và bấm Đăng ký. Sau khi người dùng đăng ký, mọi thông tin sẽ được chuyển về cơ sở dữ liệu SQL Server.	H
PB03	Giải đáp thắc mắc trực tuyến	Ở trang chủ, gắn link fanpage của Ký túc xá Đại học Kinh tế để người dùng, sinh viên KTX có thắc mắc có thể nhấn vào đường link để hỏi và giải đáp nhanh chóng hơn	H
PB04	Gia hạn KTX	Sau khi đăng nhập, sinh viên KTX chọn vào mục Gia hạn KTX và chỉnh sửa những thông tin cần thiết, bấm nút Gia hạn để hoàn thành đơn xin gia hạn KTX	H
PB05	Hủy gia hạn KTX	Sau khi đăng nhập, trong thời gian quy định (trước khi đơn được duyệt), ở mục gia hạn, sinh viên bấm chọn nút Hủy để hủy đơn xin gia hạn KTX	H
PB06	Đăng nhập	Chọn vào nút Đăng nhập ở góc phải màn hình, form đăng nhập xuất hiện, sinh viên KTX và ban quản lý KTX điền tên đăng nhập và mật khẩu, bấm Đăng nhập để vào tài khoản cá nhân của mình (Tài khoản được cấp sau khi sinh viên được duyệt vào ở KTX)	H



PB07	Đăng xuất	Chọn vào tên tài khoản ở góc phải màn hình, danh sách tùy chọn xuất hiện, sinh viên KTX và ban quản lý KTX bấm Đăng xuất để thoát khỏi tài khoản cá nhân của mình	H
PB08	Chỉnh sửa thông tin cá nhân	Sau khi đăng nhập, chọn vào tên tài khoản ở góc phải màn hình, danh sách tùy chọn xuất hiện, sinh viên KTX và ban quản lý KTX bấm Chỉnh sửa thông tin cá nhân và chỉnh sửa những thông tin cần thiết, bấm Lưu để lưu lại những thông tin đã thay đổi	H
PB09	Hiện thị thông báo	Sau khi đăng nhập, nếu có thông báo mới hoặc thông báo được chỉnh sửa, bên cạnh nút Chuông báo (biểu tượng hình chuông) hiện thị số lượng thông báo chưa đọc, bấm chọn vào nút Chuông báo, danh sách Tiêu đề thông báo xuất hiện đồng thời số lượng hiện thị thông báo chưa đọc sẽ mất đi. Chọn vào một tiêu đề muốn xem sẽ dẫn đến bài thông báo cụ thể	H
PB10	Thêm thông báo	Sau khi đăng nhập, ban quản lý KTX chọn vào mục Thêm thông báo và form thêm thông báo xuất hiện, trong đó có: tiêu đề, nội dung, đính kèm (tệp, hình ảnh, video). Sau khi điền và đính kèm các nội dung cần thiết, bấm chọn Đăng để đăng thông báo.	H
PB11	Chỉnh sửa thông báo	Sau khi đăng thông báo, trong vòng 15 phút, ban quản lý có thể chỉnh sửa thông báo này. Để chỉnh sửa, ban quản lý bấm chọn dấu ba chấm ở góc phải bài thông báo, danh sách tùy chọn xuất hiện, chọn Chỉnh sửa để thay đổi những nội dung cần thiết, bấm Lưu để hoàn tất việc chỉnh sửa và lưu lại những thông tin đã thay đổi.	H
PB12	Xóa thông báo	Sau khi đăng thông báo, ban quản lý bấm chọn dấu ba chấm ở góc phải bài thông báo, danh sách tùy chọn xuất hiện, chọn Xóa và xác nhận để xóa thông báo.	H

PB13	Quản lý đơn đăng ký	Sau khi đăng nhập, ở mục Quản lý đơn đăng ký, ban quản lý KTX có thể xem được đơn đăng ký của các sinh viên. Đồng thời, ban quản lý có thể xét duyệt đơn đăng ký bằng cách nhấn chọn Duyệt hoặc Từ chối các đơn đăng ký.	H
PB14	Quản lý đơn gia hạn	Sau khi đăng nhập, ở mục Quản lý đơn gia hạn, ban quản lý KTX có thể xem được đơn gia hạn của các sinh viên. Đồng thời, ban quản lý có thể xét duyệt đơn gia hạn bằng cách nhấn chọn Duyệt hoặc Từ chối các đơn gia hạn.	H

**Lưu ý: Dự án được chia làm 3 dự án nhỏ, nhóm dự án chúng tôi sẽ đảm nhiệm hoàn thành các chức năng: PB01 – Hiện thị thông tin KTX, PB02 – Đăng ký KTX.**