Hướng dẫn tạo thư mục Projects và các thư mục con với tệp mẫu trên Desktop

1. Tạo thư mục gốc:

* Trên Desktop, nhấp chuột phải → New → Folder.
* Đặt tên thư mục là “Projects”.

1. Tạo các thư mục con trong Projects:

* Mở thư mục Projects.
* Nhấp chuột phải → New → Folder.
* Tạo ba thư mục con với tên:
  1. Images
  2. Documents
  3. Code

1. Tạo các tệp mẫu trong thư mục con:

* Trong thư mục **Images**:
  + Click chuột phải → New → Text Document → đặt tên “Image1.txt” (hoặc dùng hình ảnh .jpg/.png nếu có).
  + Tạo thêm “Image2.png” và “Image3.jpg”.
* Trong thư mục **Documents**:
  + Tạo “Doc1.txt”, “Doc2.docx”, “Doc3.pdf”.
* Trong thư mục **Code**:
  + Tạo “Program1.cpp”, “Webpage1.html”, “Script1.py”.

1. Kiểm tra:

* Đảm bảo thư mục Projects chứa ba thư mục con.
* Mỗi thư mục con có ít nhất ba tệp với các định dạng khác nhau.

1. Lợi ích:

* Cấu trúc thư mục rõ ràng giúp quản lý dự án dễ dàng.
* Dễ dàng truy cập và phân loại tệp theo loại dữ liệu.