

Лекция 21 Настройка прав доступа и командного интерфейса

Тема: 1С: 1С:Предприятие 8.3. Администрирование и конфигурирование. Организация настройки прав доступа пользователей системы. Настройка интерфейса пользователей.

Цель: сформировать практические навыки по администрированию и конфигурированию информационной системы 1С:Предприятие 8.3, научиться настраивать права доступа пользователей системы и пользовательский интерфейс.

После того как созданы все основные объекты конфигурации, можно приступить к определению ролей пользователей. Администрирование списка пользователей «1С:Предприятия» и назначение им ролей в соответствии с их служебными обязанностями – очень важные моменты для организации интерфейса прикладного решения в целом и разграничения прав и действий его отдельных пользователей. Этому вопросу и будет посвящено данное занятие.

До сих пор мы с вами имели полный доступ ко всем разделам приложения и ко всем объектам конфигурации и командам, используемым в этих разделах. Однако при реальной работе пользователей одной из главных возможностей, которую должно обеспечивать прикладное решение, является разграничение прав доступа пользователей к той или иной информации, хранящейся в информационной базе.

Например, руководитель должен, очевидно, иметь доступ ко всей информации, которая содержится в базе данных, а вот кладовщик, напротив, должен иметь доступ только к информации, касающейся движения товаров на складах, и не иметь возможности просматривать бухгалтерскую или кадровую информацию.

Кроме этого, должна существовать возможность ограничить пользователей в выполнении тех или иных действий с объектами базы данных. Например, кладовщик может создавать и изменять приходные накладные, поскольку он отвечает за учет материалов на предприятии. Мастеру может понадобиться просматривать приходные накладные для того, чтобы знать, какие материалы и когда были получены. Однако мастер не должен иметь возможности вносить какие-либо изменения в приходные накладные.

Что такое роль

Для описания подобных разрешений используются объекты конфигурации **Роль**. С помощью такого объекта разработчик получает возможность описать набор прав на выполнение тех или иных действий над каждым объектом базы данных и над всей конфигурацией в целом.

Как правило, роли создаются отдельно для каждого вида деятельности, и каждому пользователю системы ставится в соответствие одна или несколько ролей.

Если пользователю поставлено в соответствие несколько ролей, предоставление доступа будет осуществляться по следующему алгоритму:

- если хотя бы в одной роли есть разрешение, то доступ будет открыт;
- если во всех ролях разрешение отсутствует, то доступ будет закрыт.

Создание ролей

• В режиме «Конфигуратор»

При создании ролей исходят, как правило, из того, какие полномочия требуются различным группам пользователей на доступ к информации. Для этого мы воспользуемся подсистемами, которые значительно облегчат нашу задачу.

Администратор

Первая роль, которую мы создадим, будет **Администратор**. Она должна включать в себя полные права на работу с данными информационной базы.

Раскроем ветвь **Общие** дерева объектов конфигурации. Выделим строку **Роли** и добавим новый объект конфигурации **Роль**. Зададим его имя – **Администратор**

Откроется окно редактирования прав этой роли. **Слева**, в списке объектов, перечислены все объекты и виды объектов конфигурации, а **справа**, в окне прав, – доступные права для выбранного объекта или видов объектов конфигурации.

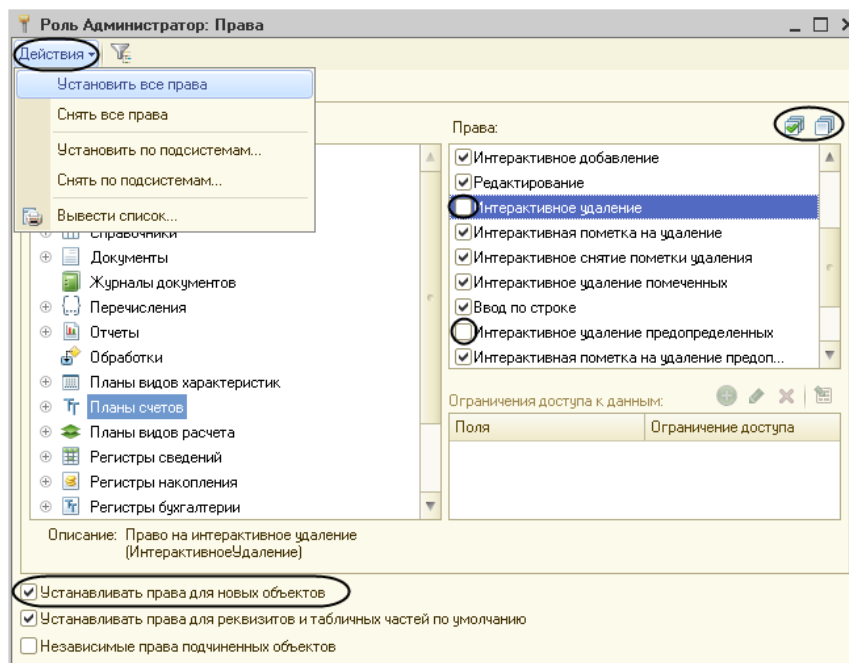


Рис. 1. Окно редактирования прав для роли «Администратор»

Администратор должен иметь права на все объекты и все виды объектов. Для этого выполним команду **Действия - Установить все права** в командной панели окна.

После этого все права для всех объектов будут помечены.

Однако можно поставить или снять отметку для прав конкретного объекта конфигурации, пользуясь кнопками **Отметить все элементы** и **Снять отметку со всех элементов**, расположенными над окном прав.

Теперь единственное, что следует сделать, – снять разрешение на интерактивное удаление для всех объектов. Это необходимо для того, чтобы администратор случайно не мог удалить какой-либо объект базы данных. Для этого пройдемся по всем видам объектов конфигурации (**Справочники**, **Документы** и т. д.) и снимем отметку с команды **Интерактивное удаление**. Заметьте, что одновременно с отключением права на интерактивное удаление объектов снимается также отметка с права **Интерактивное удаление predefined** (см. рис. 1).

Для того чтобы наш **Администратор** мог работать с объектами, которые мы будем создавать после расстановки прав, зададим для него параметр **Устанавливать права для новых объектов** (см. рис. 1).

Директор

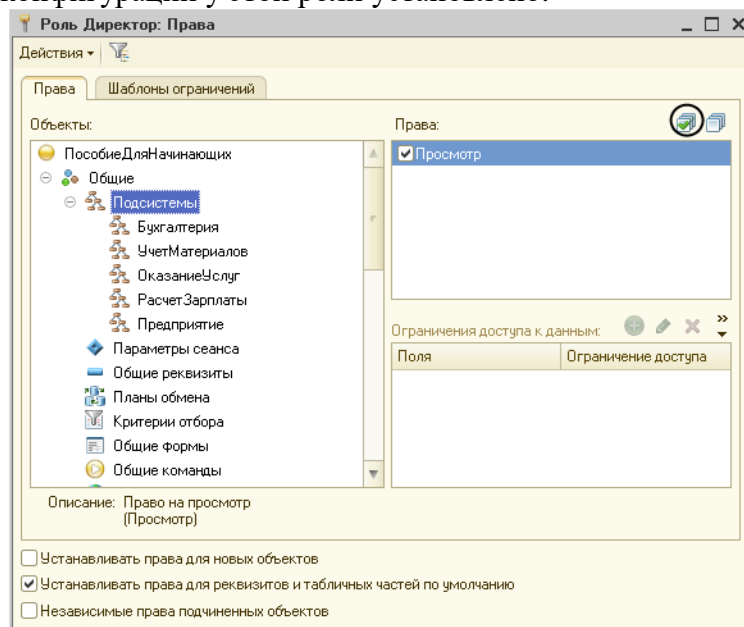
Следующей ролью, которую мы создадим, будет роль **Директор**.

Создадим новый объект конфигурации **Роль** с именем **Директор**. **Директор** должен иметь права на **Просмотр** всех объектов.

Убедимся, что право **Вывод** для всей конфигурации у этой роли установлено.

Теперь нам останется лишь пройти по видам объектов конфигурации и установить для них право **Просмотр** (права **Чтение** и **Использование** при этом установятся автоматически).

Затем раскроем ветвь **Общие**, выделим ветвь **Подсистемы** и отметим право **Просмотр** у всех подсистем. Тем самым мы предоставим директору возможность просматривать все данные информационной базы, а позднее с помощью установки видимости команд по ролям мы исключим из его интерфейса все действия, которые по логике нашей конфигурации не относятся к прикладной ее части.



Мастер

Следующая роль, которую мы создадим, будет роль **Мастер**. Снова добавим новый объект конфигурации **Роль** с именем **Мастер**. Мастер должен иметь права к подсистеме **ОказаниеУслуг** и всем объектам этой подсистемы.

Выполним команду **Действия - Установить по подсистемам...** и выберем для нее подсистему **ОказаниеУслуг**. Нажмем **Установить**.

В результате будут установлены все права на объекты конфигурации, относящиеся к данной подсистеме.

Если теперь установить фильтр объектов по подсистеме **ОказаниеУслуг**, то можно при необходимости внести уточнения в установленные права (рис. 2).

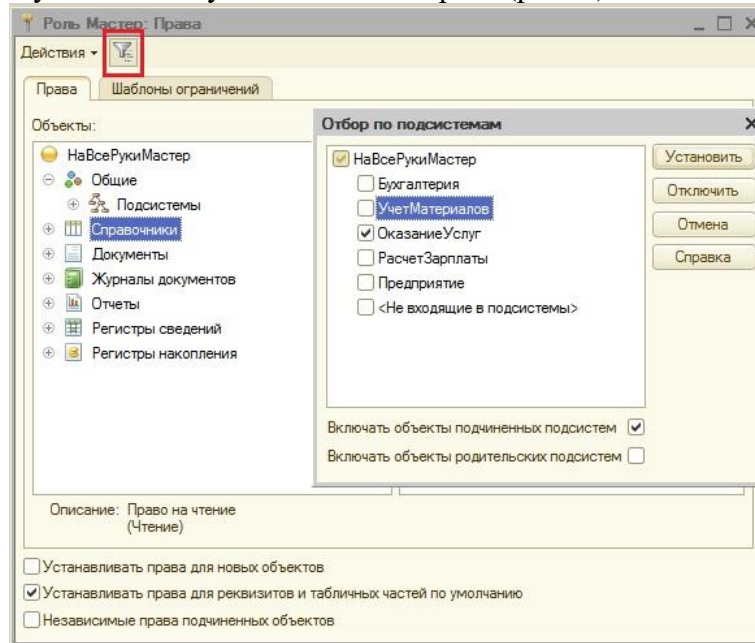


Рис.2 Установка фильтра по подсистеме

В частности, для справочников **Сотрудники**, **Номенклатура**, **Склады** мы запретим права **Добавление**, **Изменение** и **Удаление**.

Обратите внимание, что при запрете права **Добавление** исчезла отметка и у права **Интерактивное добавление**, так как оно является «уточнением» права **Добавление**. Точно так же уточненные права запрещаются и при отмене прав на изменение и удаление.

Кроме этого, мы снова снимем разрешения на интерактивное удаление для всех объектов базы данных. Для этого пройдем по всем видам объектов конфигурации и снимем у всех право **Интерактивное удаление**.

В заключение отметим право **Просмотр** у подсистемы **Предприятие**. Тем самым мы предоставим доступ к нормативно-справочной информации, которая будет находиться в этой подсистеме. А ненужную мастерам функциональность скроем с помощью видимости команд по ролям.

Роль **Мастер** готова.

Бухгалтер

Создадим объект конфигурации **Роль** с именем **Бухгалтер**. **Бухгалтер** должен иметь права на все подсистемы и на все объекты (ввод, редактирование, просмотр, пометка на удаление), на документ **ОказаниеУслуги** – только чтение и просмотр. Этот документ будет создавать и редактировать пользователь с ролью **Мастер**.

В окне редактирования прав установим права по подсистемам **Бухгалтерия**, **УчетМатериалов**, **ОказаниеУслуг**, **РасчетЗарплаты** и **Предприятие**. Для этого используйте команду **Действия – Установить по подсистемам**.

Кроме этого, снимите разрешения на **интерактивное удаление** для всех объектов этих подсистем.

Права на запуск клиентских приложений

В заключение убедимся, что у каждой роли есть права на запуск клиентского приложения (**тонкого клиента** и **веб-клиента**).

Для этого воспользуйтесь другим удобным инструментом – редактором «**Все роли**». В дереве конфигурации выделите ветку **Роли** и в контекстном меню выполните команду «**Все роли**». Мы видим, что права **Тонкий клиент** и **Веб-клиент** включены для всех ролей.

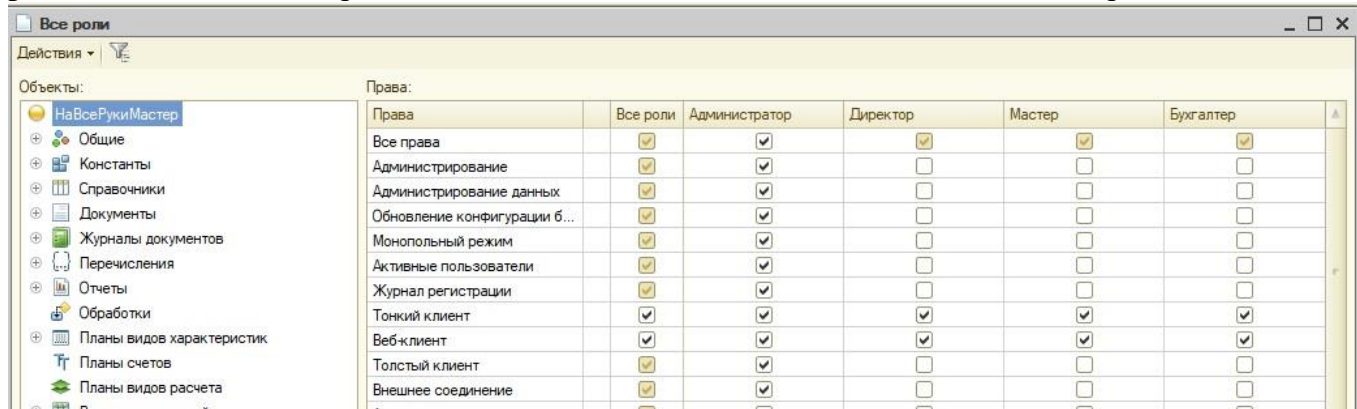


Рис.4. Окно редактора «**Все роли**»

Администратор также имеет возможность подключаться и с помощью других клиентских приложений.

Список прав для каждой роли можно получить, выполнив в окне редактирования прав команду **Действия - Вывести список...**

Аналогичный список, но только для всех ролей, которые есть в конфигурации, можно получить из редактора **Все роли**.

Добавление новых пользователей

Для того чтобы иметь возможность отличать друг от друга пользователей, работающих с информационной базой, в системе «1С:Предприятие» существует **список пользователей**.

Можно создавать и удалять пользователей системы, назначать им роли и т. д.

- **В режиме «Конфигуратор»**

Прежде чем мы приступим к созданию пользователей, необходимо выполнить обновление конфигурации базы данных (**Конфигурация - Обновить конфигурацию базы данных (F7)**), поскольку пользователю можно поставить в соответствие только те роли, которые существуют в конфигурации базы данных.

После того как обновление произведено, выполним команду главного меню **Администрирование - Пользователи**.

Откроется список пользователей системы. Пока что он пуст, поэтому добавим нового пользователя (**Действия - Добавить**) или нажмем кнопку **Добавить** в командной панели окна.

Откроется окно редактирования пользователя. В окне **Пользователь** заполните данные пользователя (имя, полное имя). Затем для каждого пользователя надо задать соответствующую роль доступа на закладке **Прочие**.

Первым в списке пользователей надо ввести администратора системы. Зададим имя пользователя **Администратор**. Перейдем на закладку **Прочие**. Отметим роль **Администратор** и язык конфигурации выберем **Русский**.

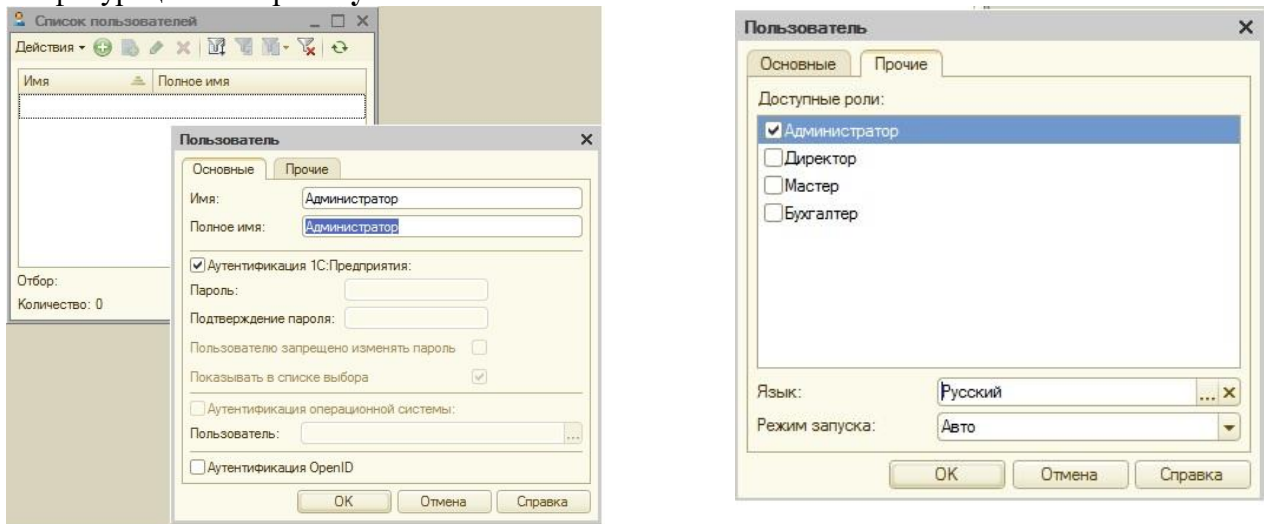


Рис.5. Пользователь Администратор

Нажмем **ОК**.

Имя пользователя — это идентификатор, который будет появляться в окне выбора пользователей при запуске системы в режиме 1С:Предприятие.

Полное имя — строка, которая может быть использована внутри конфигурации при выводе различной справочной информации. Хорошим стилем администрирования считается указание в качестве полного имени фамилии, имени и отчества пользователя (без сокращений).

Далее создадим остальных пользователей системы. Для всех них мы будем использовать аутентификацию «1С:Предприятия» и русский язык.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------|----------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| Имя | Полное имя | Аутентификация 1С | Показывать в списке | Роли | Основной язык | Режим запуска |
| Абрамов К.П. (мастер) | Абрамов К.П. | Истина | Истина | Мастер | Русский | Авто |
| Администратор | Администратор | Истина | Истина | Администратор | Русский | Авто |
| Беркутов М.И. (мастер) | Беркутов М.И. | Истина | Истина | Мастер | Русский | Авто |
| Иванов П.С. (директор) | Иванов П.С. | Истина | Истина | Директор | Русский | Авто |
| Кузнецова М.В. (бухгалтер) | Кузнецова М.В. | Истина | Истина | Бухгалтер | Русский | Авто |
| Петров А.И. (мастер) | Петров А.И. | Истина | Истина | Мастер | Русский | Авто |

Рис.6. Список пользователей

Список пользователей, зарегистрированных в системе, можно получить, выполнив команду **Действия - Вывести список...**

В режиме 1С:Предприятие проверьте возможности доступа к объектам информационной базы для каждого пользователя.

Настройка командного интерфейса разделов

Теперь мы займемся организацией командного интерфейса разделов (подсистем). Усовершенствуем командный интерфейс приложения, зададим видимость команд по ролям для созданных нами пользователей, а также настроим командный интерфейс раздела Главное и начальную страницу для каждой роли.

Это очень существенный для пользователя момент, то есть надо осмысленно рассортировать команды, разложить их по группам в зависимости от приоритета и частоты использования.

Это сделает интерфейс приложения более лаконичным, интуитивно понятным и, главное, более удобным для пользователя.

На самом деле от внешнего вида и организации интерфейса приложения напрямую зависит, насколько разработанное нами прикладное решение понравится пользователю.

• В режиме «Конфигуратор»

Если сейчас посмотреть на интерфейс разделов, то мы увидим, что он довольно хаотичен, и много места в нем занимают команды для открытия списков и создания новых элементов справочников.

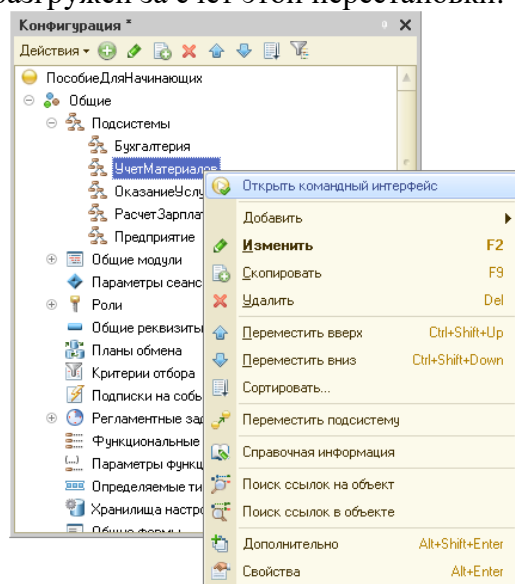
Поскольку работать со справочниками в той или иной мере нужно всем пользователям, то логично все справочники перенести в подсистему **Предприятие**, доступ к которой мы предоставили всем ролям. Конечно, не все пользователи смогут изменять эти справочники (например, **Директор**), но удобно, когда вся нормативно-справочная информация находится в одном месте. А интерфейс остальных разделов будет разгружен за счет этой перестановки.

Итак, откроем поочередно окно редактирования каждого справочника и на закладке **Подсистемы** отметим единственную подсистему **Предприятие**.

Теперь займемся настройкой командного интерфейса для каждого раздела. Расположим команды в порядке их приоритета, установим или скроем их видимость для отдельных ролей.

Раскроем ветвь **Подсистемы**, выделим подсистему **УчетМатериалов** и вызовем из контекстного меню команду **Открыть командный интерфейс**.

На подсистему **УчетМатериалов** имеют права пользователи с ролями **Администратор**, **Директор** и **Бухгалтер**.



Вызов редактора командного интерфейса подсистемы

Зададим расположение и общую видимость команд подсистемы следующим образом:

- С помощью мыши переместим команды **Приходные накладные** и **Складские документы** из группы **Панель навигации.Обычное** в группу команд **Панель навигации.Важное**. Это обусловлено тем, что в разделе **Учет материалов** наиболее часто пользователю может понадобиться создавать приходные накладные и просматривать их список. Команды из группы **Важное** будут выделены жирным шрифтом в панели команд раздела.
- В группе **Панель действий.Создать** включим видимость команды **Цена:создать** и зададим следующий порядок расположения этих команд:
 - Приходная накладная: создать,
 - Цена:создать.

Следующие группы команд оставим без изменения:

- Группа **Панель навигации.Обычное**:
 - Цены на Номенклатуру.
- Группа **Панель навигации.См. также**:
 - Остатки материалов,
 - Стоимость материалов,
 - Продажи.
- Группа **Панель действий.Отчеты**:
 - Материалы,
 - Материалы на складах,
 - Рейтинг материалов.

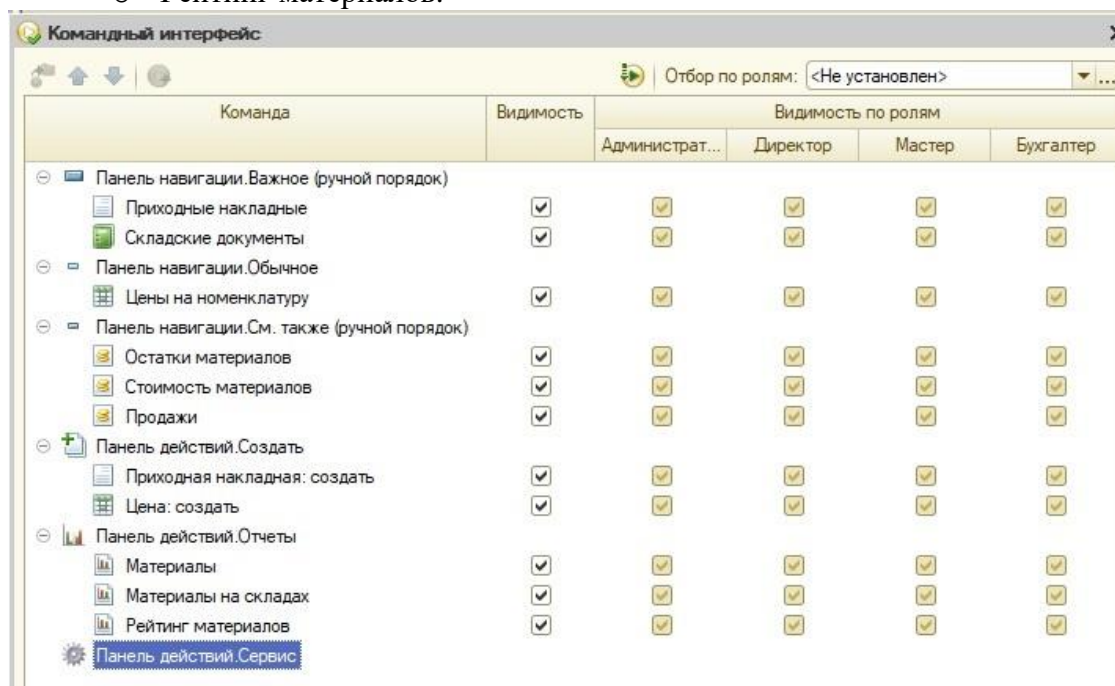


Рис.7. Командный интерфейс

То есть мы расположили команды в порядке важности и частоты их использования.

Теперь настроим видимость команд по ролям, исходя из следующих соображений:

- **Просматривать** полностью все движения в регистрах накопления (из группы **Панель навигации.См. также**) может понадобиться только **Администратору** и **Бухгалтеру**, поэтому отключим видимость этих команд для **Директора**.
- **Команды создания приходной накладной и новой цены** (из группы **Панель навигации.Создать**) нужны только **Бухгалтеру**. **Директор** вообще может только просматривать документы. **Мастер** может создавать только документы **ОказаниеУслуги**, а **Администратор** не занимается массовым вводом данных, при необходимости он может создать новые документы через их списки. Поэтому скроем эти команды для **Администратора, Директора и Мастера**.

В результате командный интерфейс подсистемы примет вид

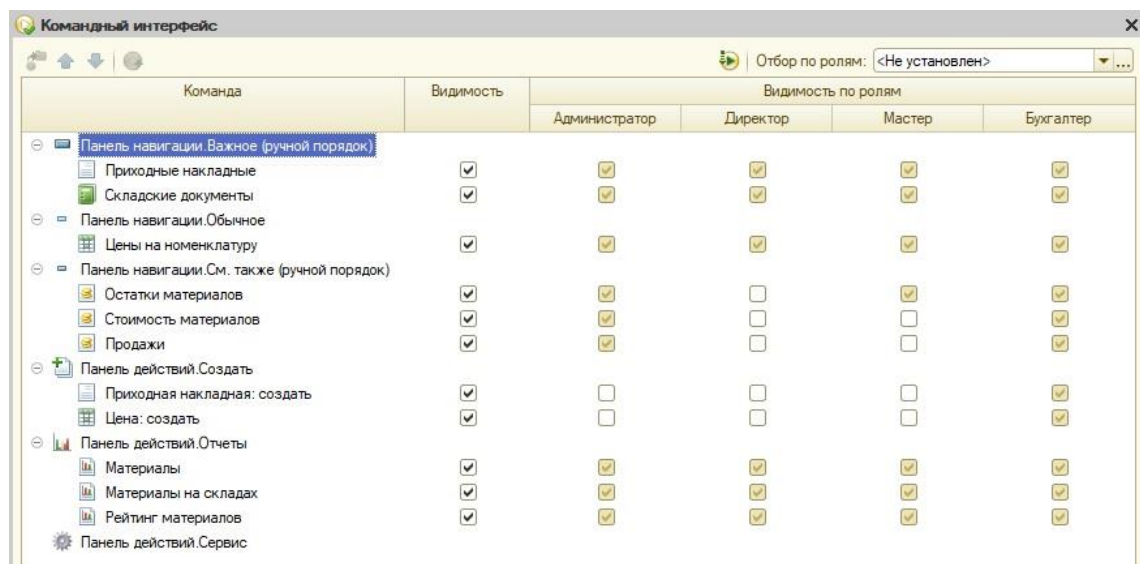


Рис. 8. Командный интерфейс подсистемы УчетМатериалов

Руководствуясь подобными соображениями, отредактируем командный интерфейс остальных подсистем.

На подсистему **ОказаниеУслуг** имеют права пользователи с ролями **Администратор**, **Директор**, **Мастер**, **Бухгалтер**.

Зададим расположение и общую видимость команд подсистемы следующим образом:

- Группа **Панель навигации.Важное**:
 - Оказание услуг.
- Группа **Панель навигации.Обычное**:
 - Цены на Номенклатуру,
 - Складские документы.
- Группа **Панель навигации.См. также**:
 - Остатки материалов,
 - Стоимость материалов,
 - Продажи.
- Группа **Панель действий.Создать**:
 - Оказание услуги: создать,
 - Цена:создать.
- Группа **Панель действий.Отчеты**:
 - Цены на услуги,
 - Реестр документов Оказание услуги,
 - Выручка мастеров,
 - Рейтинг услуг,
 - Рейтинг клиентов,
 - Рейтинг материалов,
 - Материалы,
 - Материалы на складах,
 - Универсальный.

Настроим видимость команд по ролям, исходя из следующих соображений:

- Просматривать полностью все движения в регистрах накопления (из группы **Панель навигации.См. также**) может понадобиться только **Администратору** и **Бухгалтеру**, поэтому отключим видимость этих команд для **Директора** и **Мастера**.
- Команда создания документов **Оказание услуги** (из группы **Панель навигации.Создать**) нужна только **Мастеру**.
- Команда создания новой цены (из группы **Панель навигации.Создать**) нужна только **Бухгалтеру**.

Директор вообще может только просматривать документы, а **Администратор** не занимается массовым вводом данных, при необходимости он может создать новые документы через их списки. Поэтому скроем команды создания для **Администратора** и **Директора**.

В результате командный интерфейс подсистемы примет вид

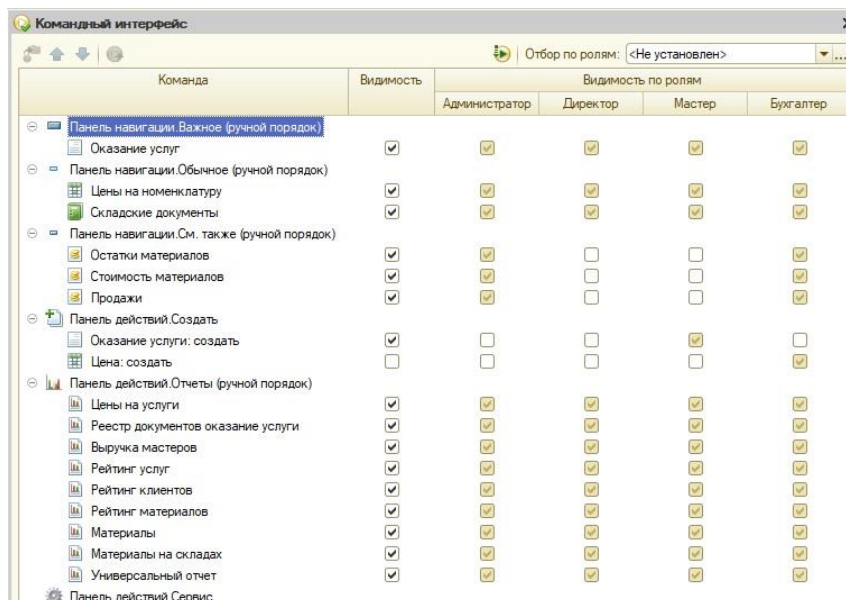


Рис. 9. Командный интерфейс подсистемы **ОказаниеУслуг**

На подсистему **Бухгалтерия** имеют права пользователи с ролями **Администратор**, **Директор**, **Бухгалтер**.

Задайте расположение и общую видимость команд подсистемы в соответствии со смысловым содержанием и по аналогии с предыдущими подсистемами.

- Группа **Панель навигации.Важное**:
 - Приходная накладная,
 - Оказание услуг.
- Группа **Панель навигации.Обычное**:
 - Цены на Номенклатуру,
 - Складские документы.
- Группа **Панель навигации.См. также**:
 - Остатки материалов,
 - Стоимость материалов,
 - Продажи.
- Группа **Панель действий.Создать**:
 - Приходная накладная: создать,
 - Цена:создать.
- Группа **Панель действий.Отчеты**:
 - Цены на услуги,
 - Реестр документов Оказание услуги,
 - Выручка мастеров,
 - Рейтинг услуг,
 - Рейтинг клиентов,
 - Рейтинг материалов,
 - Материалы,
 - Материалы на складах,
 - Универсальный.

Настроим видимость команд по ролям, исходя из следующих соображений:

- **Просматривать** полностью все движения в регистрах накопления (из группы Панель навигации.См. также) может понадобиться только **Администратору** и **Бухгалтеру**, поэтому отключим видимость этих команд для **Директора** и **Мастера**.

На подсистему **Предприятие** имеют права все пользователи. В данном разделе будет отображаться нормативно справочная информация.

Команды для открытия списков справочников расположите в порядке их приоритета и частоты использования.

Для команд создания элементов всех справочников установите видимость только для **Бухгалтера** Для **Мастера** установите видимость команд создания элементов справочников **Клиенты** и **Районы**.

Для **Директора** отключите видимость команд для просмотра списков справочников из группы **Панель навигации.Обычное**, так как это несущественные «подробности» для пользователя с этой ролью.

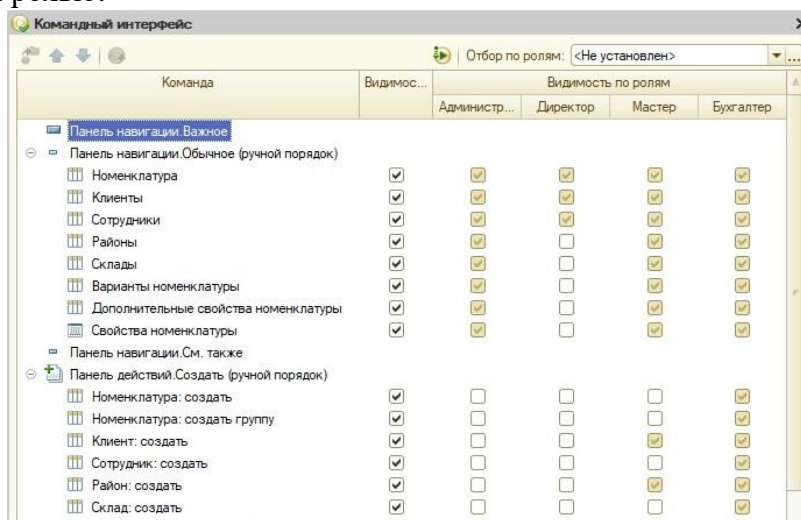


Рис. 10. Командный интерфейс подсистемы **Предприятие**

- **В режиме «1С:Предприятие»**

Проверьте, какой интерфейс видят пользователи с ролями **Администратор**, **Директор**, **Мастер** и **Бухгалтер** в режиме **«1С:Предприятие»**.

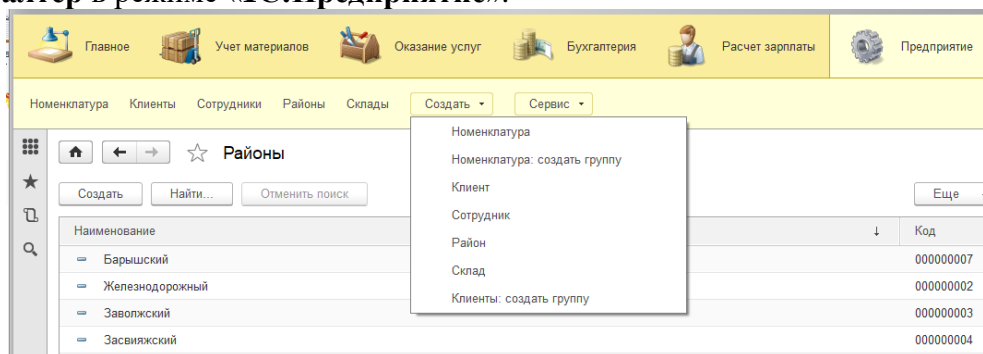


Рис. Командный интерфейс раздела «Предприятие» для бухгалтера

Мы настроили командный интерфейс разделов согласно нашим представлениям о работе прикладного решения.

Однако если у пользователя – другие предпочтения, то в режиме 1С:Предприятие он может настраивать командный интерфейс по своему усмотрению. Для этого нужно дважды щелкнуть мышью на названии раздела, затем вызвать настройки раздела нажатием на кнопку в виде шестеренки и выполнить команду **Настройка навигации** или **Настройка действий**.

Помимо этого, пользователь может открыть меню функций раздела и пометить как избранные наиболее часто используемые им команды. Они будут помечены звездочкой слева от названия команды.

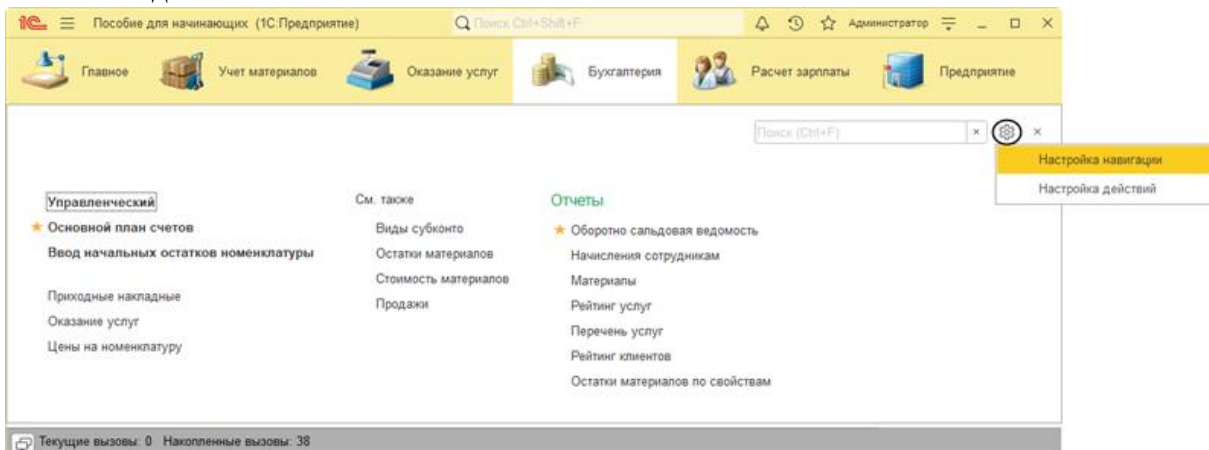
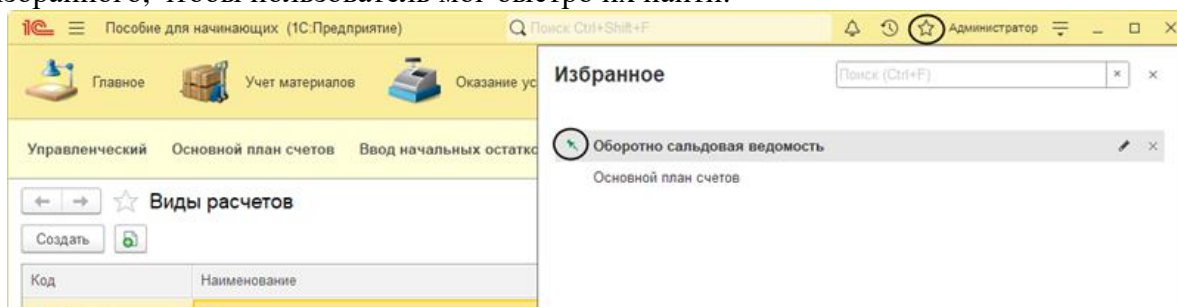


Рис. Меню функций раздела «Бухгалтерия»

Затем, открыв **Избранное** из заголовка приложения нажатием на кнопку в виде звездочки, можно также пометить наиболее важные из списка избранных элементов. Они будут помечены специальной пиктограммой. Также они будут выделены жирным шрифтом и расположены вверху списка избранного, чтобы пользователь мог быстро их найти.



Раздел «Главное». Настройка начальной страницы

Раздел **Главное** в интерфейсе приложения предназначен для размещения наиболее часто используемых пользователем документов, отчетов, справочников и т. п.

В рабочей области раздела **Главное** для каждого пользователя содержится **начальная страница**, на которую нужно поместить те формы документов, отчетов и пр., работа с которыми входит в его ежедневные должностные обязанности. В панели команд раздела **Главное** для каждого пользователя нужно поместить наиболее важные для него команды в соответствии с его ролью.

Например, для кладовщика было бы удобно иметь под руками список номенклатуры и список приходных накладных, для менеджера – список клиентов и документов оказания услуг и т. д.

При запуске «1С:Предприятия» раздел **Главное** становится активным по умолчанию и нужные формы сразу открываются в рабочей области приложения.

Таким образом, пользователю не нужно ходить по разделам, искать в них нужную команду, а можно сразу начинать работать, предварительно включив компьютер и запустив «1С:Предприятие».

Однако не стоит перегружать раздел **Главное** различными формами и командами, иначе вместо удобства пользователь будет ощущать дискомфорт.

• В режиме «Конфигуратор»

Итак, начнем настраивать командный интерфейс раздела **Главное**.

Выделим корень дерева объектов конфигурации, вызовем его контекстное меню и выберем пункт **Открыть командный интерфейс основного раздела**.

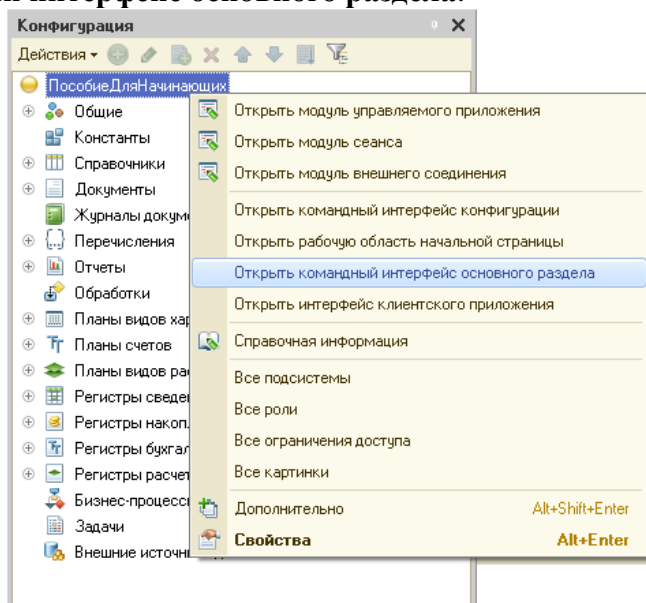


Рис. Вызов диалога настройки командного интерфейса основного раздела

В открывшемся окне слева расположены все созданные нами объекты конфигурации, сгруппированные по видам объектов, и команды для работы с ними. Двойным щелчком мыши

будем переносить их направо, заполняя командный интерфейс основного раздела и устанавливая видимость для каждой роли.

Для роли **Мастер** наиболее важными командами будут команды для создания документов **Оказание услуги** и команды для открытия отчетов **Материалы**, **Материалы на складах** и **Выручка мастеров**. Сделаем их видимыми.

Для роли **Бухгалтер** установим видимость команд создания документов **Приходная Накладная**, а также отчетов **Выручка мастеров**, **Рейтинг услуг**, **Рейтинг материалов**, **Рейтинг клиентов**, **Цены на услуги**.

Для роли **Директор** приоритетными являются команды для просмотра самых важных отчетов: **Рейтинг услуг**, **Рейтинг материалов**, **Рейтинг клиентов**. Эти команды надо добавить в панель команд основного раздела и сделать их видимыми для **Директора**.

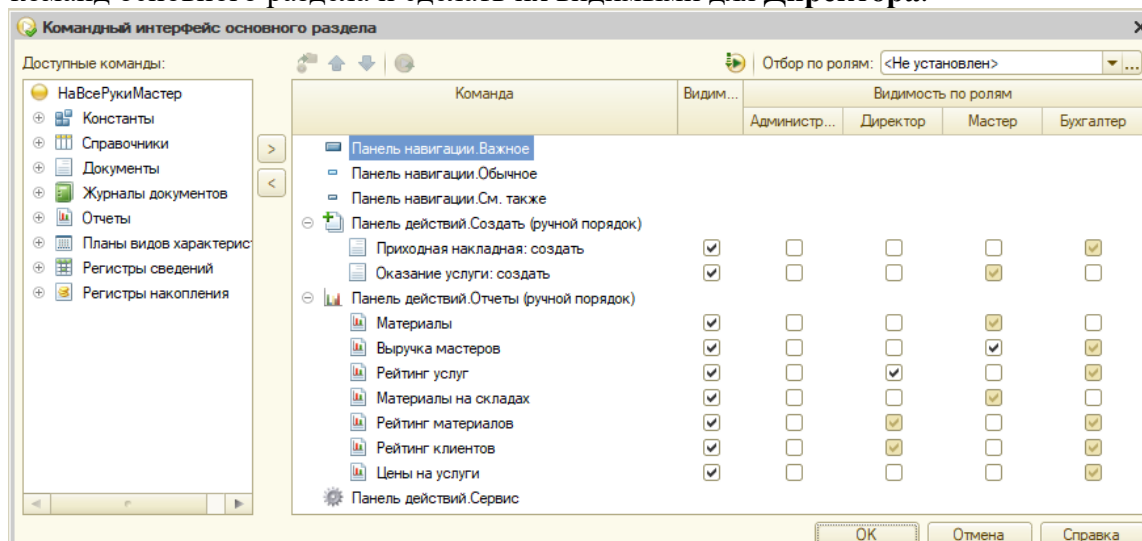


Рис. 23.14. Окно настройки командного интерфейса основного раздела

Настройка раздела Рабочий стол

Теперь выполним настройку начальной страницы.

Выделим корень дерева объектов конфигурации, вызовем его контекстное меню и выберем пункт **Открыть рабочую область начальной страницы**.

Откроется окно настройки начальной страницы. Сначала внизу окна выберем шаблон начальной страницы **Две колонки разной ширины (2:1)**. Это значит, что формы на начальной странице будут располагаться в две колонки, при этом левая колонка будет в два раза шире правой.

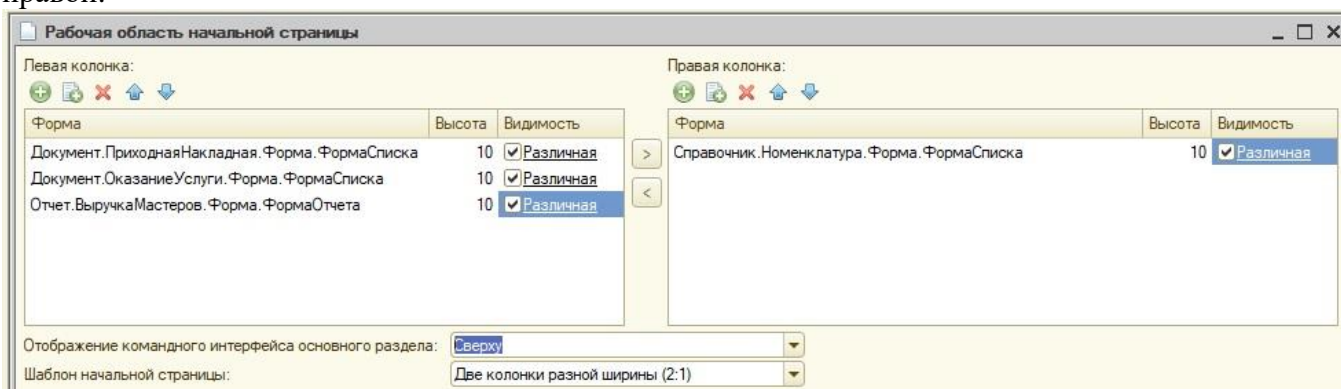


Рис. 11 Настройка Рабочего стола

Можно выбрать другой шаблон, при котором колонки будут одинаковой ширины или будет всего одна колонка. Но кажется, что предпочтительнее первый вариант (2:1), так как в этом случае взгляд пользователя сразу будет падать на наиболее приоритетные для работы формы, которые мы расположим в левой колонке.

Следует иметь в виду, что автоматически сгенерированные системой формы нельзя располагать на начальной странице. Поэтому прежде чем добавлять форму на начальную страницу, нужно создать ее в явном виде в конфигурации. Чтобы не путаться, будем создавать нужные формы прямо по ходу.

Начнем настройку рабочего стола для роли **Мастер**.

Наше ООО «На все руки мастер» – фирма по оказанию услуг, и мастера имеют к этому непосредственное отношение. Поэтому логично, если для мастеров в левой колонке начальной страницы будет располагаться список документов об оказании услуг, а в правой колонке – список номенклатуры.

Чтобы разместить эти списки, надо для этих объектов создать соответствующие формы списка (только после этого можно разместить формы списка этих объектов на рабочем столе). Перечисленные формы списка отсутствуют в конфигурации, поэтому создадим форму списка для документа **ПриходнаяНакладная**, добавив в форму списка колонку **Склад**.

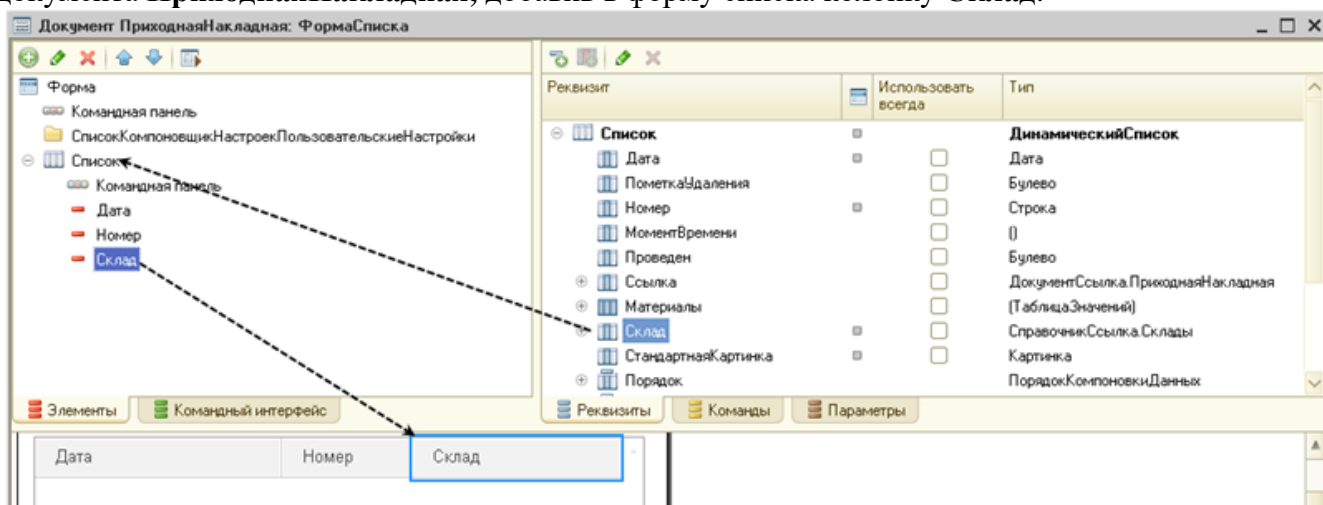


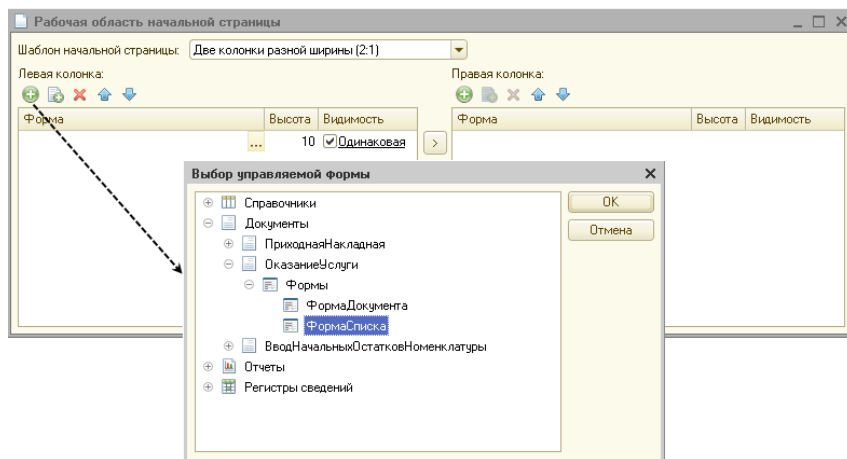
Рис. Создание формы списка документа «**Приходная накладная**»

Создадим **форму списка** для документа **ОказаниеУслуги**. По умолчанию в форме списка документов присутствуют только колонки **Дата** и **Номер**. Добавим вручную в форму списка документа **ОказаниеУслуги** колонки **Склад**, **Клиент**, **Мастер**.

Создадим форму списка для справочника **Номенклатура** с колонкой **ВидНоменклатуры**.

Директору понадобится регулярно просматривать отчеты о деятельности фирмы, чтобы принимать руководящие решения. На его начальной странице расположим один отчет **Выручка мастеров**. Создадим форму для этого отчета.

Теперь перейдем в **окно настройки начальной страницы**. Добавим в левую колонку формы, которые нам понадобятся для настройки рабочего стола по ролям: формы списка документов **Приходная накладная** и **Оказание услуги**, а также форма отчета **Выручка мастеров**.



В правой колонке добавим форму списка справочника **Номенклатура**.

В колонке **Видимость** установим видимость этих форм для ролей.

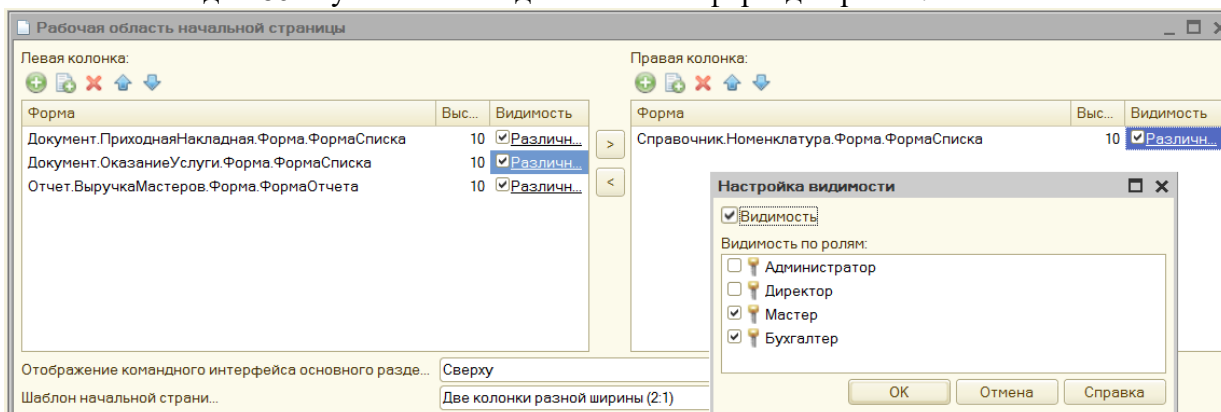


Рис. 12 Настройка рабочего стола для ролей.

Для роли **Мастер** сделаем видимость списка документов **Оказание услуги** в левой колонке и справочник **Номенклатура** – в правой колонке.

В режиме 1С:Предприятие посмотрите, как выглядит рабочий стол для мастера.

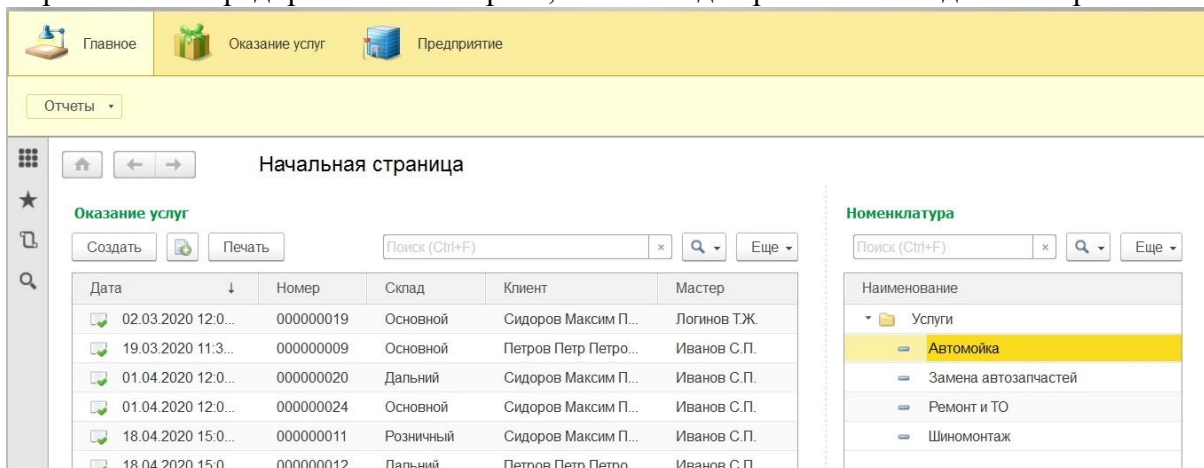
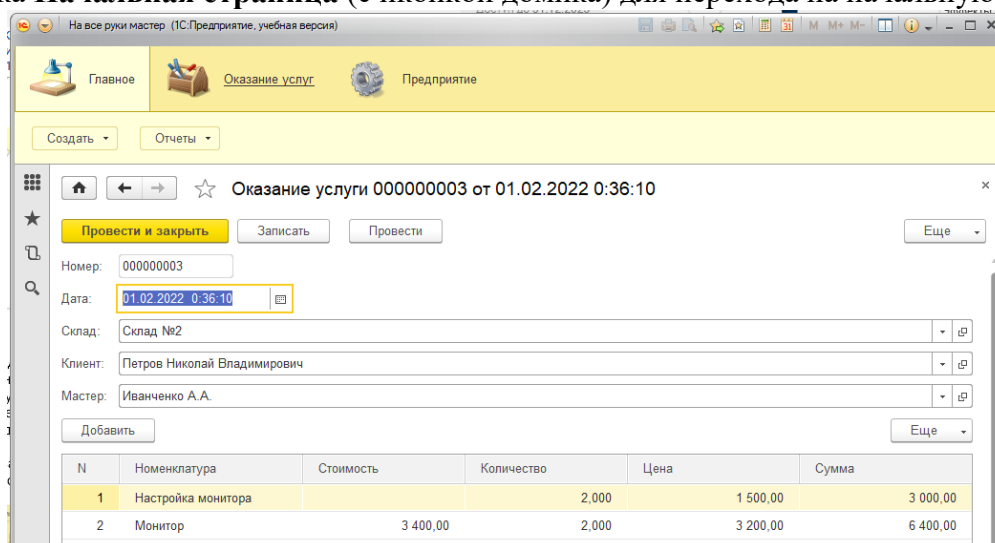


Рис.13. Начальная страница для роли **Мастер**.

Если теперь мастер откроет какой-то из документов, то слева от заголовка документа будет доступна кнопка **Начальная страница** (с иконкой домика) для перехода на начальную страницу.



Для роли **Бухгалтер** разместим в левой колонке в верхней половине список документов **Приходная Накладная**, в нижней половине – список документов **Оказание Услуги**. В правой колонке разместим список номенклатуры

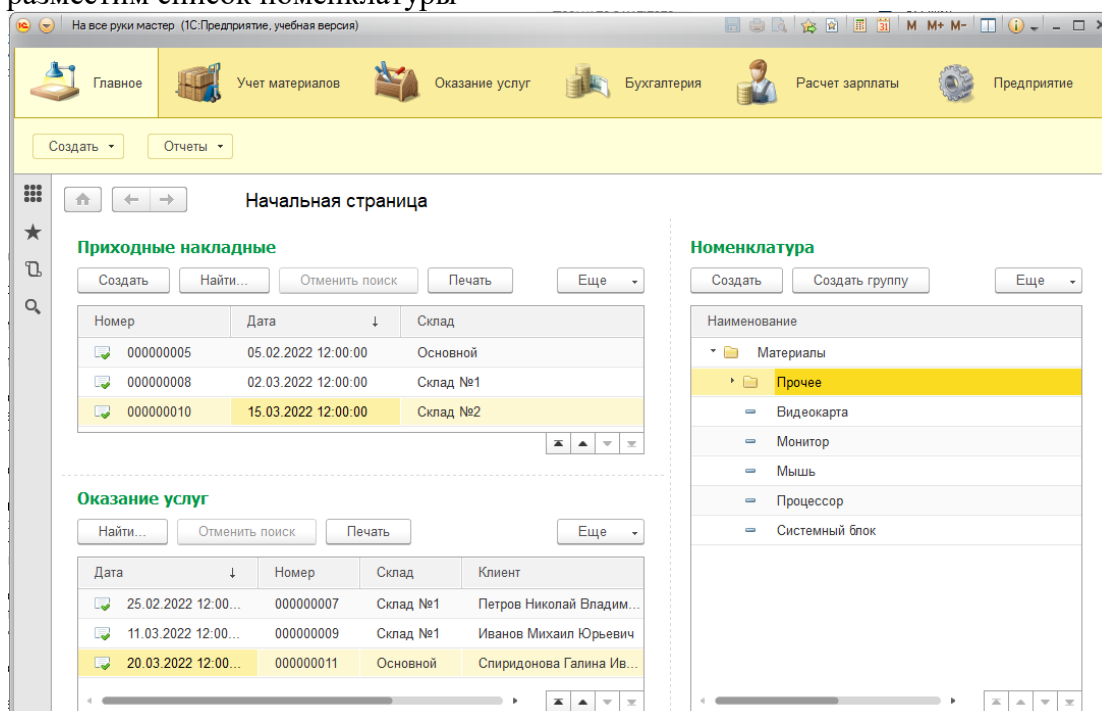


Рис.13. Начальная страница для роли **Бухгалтер**.

Сделаем настройки **Рабочего стола** для роли **Директор**. Команды для открытия наиболее важных для директора отчетов будут находиться в панели команд раздела **Главное**. На его начальной странице расположим один отчет **Выручка мастеров**. Установите видимость этой формы только для роли **Директор**.

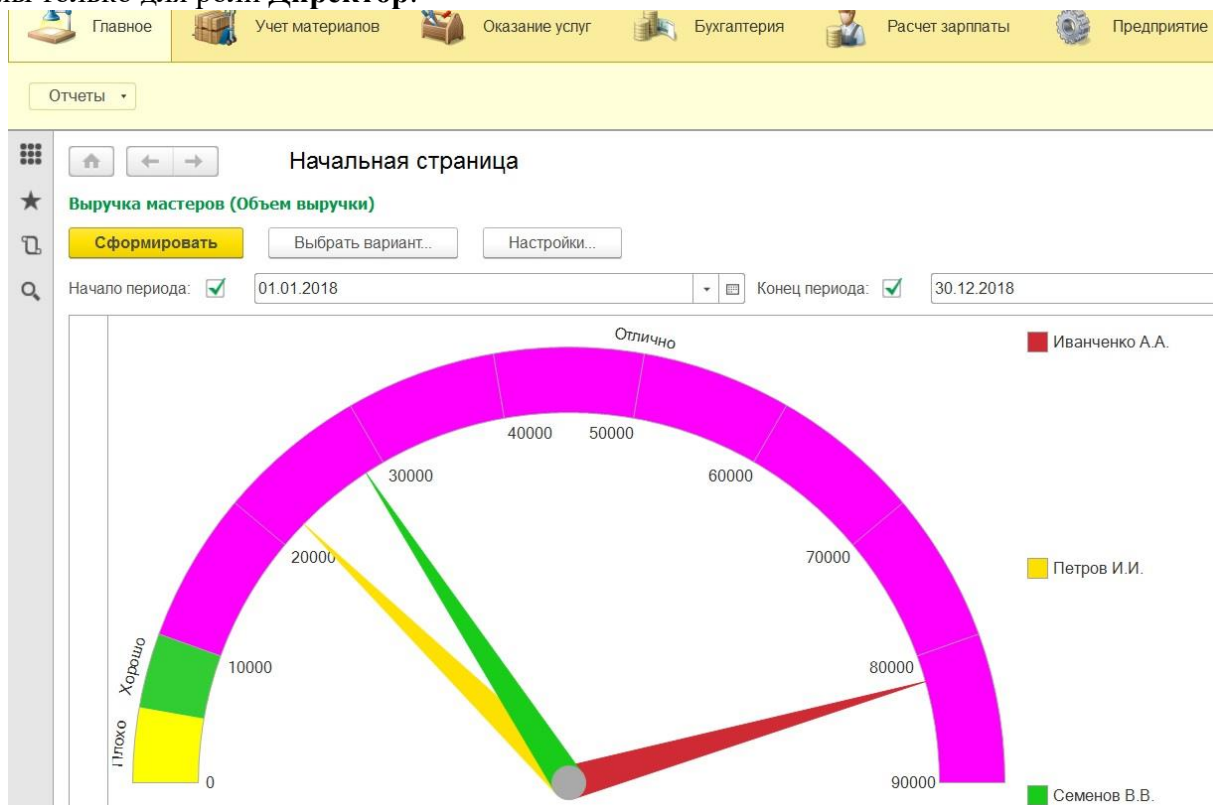


Рис. 15. Начальная страница для пользователя с ролью «Директор»

В режиме 1С:Предприятие посмотрите, как работают сделанные Вами настройки у каждого пользователя.

Контрольные вопросы

- Для чего предназначен объект конфигурации «Роль»?
- Как создать роль, используя подсистемы конфигурации?
- Как создать список пользователей системы и определить их права?