



## Stage de Formation initiale

Nom de la composante.....  
 Adresse de la composante (qui dispose de la convention de stage).....

Tél. : .....

Courriel : .....

**ANNEXE 2 DE LA CONVENTION DE STAGE DE FORMATION INITIALE**  
**FICHE D'EVALUATION DU STAGE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL**

« A l'issue du stage, l'organisme d'accueil délivre au stagiaire une attestation de stage et remplit une fiche d'évaluation de l'activité du stagiaire qu'il retourne à l'établissement d'enseignement supérieur » (article 13 de la convention de stage AMU)

Renseignements concernant le stagiaire	Renseignements concernant votre structure
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input checked="" type="checkbox"/> M. Nom / Prénom : <b>PLA Quentin</b> né(e) le : <b>21.1.02.1999</b>  Adresse : <b>37 Ter allées de Lapenne, 13330 Pelissanne</b> Tél : <b>07.81302632</b> Courriel : <b>quentin.pla@hotmail.fr</b> Titre du stage : <b>Application de portage des journaux</b> Intitulé de la formation ou du cursus suivi à l'Université : <b>D.U.T. Informatique</b>	Nom / Prénom : <b>L.A. Pavenne / Lionel FRUGERE</b> Adresse : <b>248 avenue Roger Salengro, 13015 Marseille</b> Tél : <b>04.91.84 48 09</b> courriel : <b>l.frugere@lapavenne.com</b> Adresse du lieu de stage (si différente) :  Nom du tuteur (et qualité/ fonction) : <b>Ingénieur Etudes</b> Numéro de téléphone direct : Nom du service dans lequel le stage a été effectué : <b>D.S.I.</b> Durée d'accueil du stagiaire : ... .. jours ..... mois  <p style="text-align: center;"><b>10 semaines</b></p>

Compétences				
Adéquation entre la formation de l'étudiant et vos besoins	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Connaissances techniques (concepts, terminologie...)	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Qualité de l'écoute et compréhension des besoins	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Esprit d'analyse (capacité à identifier les éléments d'une situation, à voir l'essentiel ...)	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Esprit de synthèse (intégration de plusieurs informations, capacité à prendre du recul...)	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant

Atteinte des objectifs	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
<b>Communication</b>				
Qualité de la communication orale (clarté, structuration des idées...)	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Qualité de la communication écrite (dans les emails et documents)	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Aptitude pour les relations interpersonnelles, d'intégration à une équipe	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
<b>Comportement</b>				
Présence, ponctualité, implication, respect	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Acceptation des conseils et des critiques, régularité des comptes-rendus au tuteur de stage	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Capacité d'organisation de son travail et degré d'autonomie	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
<b>Commentaires</b>				
Reprendriez-vous un étudiant de la même formation ? Si non dites en commentaires pourquoi.	<input checked="" type="checkbox"/> Absolument	<input type="checkbox"/> A priori oui	<input type="checkbox"/> Peut-être	<input type="checkbox"/> Non
Appréciation générale du soutien administratif de l'UFR ou de l'Institut :	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Comment avez-vous été mis en relation avec votre stagiaire ?				
<input checked="" type="checkbox"/> Par l'équipe pédagogique du diplôme <input type="checkbox"/> Par la composante <input type="checkbox"/> Par le SUIO <input type="checkbox"/> A travers le site web du SUIO <input type="checkbox"/> Par un autre site internet. Si tel est le cas lequel ? ..... <input type="checkbox"/> Par réception d'une candidature spontanée <input type="checkbox"/> Par relations				
Avez-vous d'autres commentaires sur le déroulement du stage (points positifs, points à améliorer...) ?				

Fait à ... Marseille ..... le .... 20 Juin 2019 .....

**Signature du tuteur de stage dans l'organisme d'accueil et tampon de l'entreprise**

