



Rapport de stage – Marie de Luynes

22 mai – 27 juin 2018

Quentin Bourbigot

Semaine 1

Présentation de l'organisation :

La Mairie de Luynes est une organisation publique composée d'environ 80 agents. Située au cœur de la ville, elle propose différents services publics qui nous concernent dans notre vie quotidienne (administration générale, culture, pôle enfance et jeunesse, urbanisme...) et mène aussi des actions en matière d'aide sociale (CCAS), d'économie, d'animation ou encore de vie associative, sportive et culturelle.

Présentation du service / l'environnement matériel et logiciel :

Durant mon stage, j'ai été accueilli au sein du service communication, géré par Vincent Dupré, dans les locaux de la médiathèque ouverte il y a 2 ans. Le service communication utilise du matériel et des logiciels informatiques spécifiques (iMac avec Photoshop, InDesign...) contrairement aux autres services qui eux possèdent des machines dédiées à des usages moins complexes et moins demandeurs en ressources. Pour ma part je travaille sur mon PC avec les mêmes logiciels utilisés par le service Communication.

Le CMS Joomla (v. 1.5 15) est utilisé pour développer et faire fonctionner le site internet actuel « luynes.fr ». Le fait que le CMS soit aujourd'hui abandonné par la communauté des développeurs ouvre donc la possibilité au service communication de réaliser, avec l'aide d'un prestataire extérieur, un nouveau site plus dynamique et en accord avec les tendances actuelles (responsive, diffusion de médias...) mais aussi mieux organisé pour permettre aux citoyens comme aux touristes de mieux s'y retrouver et d'y naviguer plus facilement.

Situation professionnelle :

C'est dans ce cadre de travail qu'il m'a été confié d'aider à la réalisation du cahier des charges du nouveau site en étant le plus précis possible dans l'exposition de la demande. Il m'a ensuite été demandé de récupérer toutes les données de l'ancien site pour le transférer sur le nouveau et de réfléchir par conséquent à une façon rapide et efficace de pour les réutiliser. Et enfin de réaliser les maquettes graphiques du futur site.

Missions :

Pour répondre au mieux aux différentes missions j'ai commencé par étudier la demande de Vincent Dupré quant au nouveau site à développer. J'ai ensuite étudié l'ancien site¹ et pris en compte les possibles améliorations à réaliser. On m'a ensuite donné une première version du cahier des charges² et d'apporter de possibles améliorations. Par la suite, j'ai réfléchi à une solution à apporter pour transférer les données de l'ancien site vers le nouveau, avec comme contrainte l'absence de base de données. Cela m'a amené à réaliser une architecture, sous Excel, reprenant le menu du site actuel et en y intégrant des hyperliens vers des documents Word contenant les données des différentes pages.

Pour conclure, j'ai commencé la réalisation des maquettes graphiques du futur site internet. Cette étape, bien que longue, m'a permis de mettre en avant les besoins de la Mairie quant au nouveau site. Pour mener à bien cet objectif j'ai dû reprendre en main le logiciel « InDesign », un logiciel de graphisme qui prend également en charge le contenu numérique.

J'ai aussi eu l'occasion de mettre en place un exemple du futur site internet avec l'aide du CMS Wordpress, qui servira lors d'une future rencontre avec le Maire pour mettre en avant le concept et les avantages du futur site.

Néanmoins le prochain site ne sera pas forcément réalisé sous Wordpress, étant donné que les administrations publiques ne peuvent pas imposer au prestataire de solution spécifique.

Formation nécessaire :

En conclusion durant cette première semaine aucunes formations sur des domaines spécifiques n'a été nécessaire, seulement une bonne compréhension du contexte et du domaine. Pour les semaines à venir mon travail consistera à finaliser les maquettes graphiques et fonctionnelles, continuer de mettre à jour le cahier des charges et proposer des solutions quant aux transferts des données vers le nouveau site.

Semaine 2**Tâches prévues / réalisées au cours de la semaine :**

Mes tâches à réaliser durant cette semaine était centrées autour des maquettes fonctionnelles et graphiques. Je devais réaliser les maquettes fonctionnelles de la page d'accueil, d'une page d'article et de la page contact. Puis réaliser les maquettes graphiques de 4 pages, notamment celle de l'accueil ainsi que de deux pages d'articles (voir annexes « maquette_graphique_accueil »).

J'ai donc réalisé l'ensemble des tâches en utilisant le logiciel InDesign cité précédemment. Aucunes autres solutions n'ont été envisagées et par conséquent aucunes démarches de recherche n'a été nécessaire.

Analyse des écarts :

Aucuns écarts n'ont été constaté les tâches ont étaient réalisées en temps et en heure.

Liste des tâches pour la semaine suivante :

Continuer les maquettes graphiques notamment celles de la page contact ainsi que d'autres maquettes potentielles en vue d'un entretien avec le Maire et les élus.

Semaine 3

Tâches prévues / réalisées au cours de la semaine :

Durant cette semaine je devais réaliser la fin des maquettes graphiques en vue de l'entretien avec le Maire ainsi que le Directeur Général des Services (DGS). Les maquettes à réaliser étaient celles de la page « contact », deux exemples de page d'article, du calendrier, de la photothèque, et d'un exemple d'affichage d'un diaporama photo (voir annexes « maquettes-nsi*.pdf »). En parallèle j'ai aussi continué de mettre à jour le cahier des charges si je trouvais des éléments importants à rajouter.

Comme précédemment j'ai continué d'utiliser le logiciel InDesign, aucunes autres solutions n'étant envisageable.

J'ai aussi réalisé un listing d'entreprises dans le secteur Tourangeaux ayant réalisées des sites web de bonne qualité et pouvant convenir à notre demande (voir annexe « listing_entreprise »).

Analyse des écarts :

Aucuns écarts n'ont été constaté et l'entretien avec le Maire c'est bien déroulé.

Liste des tâches pour la semaine suivante :

Pour la semaine suivante l'objectif va être de trouver de nouvelles entreprises capables de réaliser le site internet de Luynes. Ainsi que de prendre contact avec elle pour avoir un premier avis sur les différentes offres qu'elles pourront nous proposer.

Ensuite je vais continuer de développer les maquettes graphiques notamment la page Photothèque, mais aussi la page concernant les entreprises et les commerces.

Semaine 4

Durant cette semaine je devais commencer à réaliser des maquettes graphiques notamment pour la version mobile du site. J'ai aussi réalisé des maquettes graphiques interactives des précédentes pages réalisées ainsi qu'une première version du menu.

Pour finir je me suis renseigné sur différents modules à installer sur le futur site, un API nommé Google Street Map, je devais renseigner les tarifs et son utilisation.

Analyse des écarts :

Aucuns écarts n'ont été constaté.

Liste des tâches pour la semaine suivante :

Pour la semaine prochaine l'objectif est de terminer les différentes maquettes graphiques pour les envoyer le plus rapidement possible aux différentes entreprises.

Semaine 5

Tâches prévues / réalisées au cours de la semaine :

Pour cette semaine je devais réaliser les maquettes de la page association ainsi que celle de la page des mentions légales, puis les différentes pages en version mobile. Je devais aussi modifier la maquette du menu qui ne convenait pas et qui avait été réalisée la semaine précédente.

Analyse des écarts :

Aucun écart n'a été constaté.

Liste des tâches pour la semaine suivante :

Pour la semaine suivante je vais terminer les dernières modifications à faire sur les maquettes graphiques.

Semaine 6

Tâches prévues / réalisées au cours de la semaine :

Durant cette semaine j'ai finalisé la réalisation des maquettes graphiques ainsi que mes recherches sur les différents modules « open source » qui pourrait être utilisés sur le futur site internet (vidéos, photos, et sons). J'ai aussi réalisé le début du PowerPoint qui sera utilisé pour la présentation du projet de réalisation du nouveau site devant les élus lundi 2 juillet.

Analyse des écarts :

Aucun retard n'a été constaté.

Apports du stage :

Au niveau des compétences ce stage m'a permis d'en apprendre plus sur le métier de chargé de communication dans une mairie, et en particulier sur la réalisation de toute la phase « pré-développement ». J'ai appris à utiliser des compétences en graphisme mais aussi de rédaction dans le cadre du cahier des charges.

Au niveau relationnel, l'ambiance au sein de la médiathèque (lieu de travail rattaché à la mairie) était conviviale et très détendue.