ms office adobe grafik social media marketing

Frau Laura Rous

geboren am 22.12.1993,

hat vom 29.11.2019 bis 10.01.2020, den 80-stündigen Lehrgang



ms office 2016

erfolgreich absolviert.

Inhalte:

MS Windows 10

MS Word 2016 Grundlagen & Aufbau

MS Excel 2016 Grundlagen & Aufbau

MS PowerPoint 2016 Grundlagen & Aufbau

MS Access 2016 Grundlagen & Aufbau

MS Outlook 2016

Internet

Zusatzmodul: HTML5/CSS3

Schulungsort: edvgraz, Kernstockgasse 22, 8020 Graz

Dipl.-Päd.ⁱⁿ Bettina Hiden Geschäftsführung Graz, 10.01.2020

coachings. maßgeschneidert.

edvgraz holzinger seminar gmbh Kernstockģasse 22 = 8020 Graz = 0316-215445 = www.edvgraz.at





TOURISM SCHOOLS BAD GLEICHENBERG
AUSTRIAN UNION OF CONCIERGE-RECEPTIONISTS "LES CLEFS D'OR"
MEMBER OF THE UNION INTERNATIONALE DES CONCIERGES D'HÔTELS LES CLEFS D'OR"

Laura Alina Viola Helga Anna Rous

born on 22nd December 1993

has completed a course in

CONCIERGE & RECEPTIONIST

from October 2016 to May 2018

with success

marks: with excellence, with distinction, with success



Alois Schöllauf, BEd
Examiner

Mag. Peter Kospach

Beaté Pflegek/ Training Coordinator Les Clefs d'Or Austria

Bad Gleichenberg, 15th May 2018



Zeugnis

Frau Laura Rous, geboren am 22. Dezember 1993 in Feldbach, war vom 01. März 2019 bis 15. Oktober 2019 als Rezeptionistin und Reservierungsmitarbeiterin in unserem ACHAT Comfort City-Frankfurt beschäftigt.

Die ACHAT Hotel- und Immobilienbetriebsgesellschaft mbH ist ein wachstumsorientiertes Unternehmen im mittleren Marktsegment, welches derzeit 33 Hotels mit ca. 3.900 Gästezimmern und Apartments in Deutschland, Österreich und Ungarn betreibt. Die Hotels der Dachmarke ACHAT werden unter den Marken ACHAT Comfort, ACHAT Premium, ACHAT Plaza und LOGINN by ACHAT betrieben.

Das ACHAT Comfort City-Frankfurt verfügt über 171 großzügige Apartments mit Kitchenette. Das im Bauhausstil errichtete Gebäude befindet sich in der prosperierenden City Ost nahe Hafenpark, Zoo und der Europäischen Zentralbank.

Frau Rous war jeweils alleinverantwortlich in der Schicht und somit Ansprechpartnerin und ausführende Kraft für alle Gästebelange, die in der jeweiligen Schicht anfielen. Zu ihrem Aufgabengebiet zählte:

- Betreuung der Gäste
- Schicht- und Kassenführung
- > Check-In und Check-Out von Einzel- und Gruppenreisenden
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen und Stornierungsabwicklung von Einzel- und Gruppenreservierungen Hauptverantwortung für FUP und Berichterstattung direkt an die Direktion eigenverantwortlich
- > Zimmerdisposition
- Überprüfung von Gästerechnungen und Kreditlimits
- > Verbuchung von Belastungen auf die jeweiligen Gastkonten
- Ordnungsgemäße Kassenabrechnung mit Überprüfung aller Rechnungen, Debitoren und Kreditkarten sowie Erstellung des Tagesabschlusses
- Führung und Pflege der Gästekarteien
- Ablage und Archivierung
- > Fachlich richtiges Einsetzen von Produktkenntnissen
- Förderung des Fachkönnens und Qualitätsbewusstseins der Auszubildenden
- Mitarbeit bei den Maßnahmen, die zur Umsetzung und Verbesserung des Budgets notwendig sind
- Einhaltung der vorgegebenen Standards am Empfang und in der Lobby

Die verantwortungsvolle Tätigkeit erfordert eine gute Zusammenarbeit mit den anderen Funktionsbereichen sowie eine zeitnahe Berichterstattung an die Vorgesetzten.

Seite ../2

Bankverbindung:

Steuernummer: 38 180 / 14 120 Steuer-ID: DE 184 405 696



Seite 2 - Zeugnis Frau Laura Rous

Frau Rous verfügt über ein gutes und umfassendes Fachwissen, welches sie auch bei schwierigen Aufgaben effektiv und erfolgreich einsetzte. Mit großem Erfolg nutzte sie alle Möglichkeiten, sich beruflich weiterzubilden.

Ihre gute Auffassungsgabe ermöglichte es ihr, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen. Hervorzuheben sind ihre Fähigkeiten, schnell richtige Lösungen zu finden.

Frau Rous zeigte bei der Erfüllung ihrer Aufgaben großes Engagement und Eigeninitiative. Auch starkem Arbeitsanfall war sie gewachsen.

Frau Rous arbeitete routiniert, präzise und zügig. Hervorheben möchten wir ebenfalls ihre Zuverlässigkeit und ihr Pflichtbewusstsein. Die Qualität ihrer Arbeit war – auch bei sehr komplexen Aufgaben – immer ausgesprochen hoch.

Zusammenfassend waren wir mit den Leistungen von Frau Rous stets zufrieden. Ihr kollegiales Wesen sicherte ihr immer ein sehr gutes Verhältnis zu Vorgesetzten und Mitarbeitern. Im Umgang mit Gästen agierte sie jederzeit freundlich und respektvoll.

Frau Rous verlässt unser Haus zum heutigen Tag auf eigenen Wunsch. Wir verlieren eine sehr gute Mitarbeiterin und bedauern ihre Entscheidung außerordentlich. Für die wertvolle Mitarbeit danken wir Frau Rous und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin sehr viel Erfolg.

Frankfurt, 15. Oktober 2019

IAT Comfort City-Frankfurt

Deniz Saat Hoteldirektor

Steuer-ID: DE 184 405 696



<u>Praktikumszeugnis</u>

Frau Laura Rous, geboren am 22.12.1993 Österreich, war vom 01.06.2017 bis zum 29.09.2017 als Pflichtpraktikantin eingesetzt. Ihr Praktisches Studiensemester absolvierte sie im Rahmen ihres Studiengangs Tourismusmanagement an der Tourismusschulen Bad Gleichenberg.

Die Ammax GmbH betreibt seit 2003 das Hotel Regent in München und das Hotel Park Maximilian in Regensburg. Die Ammax GmbH ist eine deutsche Tochtergesellschaft der weltweit vertretenen spanischen HOTUSA-Gruppe mit Hauptsitz in Barcelona. HOTUSA, mit mehr als 2.500 Hotels in 50 Ländern auf vier Kontinenten präsent, liegt auf Platz 4 unter den Hotelkonzernen weltweit und auf Platz 1 in Europa. Das Hotel Regent befindet sich im 4-Sterne-Bereich und verfügt über 189 Zimmer und Suiten, ein Gourmetrestaurant, ein Café, eine Bar und einen Veranstaltungsbereich mit Tagungsräumen für bis zu 100 Personen. Zu seinem Gästekreis zählen im großen Umfang anspruchsvolle, internationale Geschäftsreisende.

Ihre Aufgaben umfassten dabei:

- umfassende Gästebetreuung, Erteilung von Auskünften aller Art
- Abwicklung von persönlichen und telefonischen Reservierungsanfragen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Check-in und Check-out unserer Hotelgäste
- Organisation der Zimmerbelegung
- Erstellung von Reports mit unserem FO-System SAP
- tägliche Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen

In der Zeit des Praktikums zeigte sie sich als fleißige, an der Arbeit und den Organisationsabläufen im Unternehmen sehr interessierte Praktikantin, die es verstand, die erworbenen Kenntnisse kurzfristig und erfolgreich in ihre Arbeitsabläufe einzubinden.

Besonders hervorzuheben sind ihre Fähigkeiten, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und zu analysieren. Somit konnte sie stets gute Arbeitsergebnisse erzielen.

Mit ihrem Lern- und Arbeitserfolg waren wir jederzeit sehr zufrieden.

Frau Rous erledigte ihre Aufgaben in lobenswerter Weise. Mit ihren Leistungen waren wir stets voll zufrieden.

Frau Rous verlässt uns nach Ablauf der vereinbarten Praktikumszeit, um ihr Studium fortzusetzen. Für ihr Engagement und ihre überzeugenden Leistungen danken wir ihr sehr. Sie gab durch ihre Arbeit die beste Empfehlung, auch künftig wieder Praktikanten zu beschäftigen. Wir wünschen dieser vorbildlichen Praktikantin beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

München, 29.09.2017

Sven Strunk Lt. Personal