



33 ans

Calixte LAO Responsable Administratif et Comptable

Grâce à mes **10 années d'expériences** de la GE à la TPE en passant par la Start-up, je vous accompagne dans la structuration de votre service comptable administratif et financiers à travers l'intégration d'outils de gestion permettant l'accompagnement de votre croissance.

☎ 06 59 89 81 38

✉ calixte.lao@outlook.com

🌐 www.calixtelao.fr

🚗 Permis B

🏠 21 Avenue Maximilien Robespierre
94400 Vitry-sur-Seine

Compétences

Logiciel	Cegid, ACD Cador, Cot'TNS, RCA, Sage, Yooz, MyReport, Microsoft 365, Spendesk, Google
Secteur d'activité	Station-Service, Restauration, Hôtellerie, Grande Distribution, Export-Import, Franchise, TP, Bâtiment, Crowdfunding, Start-up
Langues	Anglais, Mandarin, Cantonais
Professionnelles	Leadership, Résistance au Stress, Gestion d'équipe, Digitalisation, Automatisation, Entrepreneuriat, Mise en Place de Procédure.

Expériences professionnelles



Responsable Comptable

October, Financement Participatif

Paris, France

Depuis Juin 2022

- Internalisation de la comptabilité et supervision des cabinets extérieurs : France, Espagne, l'Italie, Pays-Bas et l'Allemagne.
- Mise en place d'ERP et de processus comptable afin d'avoir un suivi fiable des données financières. (Local Report vs Gaap Local)
- Activités de consolidation et de reporting afin de fournir une vision de la performance financière dans l'ensemble de l'organisation.
- Travail sur la politique des prix de transfert et le suivi capitalistique.
- Se mettre en constante conformité vis à vis des réglementations local. (ex : Facturation Electronique, ECSP)
- Suivi et relance du circuit Facturation et Recouvrement.
- Dépôt des comptes annuels à l'administration fiscales et direction des missions d'audit.
- Participation aux missions d'obtentions de crédit d'impôts et subventions (CII, CIR)
- Relation avec les institutions bancaires et de paiements et optimisation du BFR (Recherche de Financement)
- Supervision des éléments de Paie et Taxes du Groupe
- Suivi Administratifs en collaboration avec les Tiers (Avocats, Fournisseurs, Clients, Conseils)

LOZANGE

Responsable de dossier

Lozange, Cabinet Expertise-Comptable

5 mois

La Motte Servolex, France

Nov. 2021 - Mar. 2022

- Gestion d'un Portefeuille de Groupe sur divers Activités
- Mise en œuvre des outils de gestion tels que le reporting, la trésorerie et la budgétisation
- Consolidation de Gestion
- Mission de Révision et Conseils
- Optimisations Fiscales



Comptable Senior

Beaumier, Hôtellerie

1 an et 4 mois

Challes-les-Eaux, France

Nov. 2020 - Fév. 2022

- Supervision mensuel avec les directeurs généraux des comptes du P&L et de la BS.
- Optimisation des coûts et travail en relation avec le Contrôle de Gestion
- Suivi Budgétaire, Forecast et remise en question par le biais du Rolling Forecast.
- Suivi Complet des Etats Sociaux par la demande d'échéancier Urssaf et divers exonérations lié à la crise du Covid-19
- Mise en place d'outils de dématérialisation du processus Achats. Passage de Facture reçu papiers vers un gestion dématérialisée
- Etablissement des Clôtures Comptables et donc de Reporting Mensuel à J+5
- Travail en relation avec les institutions bancaires et suivi de Trésorerie (Cash Flow)
- Relation avec les Tiers (Fournisseurs, Clients, Cabinet Comptable, Audit, Juridique, ect...)



Responsable de dossier

BDO, Cabinet Expertise-Comptable

4 ans et 2 mois

Tresserve, France

Nov. 2016 - Nov. 2020

- En charge de la tenue comptable jusqu'au Rdv Bilan avec les entrepreneurs en passant par l'établissement de la liasse fiscales.
- Formation des clients et des collaborateurs
- Management de deux collaborateurs
- Conseil et Mise en place de Tableau de Bord de Gestion (Reporting) et Analyse Financière

Formation

DCG Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Chambéry France - Juin 2019

BTS Management des Unités Commerciales

Paris, France - Mai 2015

BAC Economique et Social

Paris, France - Juillet 2011

Centres d'intérêt

- Culture Mondiale
- Cinema
- Entrepreneuriat
- Voyages
- Gastronomie
- Finances



33 ans

Calixte LAO Administrative and Accounting Manager

Due to my **10 years of experience** in various company size and activities, I can help you organization for implementing administrative and financial accounting department by my knowledge of best tools to supporting your growth.

☎ +33 6 59 89 81 38

✉ calixte.lao@outlook.com

🌐 www.calixtelao.fr

🚗 Driving Licence

🏠 21 Avenue Maximilien Robespierre
94400 Vitry-sur-Seine
France

Skills

Software Cegid, ACD Cador, Cot'TNS, RCA, Sage, Yooz, MyReport, Microsoft 365, Spendesk, Google
Industry Gas-Station Food, Hospitality, Retail, Import-Export, Franchising, Public Work, Construction, Crowdfunding, Start-up
Language French, English, Chinese
Professional Skills Leadership, Stress Resistance, Team Work, Digitalization, Automation, Entrepreneurship, Procedure Implementation

Professional Experience



Accounting Manager

October, Crowdlending

Paris, France

Since June 2022

- Internalization of accounting and supervision of outside firms: France, Spain, Italy, Netherlands and Germany.
- ERP implementation and accounting processes for reliable monitoring of financial data. (Local Report vs Gaap Local)
- Consolidation and reporting activities to provide an overview of financial performance throughout the organization
- Work on transfer pricing policy and equity monitoring
- Constant compliance with local regulations. (e.g. Electronic Billing, ECSP)
- Follow-up and reminder of the Billing and Collection circuit.
- Submission of annual financial statements to tax authorities and management of audit assignments
- Participation in missions to obtain tax credits and subsidies (CII, CIR)
- Relations with banking and payment institutions and optimization of WCR (Financing research)
- Supervision of Group Payroll and Tax elements
- Administrative follow-up in collaboration with third parties (lawyers, suppliers, customers, consultants)

LOZANGE

Portfolio Manager

Lozange, Accountings Firms

5 months

La Motte Servolex, France

Nov. 2021 - Mar. 2022

- Management of a Group Portfolio on various Activities
- Building of management tools such as reporting, treasury and budgeting
- Operating Consolidation
- Audit and Consulting
- Tax optimization



Senior Accountant

Beaumier, Hospitality

1 years and 4 months

Challes-les-Eaux, France

Nov. 2020 - Feb. 2022

- Monthly supervision with General Managers of P&L and BS accounts.
- Optimization and improvement of EBIDTA in coordination with Management Control
- Budget monitoring, forecasting and challenging through the Rolling Forecast.
- Complete follow-up of Payroll by requesting Urssaf payment schedules and various exonerations linked to the Covid-19 crisis.
- Implementation of dematerialization tools for the purchasing process. Switch from paper invoices to dematerialized management.
- Preparation of closing accounts and monthly reporting at D+5
- Working with banking institutions and monitoring cash flow
- Relations with third parties (suppliers, customers, accountants, auditors, lawyers, etc.)



Account Manager

BDO, Professional services Network

4 years and 2 months

Tresserve, France

Nov. 2016 - Nov. 2020

- In charge of bookkeeping to annual reviews with entrepreneurs, including preparation of tax returns.
- Training of customers and staff
- Management of two colleagues
- Consulting and Implementation of Management Dashboards (Reporting) and Financial Analysis

Education

DCG Degree of Accounting and Management

Chambéry France - June 2019

BTS Management of Sales Units

Paris, France - May 2015

BAC Socials and Economics

Paris, France - July 2011

Hobbies

- World Culture
- Travel
- Movie
- Gastronomy
- Entrepreneurship
- Stocks Markets