



METODIKA KOMUNIKÁCIE

BlockPay

Blockchain Busters

Tímový projekt

Tím č. 20

Vedúci: Ing. Kristián Košťál

fiittim201920@gmail.com

Vypracoval: Lenka Koplíková

1 Vymedzenie obsahu

Tento dokument popisuje postupy a pravidlá komunikácie v tíme Blockchain Busters. Hovorí o komunikácii medzi členmi, o komunikácii s vedúcim tímu (product owner) a o komunikácii s verejnosťou.

2 Dedikácia metodiky

Metodikou sa riadia členovia tímu Blockchain Busters, v rozsahu predmetu Tímový projekt.

3 Osobné stretnutia

Väčšina osobnej komunikácie prebieha na tímových stretnutiach. Na týchto stretnutiach sa dohadujú jednotlivé úlohy a riešia vyskytnuté problémy.

Harmonogram stretnutí

Pondelok: 14:00-16:00

Utorok: 11:00-13:00

Utorok: 17:00-20:00

Trojhodinové stretnutie je určené na stretnutie sa s vedúcim projektu a vykazuje sa z neho zápisnica. Metodika písania zápisnice je definovaná v dokumente Metodika dokumentovania.

4 Slack

Hlavný komunikačný kanál medzi členmi tímu a aj s vedúcim je nástroj Slack. Ide o nástroj typu „instant messaging“, ktorý využíva prístup kanálov a vlákien. Podporuje zdieľanie súborov a pridávanie pluginov.

Kanály sú vytvorené vždy, pokiaľ je potrebná väčšia diskusia týkajúca sa viacerých ľudí.

V nástroji Slack prebieha komunikácia aj s vedúcim tímu, no neočakáva sa jeho konštantná aktivita (využíva sa systém tzv. spomenutí, mentions). Naopak, každý člen tímu je povinný sledovať komunikáciu v tomto nástroji a zapájať sa do rozhovorov.

Používané kanály

- *general*: určený na preberanie všetkého dôležitého, na čo nie je potrebný vlastný kanál
- *scrum*: určený na diskusiu ohľadom issue trackingu a scrumu
- *virtual-machine*: určený na správu tímového webu na VM
- *bots*: určený na uvedenie zoznamu používaných botov a pluginov
- *azure-devops-bot*: určený na automatické informácie o zmenách stavu issue z nástroja Azure DevOps
- *random*: určený na komunikáciu nesúvisiacu s Tímovým projektom
- *rozvrh* (archivovaný): určený na dohadovanie si rozvrhu a harmonogramu stretnutí
- *plagat* (archivovaný): určený na návrh plagátu

5 E-mail

Pre tím bol vytvorený e-mail fiittim201920@gmail.com. Všetci členovia tímu majú prístup k tejto adrese a majú nastavené automatické preposielanie na svoje súkromné adresy. Vedúci tímu nemá prístup k tejto e-mailovej adrese.

Tento mail je používaný ako kontakt na komunikáciu s verejnosťou a registrovanie niektorých účtov potrebných na prácu na Tímovom projekte.