

**ДОГОВОР**  
о проведении производственной (преддипломной) практики студентов

г. Минск

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя директора по учебной работе Института информационных технологий БГУИР Сидоренко Р.С., действующей на основании Положения Института и доверенности № 01-21/58 от 18.10.2019, с одной стороны, \_\_\_\_\_  
(предприятие, организация, учреждение)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ с другой стороны,

(устава предприятия, доверенности)

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Предметом настоящего договора является взаимоотношение сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки, и проведения производственной (преддипломной) практики студентов (студента).

**2. Университет обязуется:**

2.1. Направить студентов (студента) на «Предприятие» для прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с календарным планом и приказом ректора.

2.2. Выделить в качестве руководителей (руководителя) практики преподавателей (преподавателя), хорошо знающих (знающего) производство.

2.3. До начала практики представить для ознакомления программу производственной (преддипломной) практики на «Предприятие».

2.4. Содействовать в исполнении студентами (студентом) трудовой дисциплины данного «Предприятия».

2.5. Оказать работникам «Предприятия» - руководителям практики студентов (студента)-методическую помощь по вопросам организации и проведения производственной (преддипломной) практики.

2.6. Произвести оплату руководителям (руководителю) практики от «Предприятия» за руководство производственной (преддипломной) практикой студентов (студента) в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 № 860 (ред. от 04.08.2011г. №1049).

**3. Предприятие обязуется:**

3.1. Предоставить «Университету» места (место) для проведения производственной (преддипломной) практики студентов (студента) в соответствии с календарным планом.

3.2. Обеспечить студентам (студенту) условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы с оформлением установленной документации.

3.3. Комплектовать студентов-практикантов в группы по специальностям для руководства практикой одним руководителем.

3.4. Обеспечить иногородних студентов-практикантов жилой площадью при наличии возможностей (для предприятий, расположенных за пределами г. Минска).

3.5. Назначить опытных квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) «Предприятия».

3.6. Создать необходимые условия для выполнения студентами (студентом) программы производственной (преддипломной) практики, обеспечить помещениями (местами) для получения практических и теоретических знаний. Не допускать использования студентов-практикантов (студента-практиканта) на должностях, не предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики и не имеющих отношения к специальности студентов (студента).

3.7. Расследовать совместно с «Университетом» и учитывать несчастные случаи, произошедшие со студентами (студентом) в период производственной (преддипломной) практики на «Предприятии», в соответствии с «Правилами о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.8. Предоставить студентам-практикантам (студенту-практиканту) возможность пользоваться технической библиотекой, литературой и другой документацией, не содержащей служебной или государственной тайны, которая необходима для успешного освоения студентами (студентом) программы производственной (преддипломной) практики и выполнения индивидуальных заданий.

3.9. Сообщить «Университету»: требуется ли студентам (студенту) справка по форме № 3 (допуск к госсекретам): требуется (не требуется).  
(нужное подчеркнуть).

3.10. Обо всех случаях нарушения студентами (студентом) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в «Университет».

3.11. По окончании производственной (преддипломной) практики составить характеристику-отзыв о прохождении практики на каждого студента-практиканта, подписать и утвердить отчет о выполнении программы практики студентом.

3.12. В течение **10 рабочих дней** после начала производственной (преддипломной) практики направить в «Университет»:

- заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей (руководителя) производственной (преддипломной) практики с указанием фамилии (фамилий) студента-практиканта (студентов-практикантов) и сроков производственной (преддипломной) практики в соответствии с направлением;

- два экземпляра договора о руководстве производственной (преддипломной) практикой, заполненных руководителями (руководителем) практикой от «Предприятия».

3.13. Не позднее **5 числа месяца**, в котором осуществлялось руководство производственной (преддипломной) практикой, направлять в «Университет» акты выполненных работ руководителей (руководителя) практики, которые заверяются руководителем «Предприятия».

#### **4. Заключительные положения:**

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания уполномоченными на то представителями сторон и действует до окончания производственной (преддипломной) практики.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «Университета», другой – в делах «Предприятия».

### **5. Юридические адреса сторон:**

#### **Университет**

220037, г. Минск, ул. Козлова, 28  
р/с BY06BLBB3632010051238001001  
Дирекция ОАО «Белинвестбанк»  
по г. Минску и Минской области  
BIC BLBBBY2X  
г. Минск, ул. Коллекторная, 11-2.  
УНП 100512938  
ОКПО 020718895006  
тел./факс + 375 17 233 93 47

Заместитель директора  
по учебной работе ИИТ БГУИР

\_\_\_\_\_  
М.П. Р.С. Сидоренко

#### **Предприятие (организация)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение к договору

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список студентов по специальностям, направляемых на производственную  
(преддипломную) практику на \_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

**в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (4 курс)**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Специальность, номер группы</b>
1		

Начальник учебного отдела ИИТ БГУИР

263 33 45

А.А. Мызникова