

|  |           |                   |             |                   |  | ID | Descrição do risco   | Probabilidade<br>1 - Baixa<br>2 - Média<br>3 - Alta | Impacto (I)<br>1- Baixo<br>2 - Médio<br>3 - Alto | Fator de Risco | Ação<br>-Eliminar<br>-Mitigar | Como?   |
|--|-----------|-------------------|-------------|-------------------|--|----|--|---|--|----------------|-------------------------------|---|
|  | Alto (3)  | 3                 | 6           | 9                 |  |    |  |   |  |                |                               |   |
|  | Médio (2) | 2                 | 4           | 6                 |  | 1  | Desorganização do backlog impactando entregas  | 1   | 3  | 3              | Mitigar                       | Utilizar ferramentas de gestão de backlog (Trello). MITIGAR o problema ao organizar as demandas   |
|  | Baixo (1) | 1                 | 2           | 3                 |  | 2  | Expectativas do cliente não atendidas  | 1   | 3  | 3              | mitigar                       | Prototipar e validar a interface com o cliente. MITIGAR o problema ao envolver o cliente no processo.   |
|  |           | Pouco provável(1) | Provável(2) | Muito provável(3) |  | 3  | Definição imprecisa das métricas a serem coletadas   | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Reuniões para definição clara de métricas com cliente. MITIGAR o problema por meio de comunicação clara.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 4  | Problemas de compatibilidade de software   | 2   | 1  | 2              | Mitigar                       | Verificar requisitos de sistema antes da instalação. MITIGAR o problema ao garantir que o ambiente esteja   |
|  |           |                   |             |                   |  | 5  | Falha na captura de informações devido posicionamento ou falha de comunicação com o sensor | 3   | 2  | 6              | Mitigar                       | Inspeção periódica na instalação dos sensores e sua comunicação com o sistema e conexão.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 6  | API não funciona como esperado   | 3   | 1  | 3              | Eliminar                      | Desenvolver testes e de integração para a API. ELIMINAR o problema ao validar o funcionamento antes do uso.   |
|  |           |                   |             |                   |  | 7  | Complexidade na modelagem causando atrasos   | 2   | 1  | 2              | Mitigar                       | Dividir a modelagem em etapas menores. MITIGAR o problema ao facilitar a execução.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 8  | Requisitos da dashboard não alinhados com expectativas.                                    | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Realizar reuniões com cliente para revisão de requisitos. MITIGAR o problema através de comunicação constante.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 9  | Desalinhamento nas prioridades da sprint.  | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Realizar uma reunião de planejamento detalhada antes da sprint. MITIGAR o problema ao garantir entendimento comum.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 10 | Não identificação de novos riscos durante o projeto.                                       | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Revisões periódicas da lista de riscos. MITIGAR o problema ao manter a lista atualizada   |
|  |           |                   |             |                   |  | 11 | O site não atender às necessidades dos usuários.   | 2   | 2  | 4              | Eliminar                      | Conduzir testes de usabilidade antes do lançamento. ELIMINAR o problema ao validar o site com o uso dele e com o cliente.   |
|  |           |                   |             |                   |  | 12 | Falta de clareza nas informações do relatório.   | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Criar um modelo padrão de relatório. MITIGAR o problema ao padronizar a informação.   |
|  |           |                   |             |                   |  | 13 | Alterações frequentes no protótipo   | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Definir um escopo fixo para a fase de prototipagem. MITIGAR o problema ao controlar as mudanças.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 14 | Falta de visibilidade nas tarefas da sprint  | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Atualizações diárias da sprint com a equipe. MITIGAR o problema ao melhorar a comunicação   |
|  |           |                   |             |                   |  | 15 | Desorganização do backlog impactando entregas.   | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Utilizar ferramentas de gestão de backlog (Trello). MITIGAR o problema ao organizar as demandas.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 16 | Vulnerabilidades no processo de recuperação.   | 1   | 2  | 3              | Eliminar                      | Implementar verificações de segurança durante a recuperação. ELIMINAR o problema ao aumentar a segurança do processo.   |
|  |           |                   |             |                   |  | 17 | Problemas de compatibilidade de software.  | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Verificar requisitos de sistema antes da instalação. MITIGAR o problema ao garantir que o ambiente esteja correto.  |
|  |           |                   |             |                   |  | 18 | Integração falha entre sensor e sistema.   | 3   | 1  | 3              | Eliminar                      | Realizar testes de integração em sala. ELIMINAR o problema ao garantir que a integração funcione.   |
|  |           |                   |             |                   |  | 19 | Usuário não saber como utilizar o sistema  | 2   | 2  | 4              | Mitigar                       | Através de uma documentação eficiente e clara, deixar tudo documentado e explicativo para que pessoas não técnicas entendam como utilizar   |
|  |           |                   |             |                   |  | 20 | A planilha de riscos não estar completa ou atualizada                                      | 1   | 2  | 2              | Mitigar                       | Estabelecer revisões periódicas da planilha e designar um responsável para garantir que todos os riscos sejam identificados e monitorados; Mitigar.   |
|  |           |                   |             |                   |  | 21 | Formatação de computador e perda de arquivos   | 1   | 3  | 3              | Eliminar                      | Criar backups em diversos locais de armazenamento PARA ELIMINAR perdas  |
|  |           |                   |             |                   |  | 22 | Falta de comprometimento com as entregas do Projeto  | 1   | 3  | 3              | Eliminar                      | Fazer dailys diariamente, para entender como está funcionando a equipe e o andamento das entregas, e prestar suporte caso algum dos membros estiver com dificuldades que estejam impactando as entregas, e com as dailys podemos rastrear rapidamente o problema. |