# PLATEFORME CGT ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

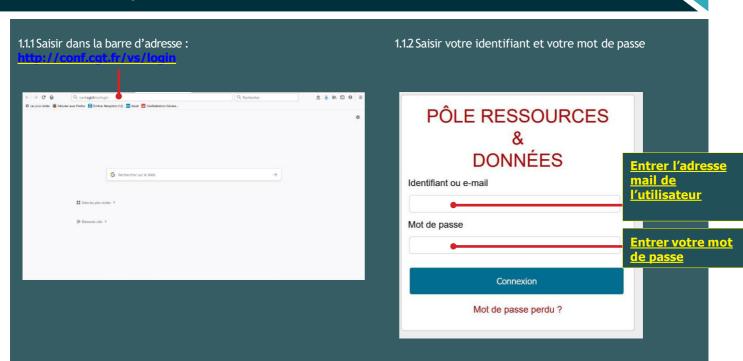
# MODE D'EMPLOI

- 1.Saisir un résultat p. 2
- 1.7 Listes communes p.12
- 2. PV en anomalie p. 14
- 3. Exporter des résultats p. 16



Contact: orga-developpement@cgt.fr

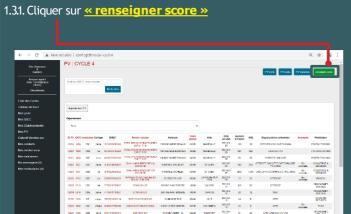
#### 11 Accéder à la plateforme CGT

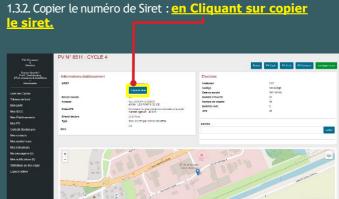


#### 1.2. Accéder à la liste des PV



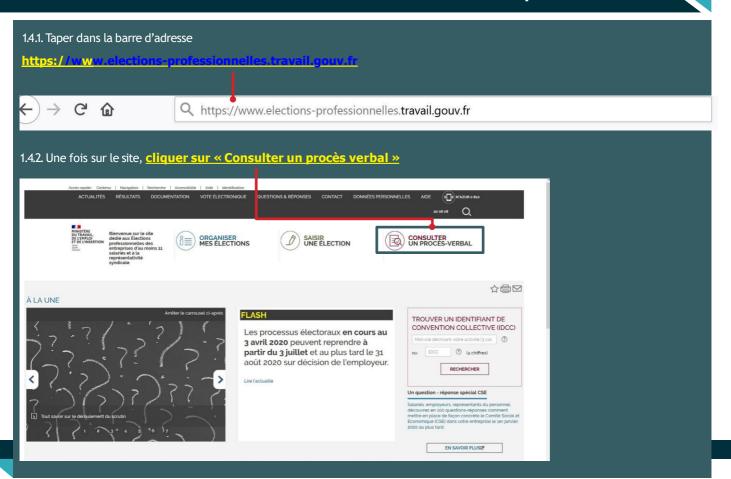
#### 1.3. Rechercher un numéro de Siret/une entreprise



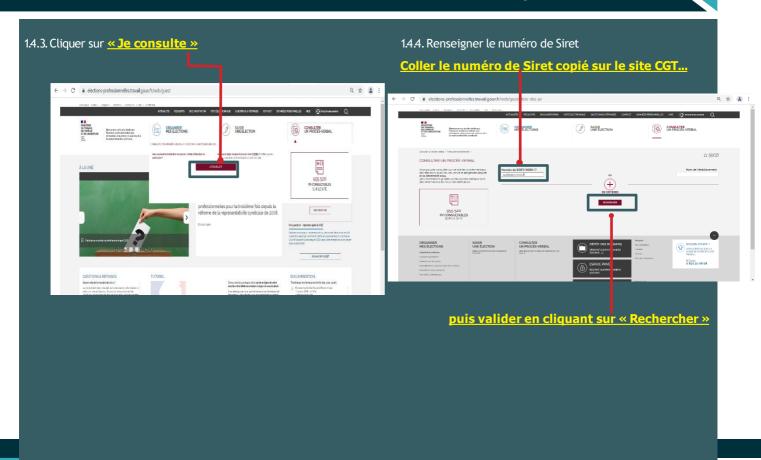


GARDER LA FENÊTRE OUVERTE ET OUVRIR UNE DEUXIÈME PAGE INTERNET

#### 1.4. Aller chercher les résultats sur le site officiel des résultats professionnels



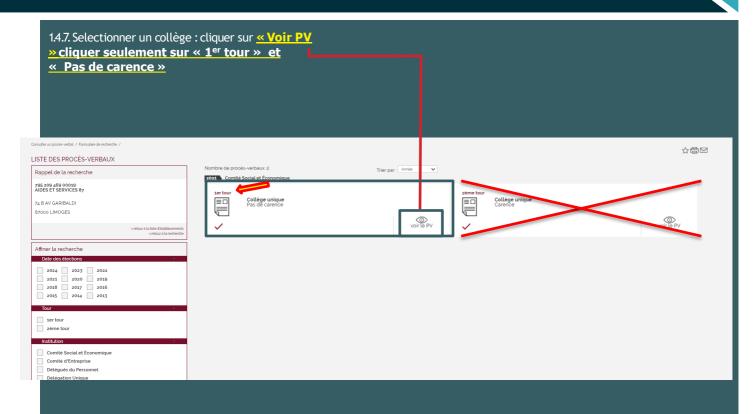
1.4. Aller chercher les résultats sur le site officiel des résulats professionnels



1.4. Aller chercher les résultats sur le site officiel des résultats professionnels

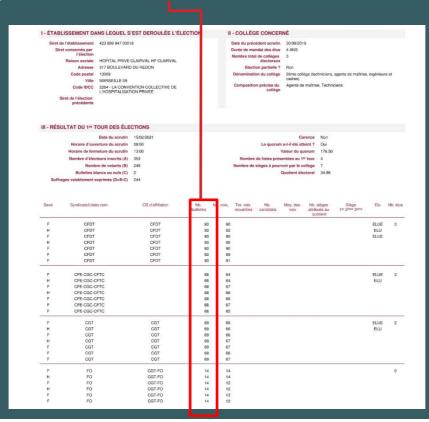


1.4. Aller chercher les résultats sur le site officiel des résultats professionnels

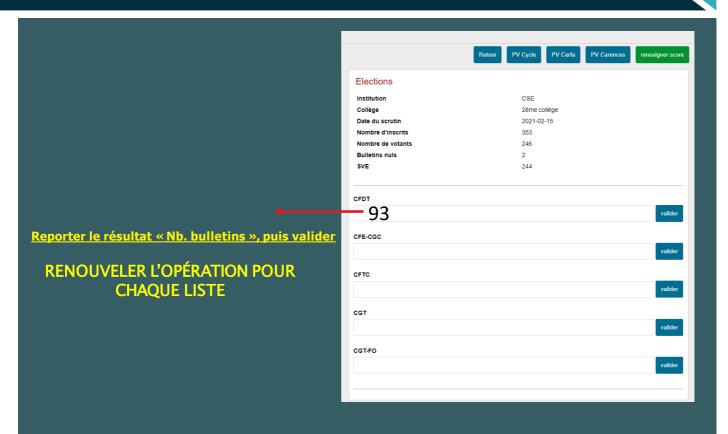


1.4. Aller chercher les résultats sur le site officiel « M.A.R.S »

### Veuillez prendre les résultats de la colonnes « Nb. Bulletins »



1.5. Entrer les résultats : partager en deux votre écran pour faciliter votre travail



#### 1.6. Vérifier vos résultats

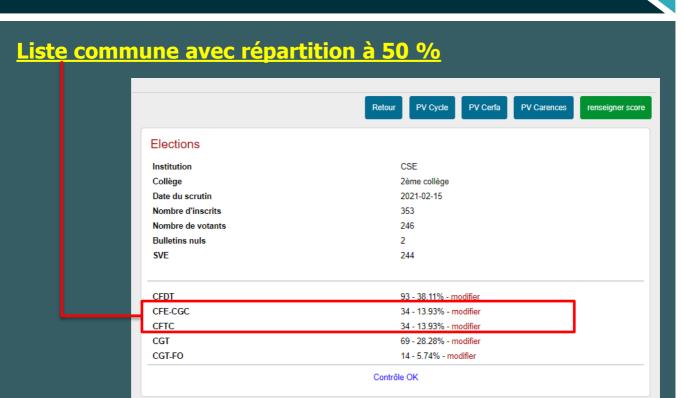


#### 1.7. Liste Communes

Descendre en bas de la page pour accéder au listes communes du PV et la répartition par OS

Sexe	Syndicats/Listes com.	OS d'affiliation	Nb. bulletins	Nb. voix	Tot. voix recueillies	Nb. candidats	Moy. des voix	Nb. sièges attribués au quotient	Siège 1er 2ème 3ème	Elu	Nb. élus
F	CFDT	CFDT	93	90						ELUE	3
Н	CFDT	CFDT	93	92						ELU	
F	CFDT	CFDT	93	90						ELUE	
H	CFDT	CFDT	93	90							
F	CFDT	CFDT	93	90							
F	CFDT	CFDT	93	89							
F	CFDT	CFDT	93	91							
F	CFE-CGC-CFTC		68	64						ELUE	2
Н	CFE-CGC-CFTC		68	64						ELU	
F	CFE-CGC-CFTC		68	67							
H	CFE-CGC-CFTC		68	66							
F	CFE-CGC-CFTC		68	66							
F	CFE-CGC-CFTC		68	67							
F	CFE-CGC-CFTC		68	65							
F	CGT	CGT	69	66						ELUE	2
н	CGT	CGT	69	66						ELU	
F	CGT	CGT	69	66							
н	CGT	CGT	69	67							
F	CGT	CGT	69	67							
F	CGT	CGT	69	66							
F	CGT	CGT	69	67							
F	FO	CGT-FO	14	14							0
Н	FO	CGT-FO	14	14							
F	FO	CGT-FO	14	12							
н	FO	CGT-FO	14	12							
F	FO	CGT-FO	14	13 12							
	FO	CGT-FO	14	12							
/ - LISTES COMMUNES (ENTENT) Nom de la liste commune		ES SYNDICALES)  Noms des syndicats entrant dans cette liste		OS a	OS affiliation			Répartition des suffrages entre organisations (%)			
CFE-CGC-CFTC		CFE-CGC			-CGC			50%	1	o gamoa	(70)
OFE-CGC-C		CFTC		CFT				50%			

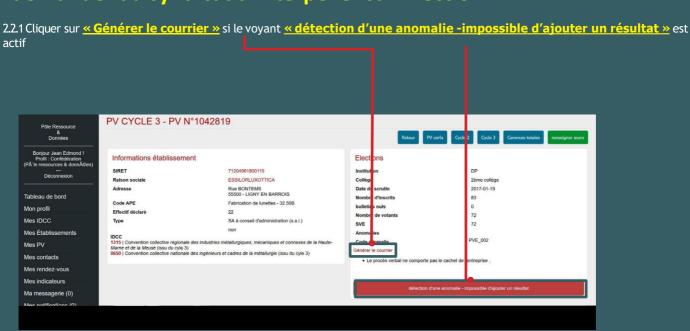
#### 1.7. Liste Communes



#### 2. PV EN ANOMALIE

#### 2.2. Préparer et rédiger le courrier

Dans un premier temps si la CGT est présente dans l'entreprise demander au syndicat d'interpeller sa Direction.



#### 2. PV EN ANOMALIE

#### 2.2. Sélectionner le texte et le coller sur un fichier Word.

2.2.2. Sélectionner le texte, le copier, puis le coller sur un fichier Word



2.2.3. Rédiger le courrier

Ajouter l'entête de l'UD

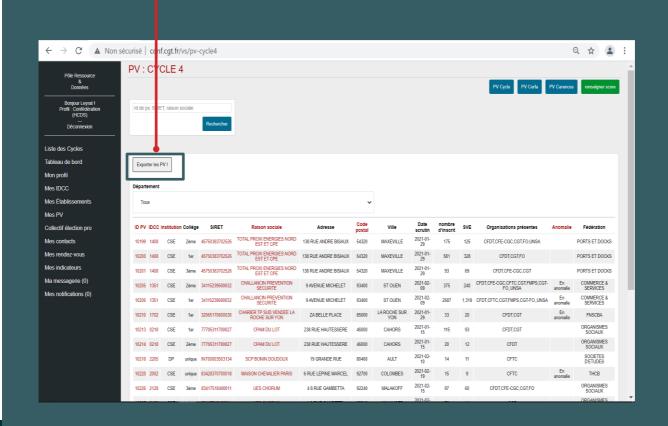
Préciser l'entreprise et/ou le syndicat CGT

Ajouter la formule « Veuillez faire le nécessaire pour régulariser cette situation.» et une formule de politesse appropriée.

**Envoyer le courrier par la Poste** 

### 3. EXPORTER DES RÉSULTATS

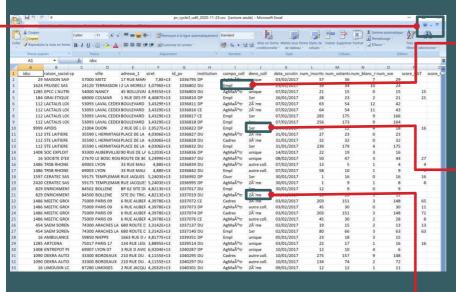
#### 3.1. Cliquer sur «exporter les PV»

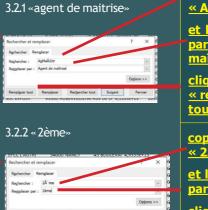


### 3. EXPORTER DES RÉSULTATS

#### 3.2. Corriger les erreurs d'extraction

lectionner la cellule où il y a l'erreur u taper ctrl+F, puis sélectionner l'onglet «remplacer dans la boite de dia-logue)







copier la cellule
« AgMaÄ®tr »
et la remplacer
par « agent de
maîtrise »
cliquer sur
« remplacer
tout »

copier la cellule
« 2Ã"me »
et la remplacer
par « 2ème »
cliquer sur
« remplacer

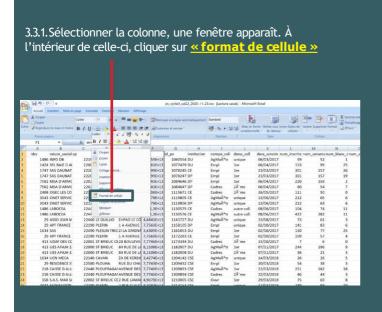
<u>copier la cellule</u> <u>« 3Ã" me »</u> et la remplacer

<u>et la remplace</u> <u>par « 3ème »</u>

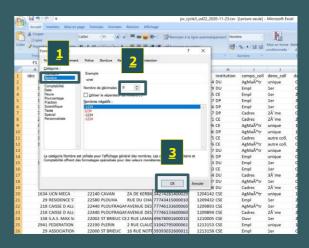
cliquer sur « remplacer tout »

### 3. EXPORTER DES RÉSULTATS

#### 3.3. Corriger le numéro de Siret



3.3.2. Cliquer sur <u>« nombre »</u> (1) et dans <u>« nombre de décimales »</u>, indiquer <u>« 0 »</u>(2) puis cliquer sur <u>« valider »</u> (3)



VOTRE TABLEAU EST PRÊT À ÊTRE UTILISÉ!