

# 차세대 나라장터 종합쇼핑몰 상품관리 매뉴얼 요약

## 1. 로그인 절차

- **조달업체**는 상품 정보를 등록하기 위해 **나라장터 종합쇼핑몰**에 로그인 필요.
- 공인인증 후, '상품관리' 메뉴로 이동.
- **Tip:** 사용 권한에 따라 보이는 메뉴가 다를 수 있음.

## 2. 상품정보목록 화면

- 로그인 후 **상품정보목록** 화면에서 등록된 상품 현황 확인 가능.
- 수정, 삭제, 추가 등록 진행 가능.
- **Tip:** 검색 필터 활용하여 원하는 품목 빠르게 찾기.

## 3. 판매 상품명 등록

- 상품명은 구매자가 검색할 때 노출되는 핵심 키워드.
- **작성 요령:** 정확하고 간결하게, 불필요한 수식어 피하기.
- 예: '스테인리스 주방용 믹서기(1L)' → 구체적인 규격, 재질, 용도 기재 권장.

## 4. 상품설명 및 이미지 등록

- 상세설명에 제품의 규격, 성능, 장점 명확히 기재.
- **이미지:** 실제 제품 사진 사용 필수, 화질 및 실제와 다른 이미지는 등록 제한.
- **Tip:** 최소 3장 이상 등록, 정면/측면/사용 예시 포함 시 신뢰도 상승.

## 5. 인증 등록

---

- 관련 인증 보유 여부 필수 확인.
- 예: KC 인증, 환경표지 등.
- 인증서 번호 및 발급기관 정보 입력 필요, 시스템 검증 절차 존재.
- **Tip:** 유효기간 만료된 인증서는 등록 반려, 최신 인증서 준비 필수.

## 6. 유의어 등록

---

- 구매자는 다양한 검색어로 제품 검색 가능.
- 유의어 등록 기능 활용 시 상품 노출 확률 증가.
- **Tip:** 업계에서 많이 사용하는 용어, 약칭, 외래어 등록.

## 7. 결론

---

- 상품 상세정보와 인증 등록 절차 숙지 시 등록 오류 감소.
- 검색 노출 및 계약 성사율을 높이는 핵심 포인트:
- 상품명, 이미지, 인증, 유의어 등록.
- 조달법인 강산 블로그에서는 지속적으로 나라장터 활용법, 조달청 정책 변화, 공공 조달 실무 팁 공유 예정.