

录用通知书 Offer Letter of Employment

Dear "曾春辉 Zat Zeng",

This letter serves to offer your employment by ELEVANTO GLOBAL MARKETING SERVICES, INC. as "Web Front-End Development Engineer" of "RL-ITD" by Grade "IC5" of effective "Feb. 12, 2019". As what we've discussed during your Interviews, your job duties would include the following, to wit;

Job Responsibilities:

- 1、负责产品前端开发，包括页面编码及 JS 交互的实现；
- 2、解决设备浏览器的兼容性问题；
- 3、配合产品经理、UI 设计师、后端开发、测试人员等完成工作的对接；
- 4、负责产品的持续迭代工作，持续提升用户体验和性能指标。

Probation Salary:

Monthly Basic Salary: CNY 18,000

Food Allowance: PHP 12,000

Housing Allowance: PHP 24,000

After Probation Salary:

KPI: CNY 2,000

After 3 months probationary period, you might be regularized employee. The company offers several benefit plans in which you will be eligible to participate under the terms and conditions of those plans.

You will be an at-will employee. Therefore, you have the responsibility to follow the rules and policies of the organization.

If you have any questions concerning the terms set forth above or any related issues, please do not hesitate to contact me.

Yours Sincerely,

Noted by:

Confirmed by:

"曾春辉 ZENG, CHUNHUI"

签证切结书 Visa Onboard Wavier

1. 本人保证将在本人上岗时提供可让公司直接办理/转换工作签的签证, 如本人所提供的原始签证尔后因为任何非公司办理瑕疵之因素, 而无法办理/转换工作签证; 或是因本身关系或是政府政策而导致延后办理工签, 或需要离境等情况, 本人愿意自行承担所有衍生费用(包括: 额外办理费用、事假/年假、机票、签证、食宿、陆地交通、和罚款...等相关费用)。

* 若有公司代垫费用, 将由本人薪资全数扣除, 如薪资余额不足, 则由本人以现金归还。如最终因个人因素无法顺利取得工作签证, 本人则同意公司有权单方面终止雇佣合同并不需给予任何赔偿。
2. 我于入职公司首日起算, 旅游签证需要至少有 14 个日历天以上的效期, 如果不足 14 个日历天, 我将需自行处理, 或是请求公司协助, 由本人自行负担延签, 过期罚金等所有相关费用。
3. 工签费用 (包括 AEP & 9G): 公司会一次性为员工办理 2 年期菲律宾 AEP 劳工卡及 9G 工作签证 (特殊情况除外), 员工如为公司效力一年, 费用由公司全额承担。公司将于员工入职后次月薪资暂扣 5,000 披索作为签证押金【连续扣款十一个月】, 待十一期扣款结束后, 于次月发薪日将五万五千元与薪资一同发还。
4. 若员工于一年内辞职, 但已开始申办工签 (AEP & 9G), 则应依照下表列举的在职月份赔偿对应的金额, 如暂扣押金不足, 则补扣最后工作月薪资或以现金偿还。在职期间, 工作签证须由公司列管代收, 若因个人需求可向公司申请借用, 并符合公司规范。

员工开始办理工作签证但未满一年离职赔款			
在职月份	赔偿金额	在职月份	赔偿金额
1	PHP 56,667	7	PHP 33,335
2	PHP 53,334	8	PHP 26,668
3	PHP 50,001	9	PHP 20,001
4	PHP 46,668	10	PHP 13,334
5	PHP 43,335	11	PHP 6,667
6	PHP 40,002	12	PHP 0

5. 此外, 若本人于前任公司曾取得菲律宾工作签证, 将于入职日前提供完整降签手续; 如果降签未完成, 本人会缴交所需文件, 以便公司未来办理工作签证所需。我同意若我无法提供相关资料, 公司有权单方终止雇佣合同并不需给予任何赔偿。以下为相对应签证所需要材料:
 - (i) 「劳工卡」取消函(AEP Cancellation)
 - (ii) 「工作签证」取消函(VISA Proof of Cancellation)
 - (iii) 雇佣证明 (Certificate of Employment)
6. 我于入职公司首日, 应根据入职要求提供学历证明, 前任公司的离职证明以及所有公司要求之入职文档, 我保证所提供一切数据属实, 如因特殊原因无提供者, 应于一个月内补齐, 查明不属实者, 公司有权单方终止雇佣合同。

本人同意入职公司五个工作日内, 提供入境旅游签收据, 若未于期限内提供, 公司不予报销。

Confirmed by:

“曾春辉 ZENG, CHUNHUI”

入职体检 Pre-Employment Body Check Up

为遵守菲律宾当地政府规定, 请新进员工在报到前至医检中心或医院进行体检, 最晚需在报到前缴交“英文版体检报告”; 体检报告的费用由员工自行负担。如果未携带或未体检, 我们将会因未完成报到手续而延后您的上岗日期。检验内容需涵盖以下项目:

- a) 胸部 X 光 (心脏扩大, 肺炎, 肺结核, 胸腔肿瘤, 胸部骨折, 纵膈腔病变或肋膜积水)
- b) 粪便检查 (红血球, 脓细胞, 寄生虫)
- c) 常规体检 (身高体重, 视力, 色盲, 血压, 家族病史)
- d) 牙科 (龋齿, 牙结石)
- e) 尿液常规检查 (泌尿系统疾病和糖尿病筛检)
- f) 血液常规检查 (红血球, 白血球, 血小板)
- g) B 型肝炎筛检
- h) 药物检验 (甲基苯丙胺, 四氢大麻酚)

如遇任何特殊情况需进行复检, 员工同意将自费在公司指定的菲律宾当地指定的体检单位进行复检并视其为最终结果, 如体检结果中有任何不符合菲律宾当地法规的事项或健康状态不符合工作条件则员工同意将主动与公司解除雇用关系。

Confirmed by:

”曾春辉 ZENG, CHUNHUI”