

# 寫作檢查 Checklist

## 1.文章 主旨檢查(a)、脈絡檢查(b,c)

- a. 確認主旨內容, 應以一句話清楚表達
- b. 確認脈絡安排, 應首段破題、中段論述、尾段行動
- c. 確認脈絡安排, 應先概述再論細節

## 3.句子 內容檢查(a,b,c,d,e)、文法檢查(f,g)

- a. 確認句子意思, 應只描述一件事
- b. 確認條列式句型, 應與同層句子排比
- c. 確認英文用字, 應屬 Fry List 字庫單字
- d. 確認中英用字, 應有意義且不重複
- e. 以 DeepL 檢查, 確保譯文與原文意思一致
- f. 以 Grammarly 檢查, 確保達 99 分
- g. 以 Ludwig 檢查, 確保單字、片語達 Exact

## 2.段落 標題檢查(a,b)、內文檢查(c,d,e)

- a. 確認段落標題, 應均分文章脈絡
- b. 確認段落標題, 應與同層段題排比
- c. 確認各段內容, 應橫向擴張段題
- d. 確認各段結構, 應先小結再論述
- e. 確認各段結構, 應使用條列式呈現多個重點

## 4.格式 版面檢查(a)、圖表檢查(b,c)、語句檢查(d,e)

- a. 確認頁面格式, 應置中標題, 頁邊留白
- b. 確認圖片格式, 應固定間格, 左右對正
- c. 確認表格格式, 應統一寬度、最多三種色彩
- d. 確認文字格式, 應統一行距、字體、縮排
- e. 確認標點格式, 應中文用全形、英文用半形

# 程式碼提交檢查 Checklist

## 1.功能 實作檢查(a,b,c,d,e,f)、測試檢查(g,h)

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| a. 確認實作功能,         | 應符合工作項目要求              |
| b. 確認實作功能,         | 應通過所有單元測試              |
| c. 確認改動函式,         | 應具備 Docstring          |
| d. 確認 Docstring,   | 應一句話描述函式功能             |
| e. 確認 Docstring,   | 應符合《寫作檢查 Checklist》第3點 |
| f. 以 Todo Tree 檢查, | 確認無 TODO 註解            |
| g. 確認測試,           | 應涵蓋各修改函式               |
| h. 確認測試,           | 應驗證各預期、非預期輸入下的結果       |

## 2.結構 佈局檢查(a,b,c)、新程式碼檢查(d,e)

- |             |             |
|-------------|-------------|
| a. 確認各改動檔案, | 應存放具同類功能的函式 |
| b. 確認各改動函式, | 應只進行一件事     |
| c. 確認各改動測試, | 應只驗證一狀況     |
| d. 確認新增程式碼, | 應不重複原有邏輯    |
| e. 確認新增函式,  | 應降低程式碼重複程度  |

## 3.風格 命名檢查(a,b,c,d,e)、格式檢查(f)

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| a. 確認類別名稱,                  | 應為名詞短語     |
| b. 確認變數名稱,                  | 應為名詞短語     |
| c. 確認函式名稱,                  | 應為祈使句型     |
| d. 確認各名稱呈現,                 | 應符合專案規範    |
| e. 以 Code Spell Checker 檢查, | 確保拼字無誤     |
| f. 以 Black 檢查,              | 確保排版符合專案規範 |

## 4.版控 Branch 檢查(a,b,e,f)、Commit 檢查(c,d,e,f)

- |                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| a. 確認 Branch,    | 應使用獨立 Branch 進行開發       |
| b. 確認 Branch 名稱, | 應依工作項目使用 feature/fix 前綴 |
| c. 確認 Commit,    | 應依實作功能、檔案區分             |
| d. 確認 Commit 標題, | 應使用英文祈使句型               |
| e. 確認兩者文字,       | 應符合《寫作檢查 Checklist》2,3點 |
| f. 確認兩者文字,       | 應符合專案規範                 |

# 兩份清單如何優化工作流程

## 1. 何謂優化

- a. 將所有模糊地帶轉換成清楚地帶，系統化縮短這段時間

## 2. 清單如何優化工作流程

- a. 提醒：行動前應歸納出標準，依標準行事
- b. 規劃：明確定義過程，製造品質穩定的成果
- c. 檢查：明確幫助檢查，減少重複審視的時間

## 3. 改善後工作流程

- 1. 論述目標：依《寫作檢查 Checklist》寫出工作項目規劃
- 2. 蒐集資料：依 工作項目規劃，研究提及技術與方法
- 3. 實作程式：依《程式碼檢查 Checklist》給出完整程式碼
- 4. 整理成果：結合 工作項目規劃、實作結果 與 測試計畫 成為 PR
- 5. 檢查 PR：依《寫作檢查 Checklist》檢查 PR
- 6. 發送 PR：發佈 PR 至專案