

Manuel d'utilisation

Projet de gestion d'une chaîne d'hôtels

Jérémie HENRI | Quentin PLA

Sommaire

I. Application web

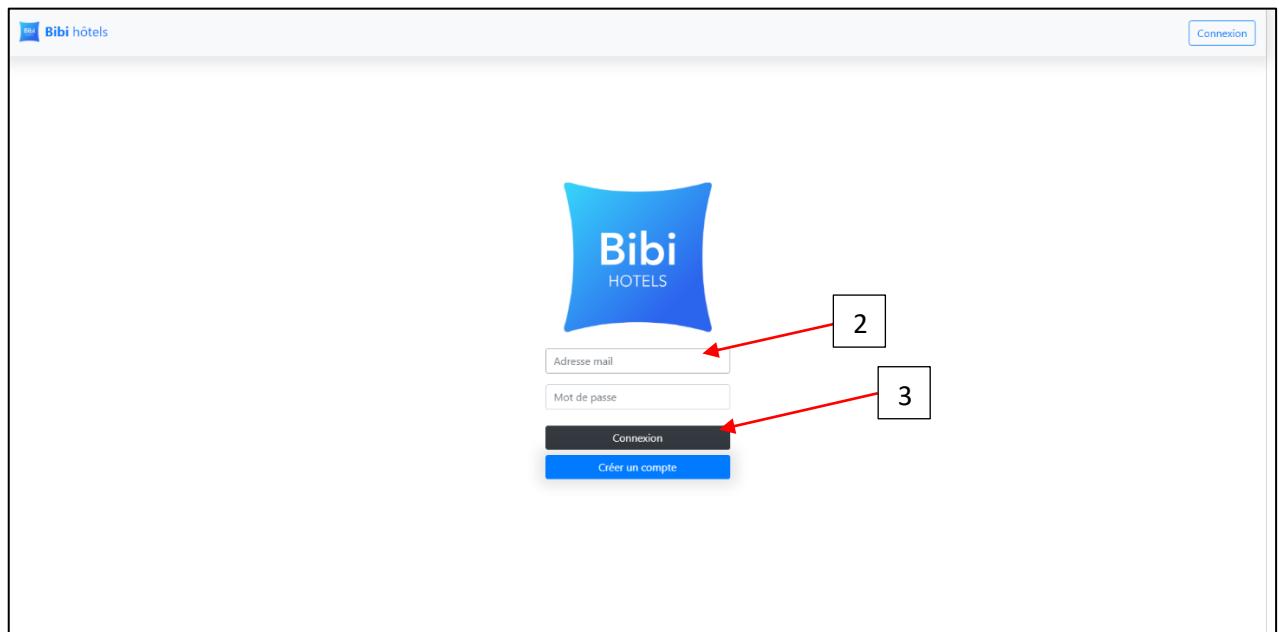
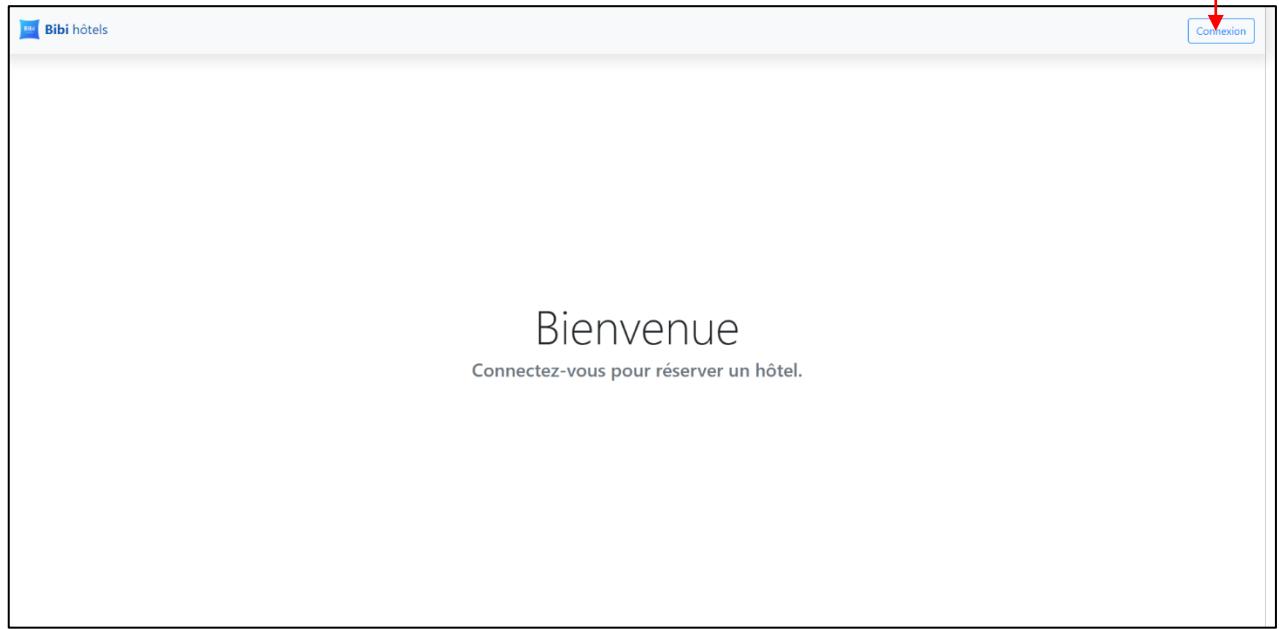
1. Se connecter
2. S'inscrire
3. Réserver une chambre
4. Payer ou Annuler une réservation
5. Consulter mes factures
6. Modifier mes informations

II. Application JAVA

1. Afficher les réservations en cours
2. Afficher les occupations en cours
3. Afficher les factures à traiter
4. Afficher les détails pour l'administration
5. Facturer un service à un client
6. Voir l'historique d'un client
7. Archiver une réservation
8. Envoyer une publicité
9. Définir un client comme étant régulier
10. Archiver une facture
11. Encaisser les arrhes d'une réservation
12. Confirmer l'arrivée d'un client

I.1. Se connecter

- ❖ Cliquer sur le bouton **Connexion**
- ❖ Renseigner votre mail ainsi que votre mot de passe
- ❖ Cliquer sur le bouton **Connexion**



I.2. S'inscrire

- ❖ Cliquer sur le bouton **Connexion**
- ❖ Cliquer sur le bouton **Créer un compte**
- ❖ Renseigner les informations demandées
- ❖ Cliquer sur le bouton **Valider**

Bibi hôtels

Connexion

Connexion

Créer un compte

Inscription

Adresse Mail

Nom

Prénom

Adresse

Ville

Mot de passe

Confirmation

Valider

You have already registered ?

I.3. Réserver une chambre

- ❖ Sélectionner la ville la date d'arrivée, de départ et la capacité
- ❖ Cliquer sur le bouton **Rechercher**
- ❖ Cliquer sur la chambre souhaitée
- ❖ Renseigner le nombre de chambres et de personnes
- ❖ Cliquer sur le bouton **Réserver**

1. Destination dropdown menu
2. Search button
3. Bibi STANDARD room image and details

Hôtel	Ville	Étoiles	Prix
Bibi STANDARD	Marseille	★★★☆☆	49.99€/nuit
Bibi TOURISM	Marseille	★★★☆☆	79.99€/nuit
Bibi COMFORT	Paris	★★★★☆	119.99€/nuit

4. Room type: STANDAR
5. Reserve button

Détails du séjour
Du 29/05/2020 au 30/05/2020 (1 jour)
Chambres 1 (1 disponible)
Personnes 1 (2 maximum)

TOTAL 49.99€

Hôtel	Ville	Étoiles	Prix
Bibi STANDARD	Marseille	★★★☆☆	49.99€/nuit
Bibi COMFORT	Paris	★★★★☆	119.99€/nuit

I.4. Payer ou Annuler une réservation

- ❖ Cliquer sur le bouton **Réservations**
- ❖ Repérer la réservation à payer ou annuler
- ❖ Cliquer sur le bouton **Payer** ou **Annuler**

The screenshot shows a user interface for managing hotel reservations. At the top, there is a navigation bar with links for 'Profil', 'Réservations', and 'Factures'. On the right side of the header, there is a 'Déconnexion' (Logout) link. The main content area is titled 'Vos réservations' (Your reservations). Below the title is a table listing eight reservations. The columns in the table are: Hôtel, Type de chambre, Arrivée, Départ, Durée, Chambres, Personnes, and Statut. Each row in the table includes a 'Payer' (Pay) and an 'Annuler' (Cancel) button at the end. The first two rows have the status 'Validée' (Validated), while the others are 'Annulée' (Cancelled). The last row has the status 'Validée'.

Hôtel	Type de chambre	Arrivée	Départ	Durée	Chambres	Personnes	Statut	Payer	Annuler
IBIS BUSINESS	TOURISM	27/05/2020	28/05/2020	1 jour	1	1	Validée	Payer	Annuler
IBIS BUSINESS	STANDARD	27/05/2020	28/05/2020	1 jour	1	1	Annulée		
IBIS BUSINESS	STANDARD	27/05/2020	28/05/2020	1 jour	1	1	Annulée		
IBIS BUSINESS	STANDARD	27/05/2020	28/05/2020	1 jour	1	1	Annulée		
IBIS CLASSIC	COMFORT	27/05/2020	28/05/2020	1 jour	1	1	Annulée		
IBIS BUSINESS	STANDARD	29/05/2020	30/05/2020	1 jour	1	1	Annulée		
IBIS BUSINESS	STANDARD	29/05/2020	30/05/2020	1 jour	1	1	Validée	Payer	Annuler
IBIS CLASSIC	COMFORT	10/11/2020	11/11/2020	1 jour	1	1	Validée	Payer	Annuler

I.5. Consulter mes factures

- ❖ Cliquer sur le bouton **Factures**

The screenshot shows the Bibi hôtels website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Profil', 'Réservations', and 'Factures'. A red arrow points from a callout box containing the number '1' to the 'Factures' link. To the right of the navigation bar is a 'Déconnexion' (Logout) button. The main content area is titled 'Vos factures' and displays a table of reservations with columns for 'Réservation', 'Montant TOTAL', and 'Statut'. Three entries are listed:

Réservation	Montant TOTAL	Statut
Hôtel IBIS BUSINESS (Chambre STANDARD) - Du 27/05/2020 au 28/05/2020	49.99€	Remboursée
Hôtel IBIS CLASSIC (Chambre COMFORT) - Du 27/05/2020 au 28/05/2020	119.99€	Remboursée
Hôtel IBIS BUSINESS (Chambre STANDARD) - Du 29/05/2020 au 30/05/2020	49.99€	Remboursée

I.6. Modifier mes informations

- ❖ Cliquer sur le bouton **Profil**
- ❖ Cliquer sur l'icone
- ❖ Renseigner la nouvelle valeur

The screenshot shows the 'Profil utilisateur' (User Profile) page. At the top, there is a navigation bar with the Bibi hôtels logo, 'Profil', 'Réservations', 'Factures', and a 'Déconnexion' button. Below the navigation, the title 'Profil utilisateur' is centered. A table displays four pieces of information: 'Prénom' (Bertrand), 'Nom' (HERCULE), 'Adresse' (34 rue Mangeons), and 'Ville' (Toulouse). Each row has a checkbox to its right. A red arrow points from a box labeled '1' to the 'Profil' button in the navigation bar. Another red arrow points from a box labeled '2' to the checkbox next to the 'Nom' field.

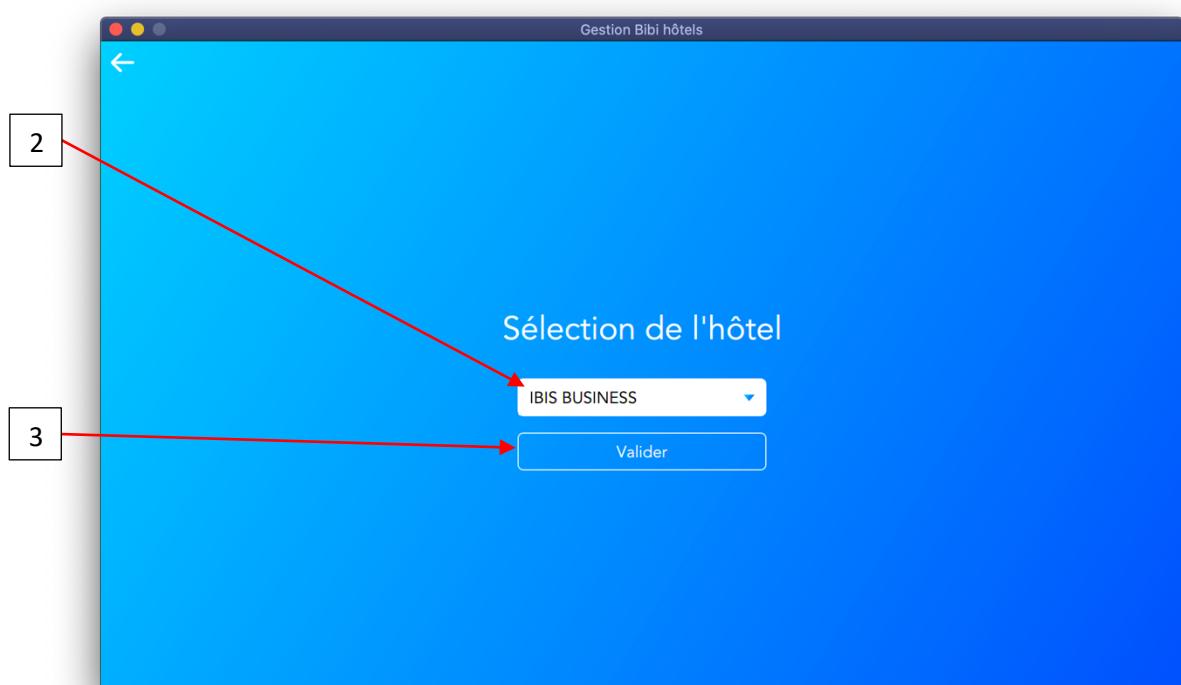
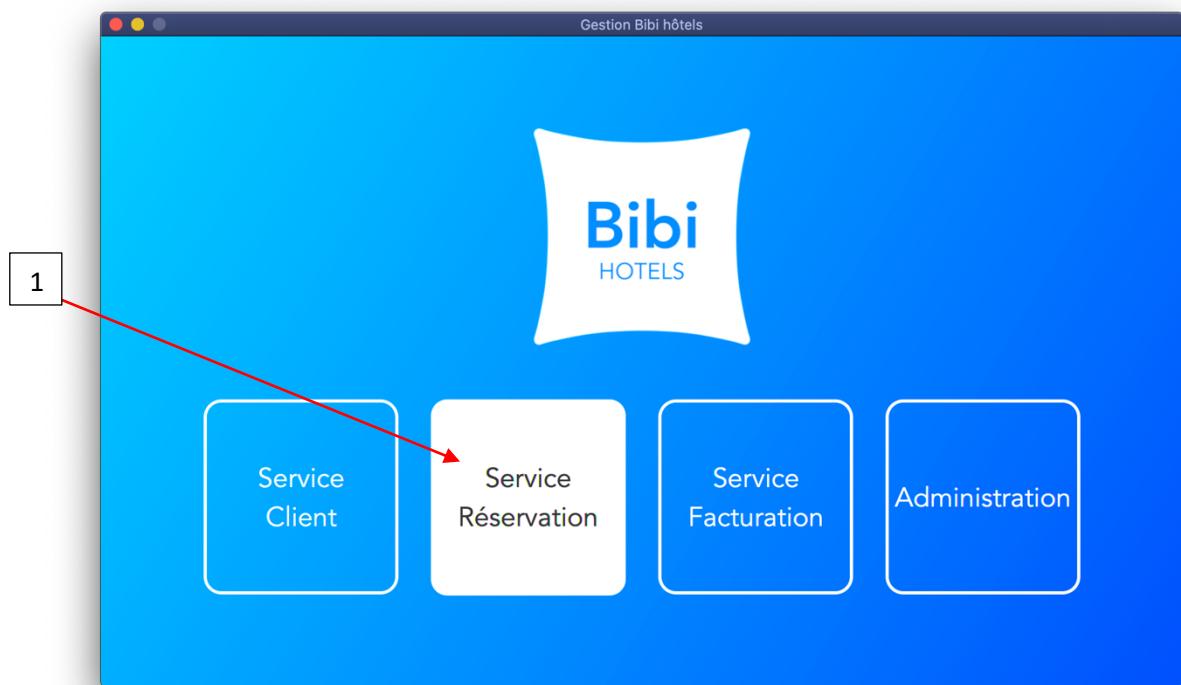
Prénom	Bertrand	<input type="checkbox"/>
Nom	HERCULE	<input type="checkbox"/>
Adresse	34 rue Mangeons	<input type="checkbox"/>
Ville	Toulouse	<input type="checkbox"/>

This screenshot shows the same 'Profil utilisateur' page after an action has been taken. The 'Nom' field now contains 'HERCULE' instead of 'BERTRAND'. A red arrow points from a box labeled '3' to the 'Nom' field, indicating the new value. The rest of the page remains identical to the first screenshot.

Prénom	Bertrand	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	HERCULE	<input type="checkbox"/>
Adresse	34 rue Mangeons	<input type="checkbox"/>
Ville	Toulouse	<input type="checkbox"/>

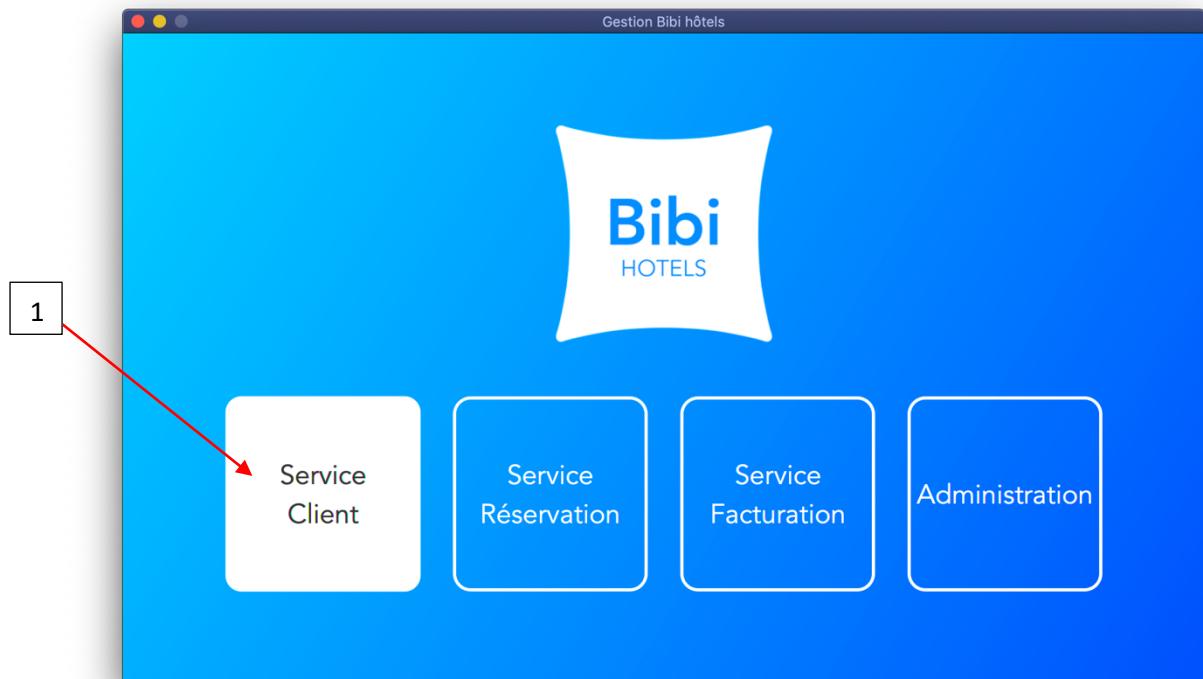
II.1. Afficher les réservations en cours

- ❖ Cliquer sur le bouton **Service Réservation**
- ❖ Sélectionner l'hôtel voulu
- ❖ Cliquer sur le bouton **Valider**



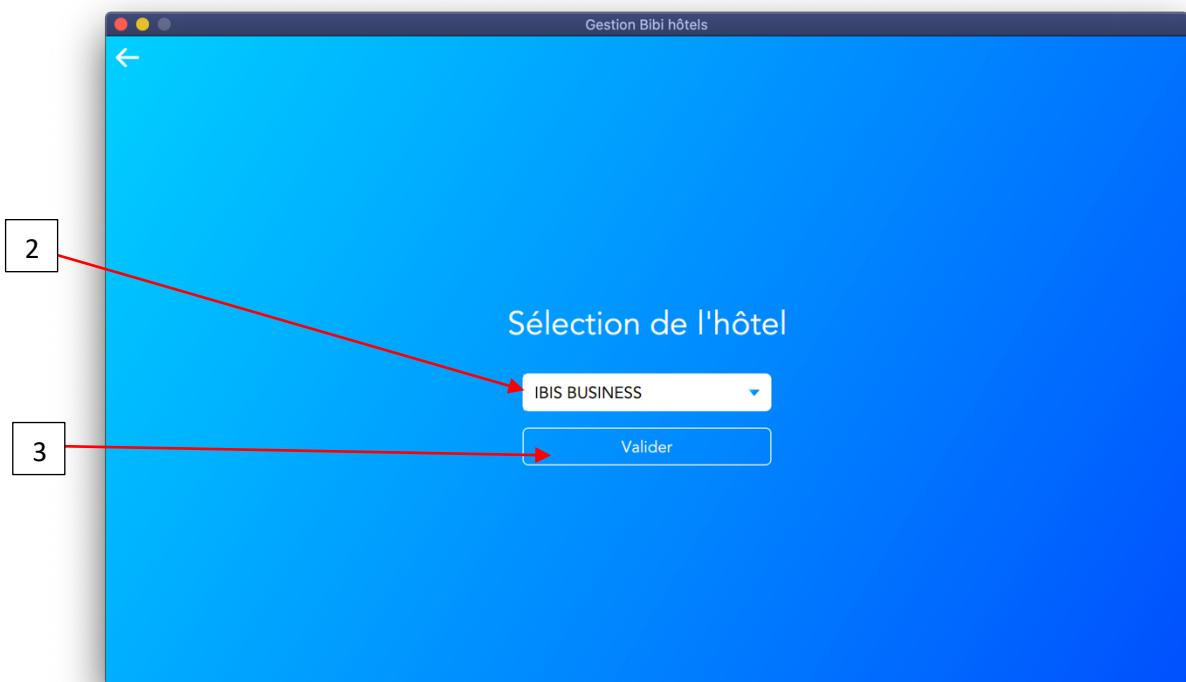
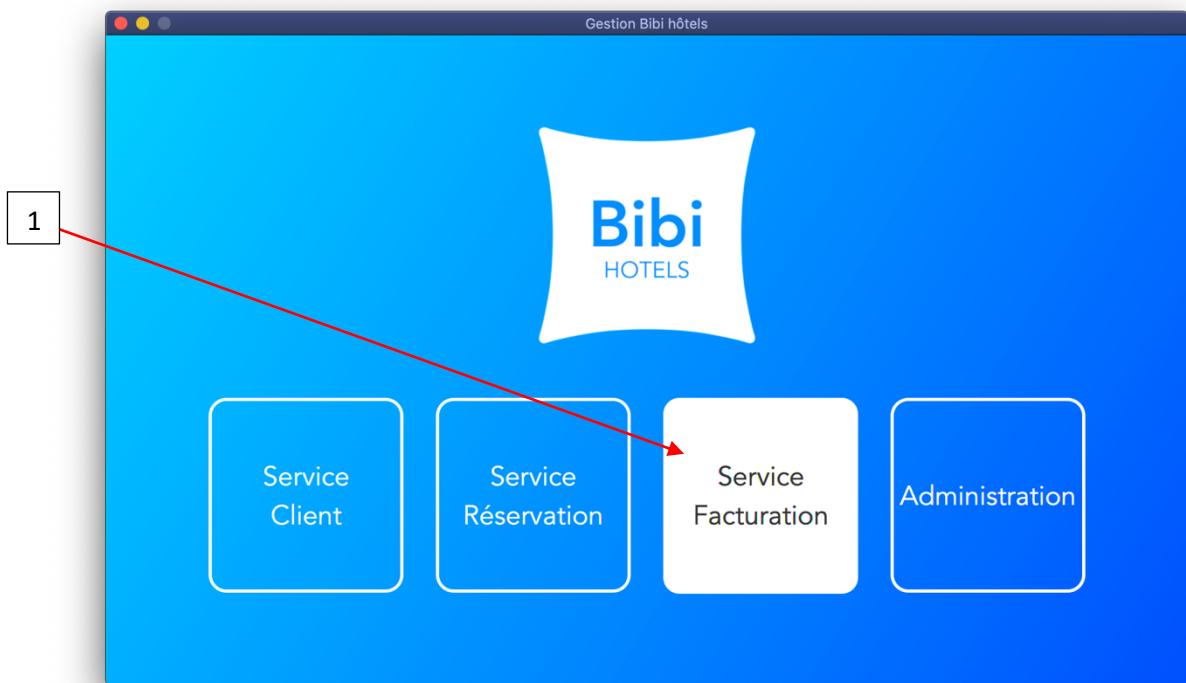
II.2. Afficher les occupations en cours

- ❖ Cliquer sur le bouton **Service Client**



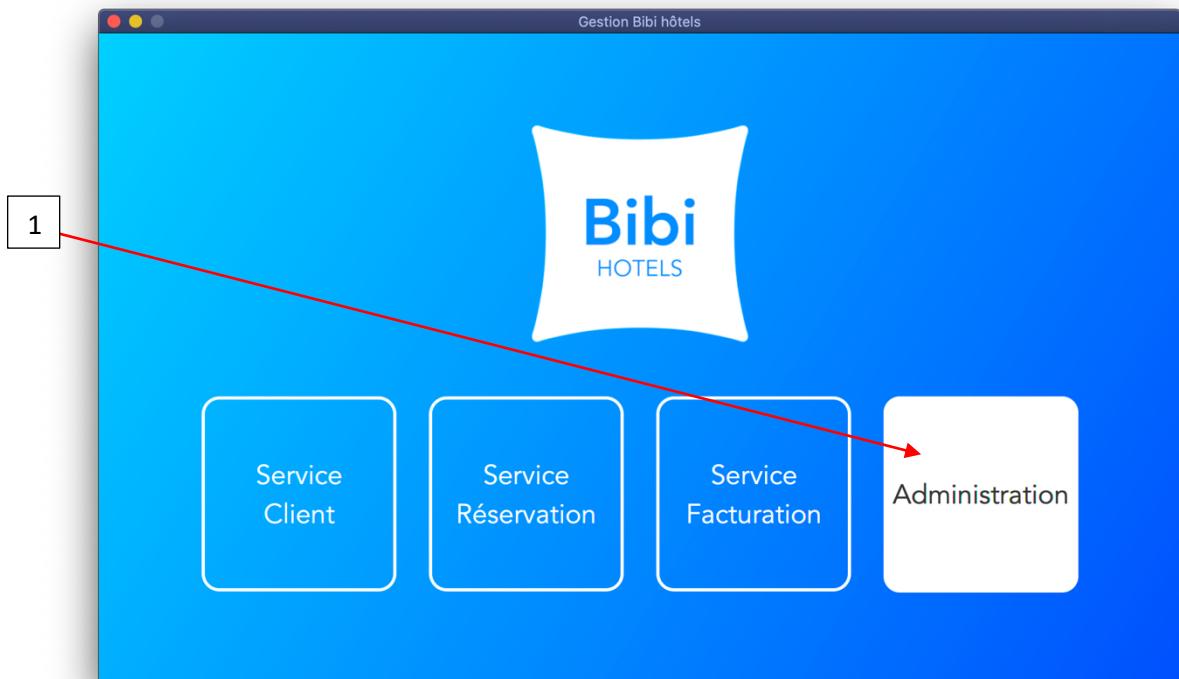
II.3. Afficher les factures à traiter

- ❖ Cliquer sur le bouton **Service Facturation**
- ❖ Sélectionner l'hôtel voulu
- ❖ Cliquer sur le bouton **Valider**



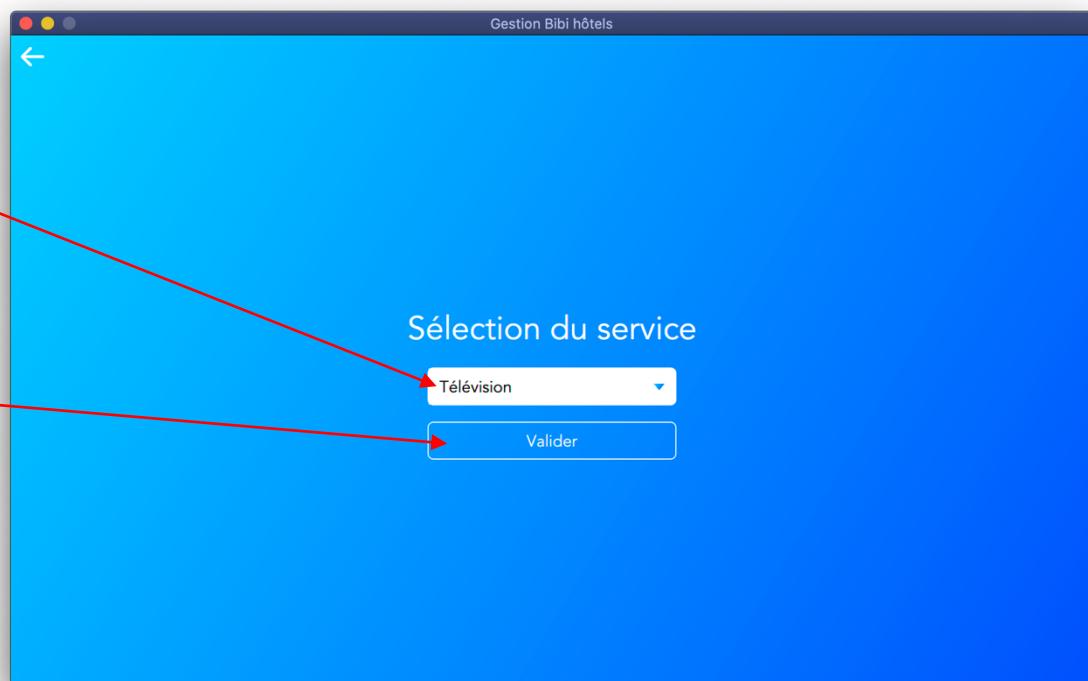
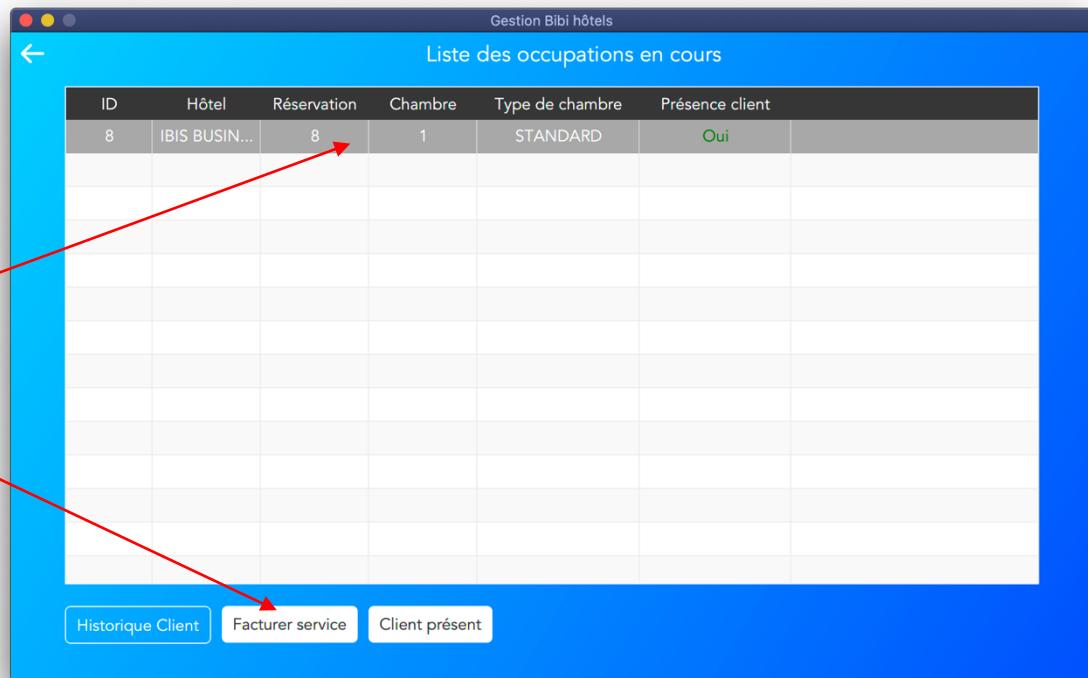
II.4. Afficher les détails pour l'administration

- ❖ Cliquer sur le bouton **Administration**



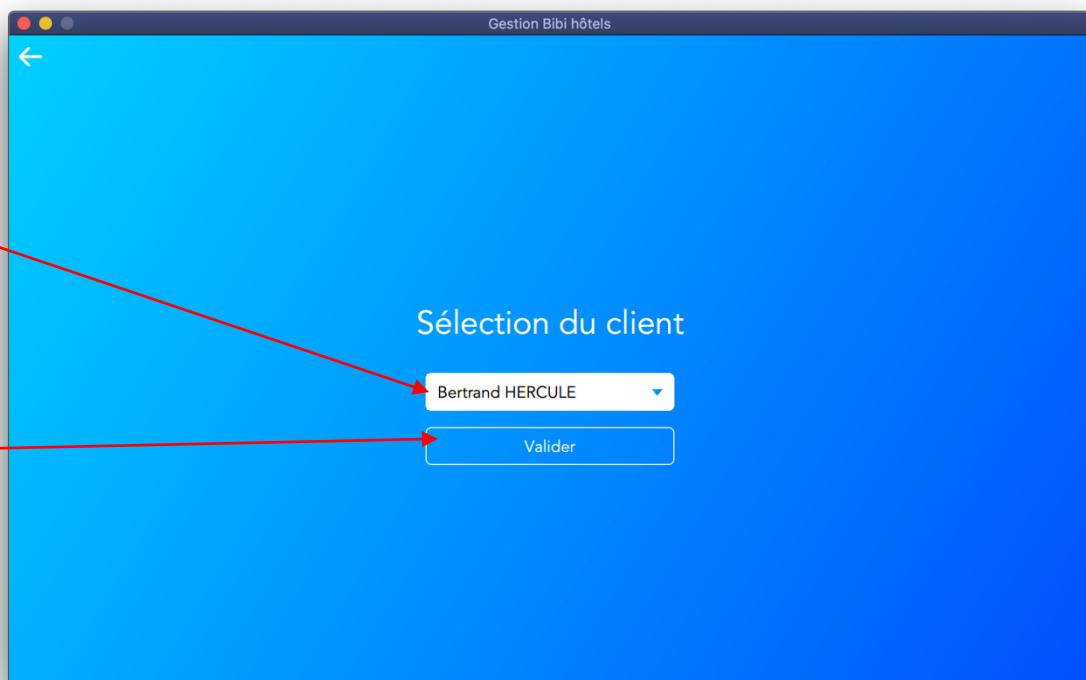
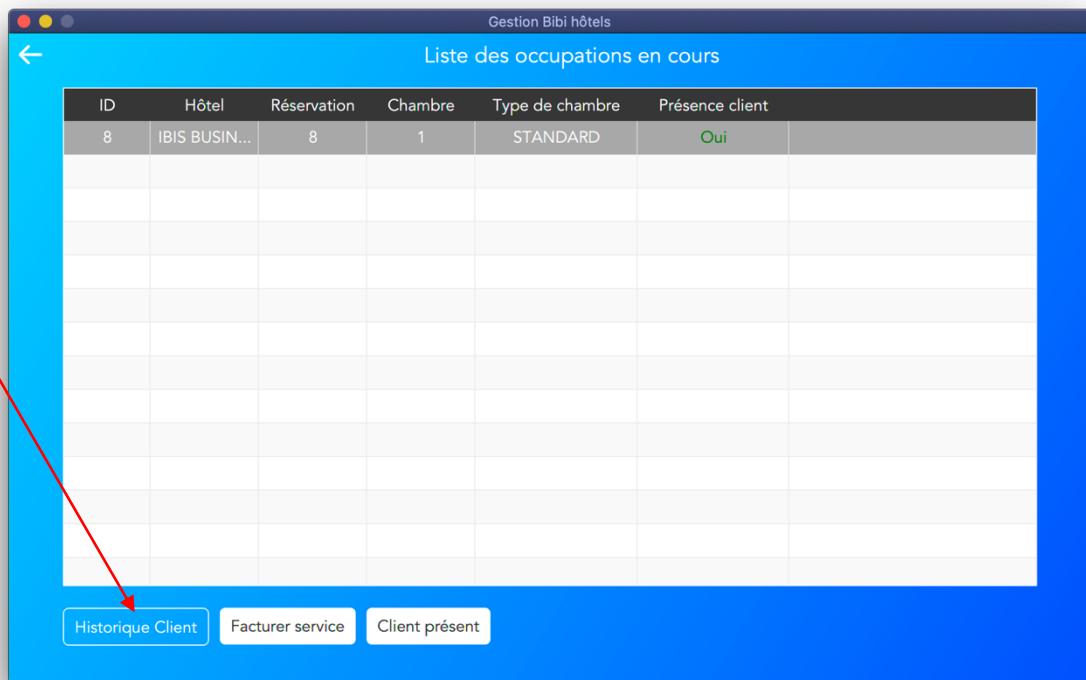
II.5. Facturer un service à un client

- ❖ Afficher la liste des occupations en cours (voir II.2)
- ❖ Sélectionner une occupation
- ❖ Cliquer sur le bouton **Facturer service**
- ❖ Sélectionner le service souhaité dans la liste
- ❖ Cliquer sur le bouton **Valider**



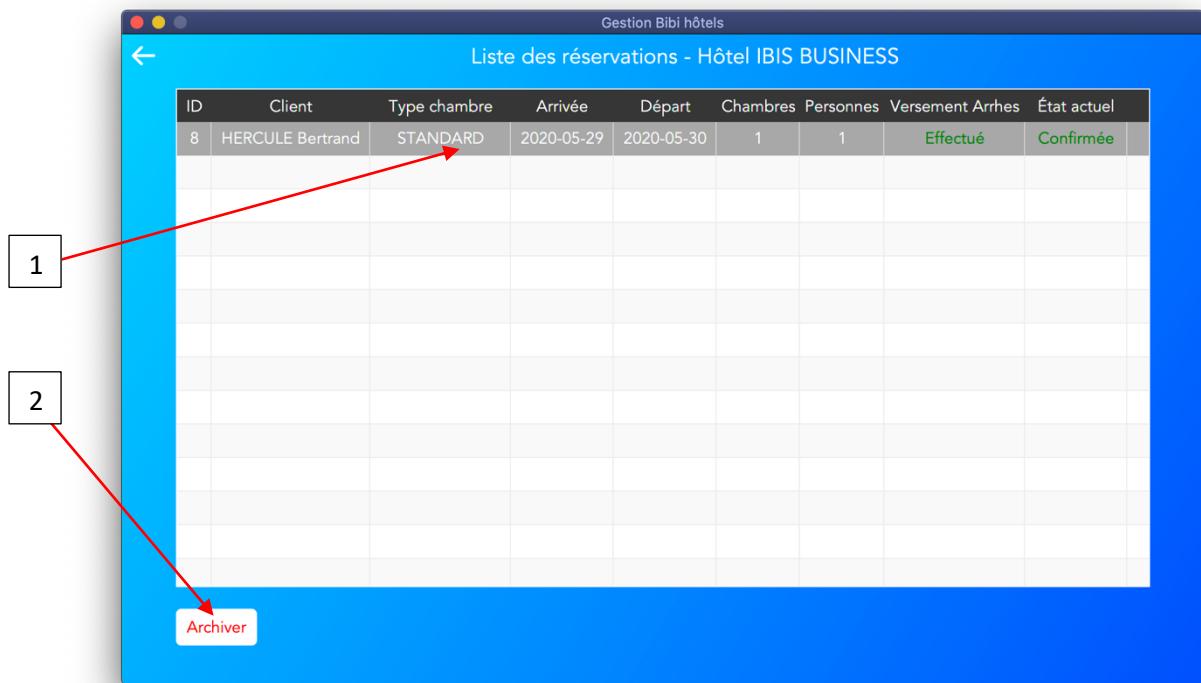
II.6. Voir l'historique d'un client

- ❖ Afficher la liste des occupations en cours (voir II.2)
- ❖ Cliquer sur le bouton **Historique Client**
- ❖ Sélectionner le client dans la liste
- ❖ Cliquer sur **Valider**



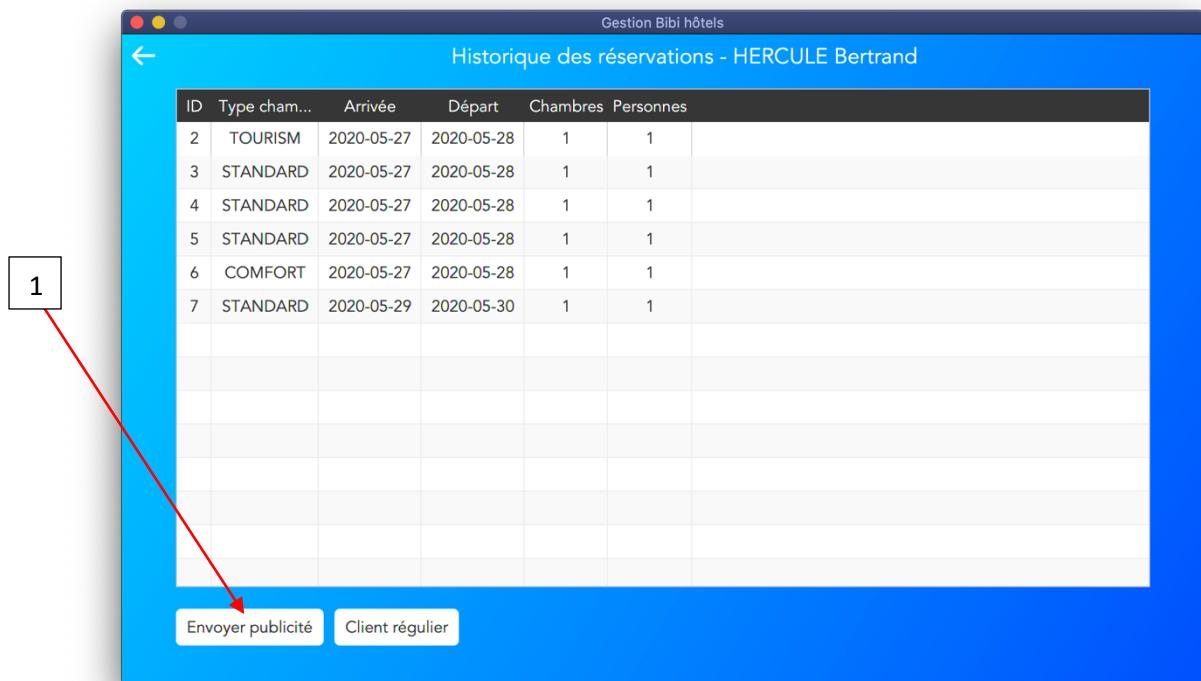
II.7. Archiver une réservation

- ❖ Afficher la liste des réservations en cours (voir II.1)
- ❖ Sélectionner une réservation dans la liste
- ❖ Cliquer sur le bouton **Archiver**



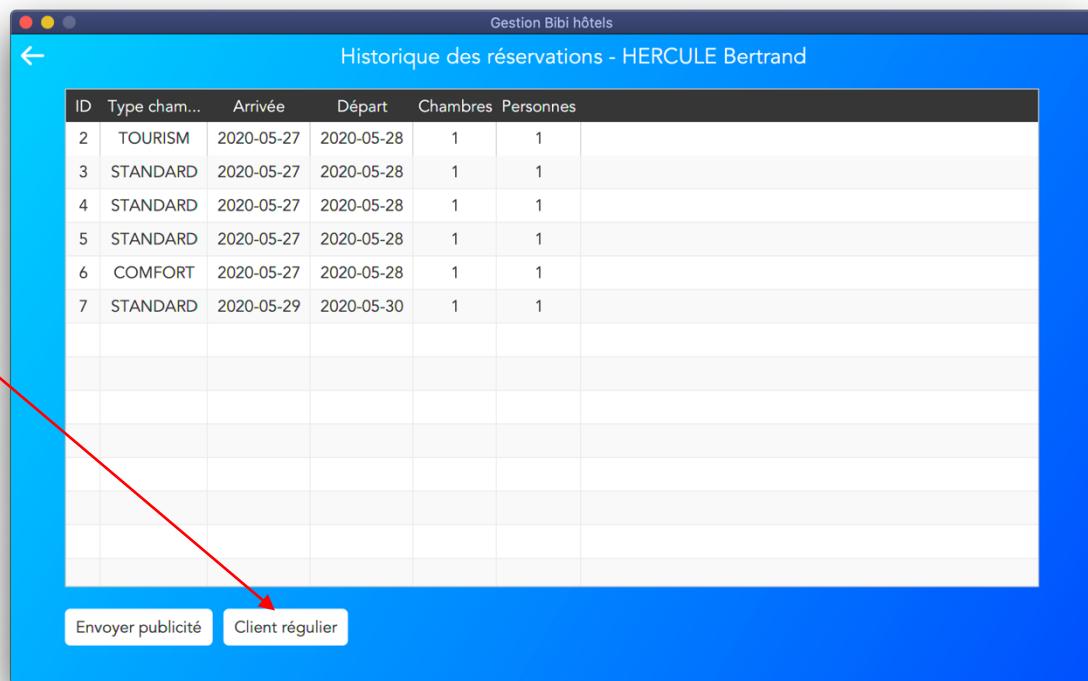
II.8. Envoyer une publicité

- ❖ Afficher l'historique d'un client (voir II.6)
- ❖ Cliquer sur le bouton **Envoyer publicité**



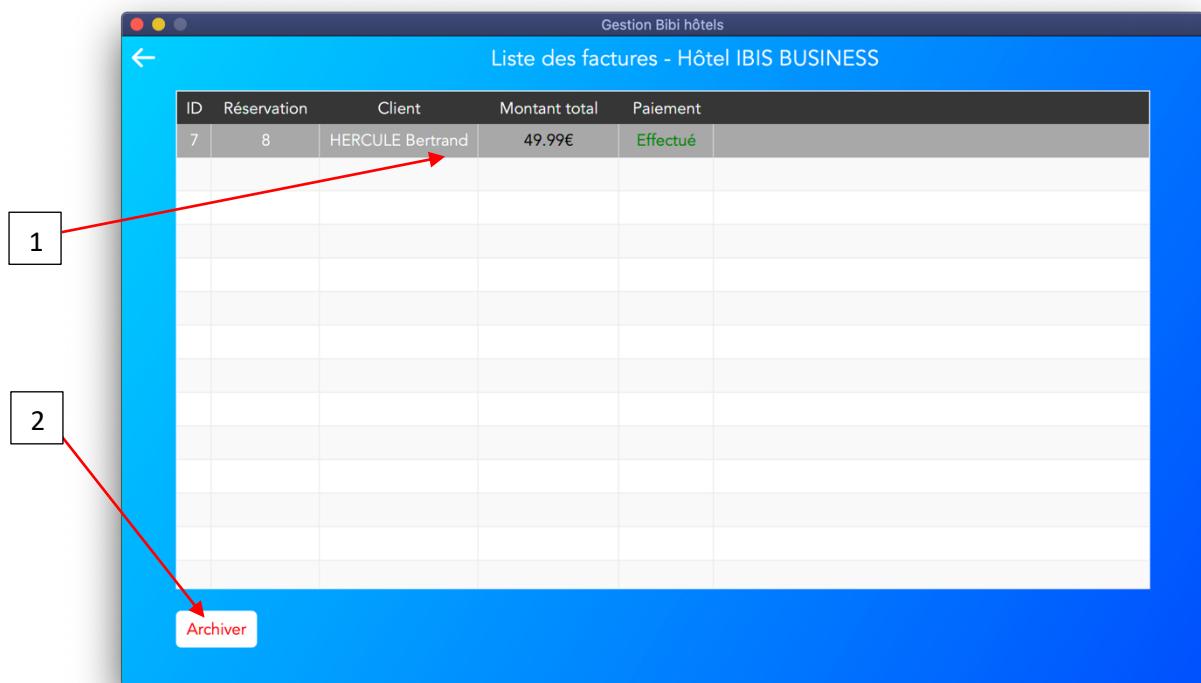
II.10. Définir un client comme étant régulier

- ❖ Afficher l'historique d'un client (voir II.6)
- ❖ Cliquer sur le bouton **Client régulier**



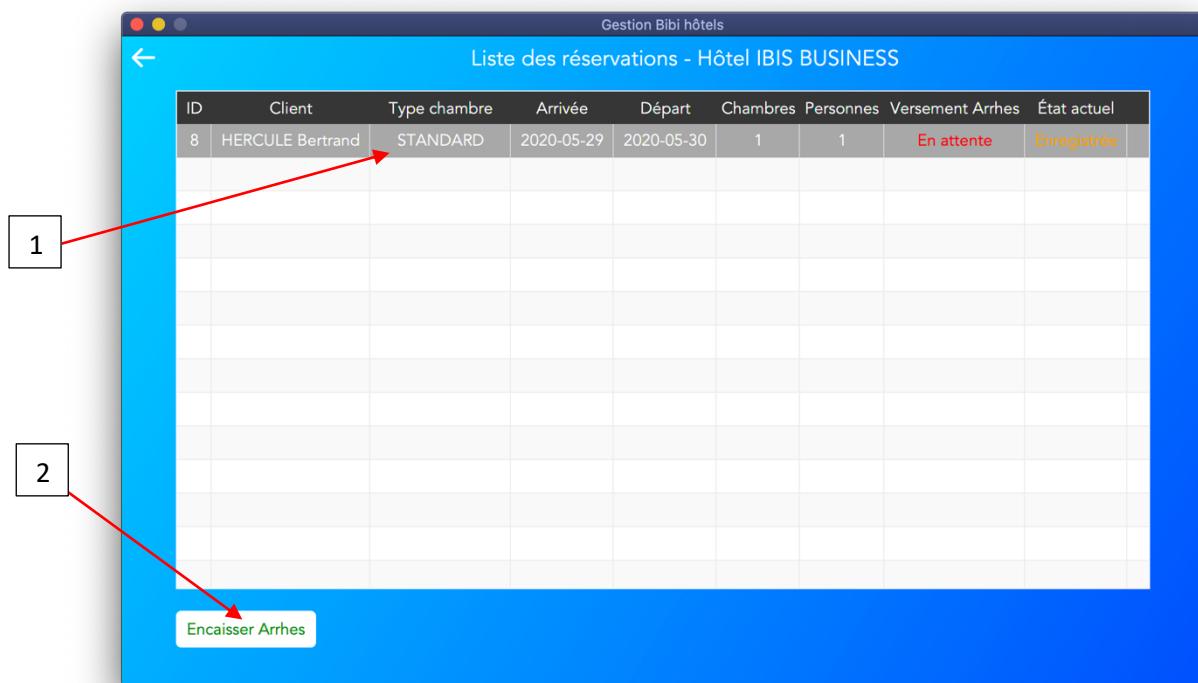
II.11. Archiver une facture

- ❖ Afficher la liste des factures (voir II.3)
- ❖ Sélectionner une facture payée
- ❖ Cliquer sur le bouton **Archiver**



II.12. Encaisser les arrhes d'une réservation

- ❖ Afficher la liste des réservations en cours (voir II.1)
- ❖ Sélectionner une réservation impayée
- ❖ Cliquer sur le bouton **Encaisser Arrhes**



II.13. Confirmer l'arrivée d'un client

- ❖ Afficher la liste des réservations en cours (voir II.1)
- ❖ Sélectionner une réservation déjà payée
- ❖ Cliquer sur le bouton **Confirmer arrivée**
- ❖ Saisir le nom et prénom de chaque occupant
- ❖ Cliquer sur le bouton **Valider**

