

## Wymagania funkcjonalne.

### Guest:

1. Rejestracja Użytkownika.
2. Zmiana hasła.
3. Logowanie.

### Administrator:

1. Wyświetlanie listy zarejestrowanych Użytkowników.
2. (Edytowanie Użytkownika.)
3. Usuwanie Użytkownika.
4. Nadawanie uprawnień.

### User:

1. Wyświetlanie i edytowanie danych Konta.
2. Usuwanie Konta.
3. Wyświetlanie listy Prac.
4. Tworzenie Prac.
5. Edytowanie Prac.
6. Usuwanie Prac.
7. Wyświetlanie Pracy wraz z listą nadesłanych dokumentów.
8. Submisja dokumentu w ramach Pracy.
9. Usuwanie dokumentu.
10. Wyświetlanie Recenzji Recenzenta i Edytora.
11. Przeglądanie listy Konferencji:
  1. otwarte,
  2. w których uczestniczy,
  3. zakończone.
12. Zgłaszanie uczestnictwa w Konferencji.
  1. Full Participation,
  2. Limited Participation,
  3. Ceded Participation,
  4. (Rezerwacja hotelowa podczas zgłaszania uczestnictwa w Konferencji).
13. Edytowanie uczestnictwa w Konferencji.
14. Usuwanie uczestnictwa w Konferencji.

### Organizer:

1. Tworzenie Konferencji.
2. Edytowanie Konferencji.
3. Usuwanie Konferencji.
4. Przeglądanie listy Użytkowników zapisanych na Konferencję.
5. Przeglądanie Prac nadesłanych przez Użytkowników zapisanych na Konferencję.
6. Przydzielanie Prac nadesłanych przez Użytkowników zapisanych na Konferencję do Recenzentów i Edytorów.
7. (Wysyłanie Powiadomień do Użytkowników zapisanych na Konferencję:)
  1. (Powiadomienie dotyczące zmiany statusu Pracy.)
  2. (Powiadomienie o ochronie praw autorskich.)
8. Przeglądanie szczegółów Rejestracji oraz Płatności Użytkowników zapisanych na Konferencję.

9. (Generowanie Faktur dotyczących Płatności Użytkowników zapisanych na Konferencję)
10. Przydzielanie i edytowanie terminów:
  1. Terminy zgłaszania Prac na Konferencję.
  2. Terminy submisji dokumentów w ramach zgłoszonych Prac.
  3. (Terminy nadsyłania Recenzji przez Recenzentów i Edytorów.)
  4. (Terminy rozpoczęcia i zakończenia Konferencji.)

Editor:

1. Wyświetlanie listy Prac do recenzji i zrecenzjonowanych.
2. Tworzenie Recenzji do Pracy.
3. (Edytowanie Recenzji do Pracy.)
4. (Ustalanie terminu poprawki.)

Technical Editor:

1. Wyświetlanie listy Prac do recenzji i zrecenzjonowanych.
2. Tworzenie Technicznej recenzji do Pracy.
3. (Edytowanie Technicznej recenzji do Pracy.)
4. (Ustalanie terminu poprawki.)