

Synthèse globale du projet

Type d'utilisateur :

- Utilisateur non-enregistré (visiteur)
- Utilisateur enregistré (utilisateur avec un compte)
- Administrateur (prof)
- Super administrateur (le(les) gérant(s))

Fonctionnalités de chaque utilisateur :

Il y a une hiérarchie dans les utilisateurs. L'utilisateur du dessus aura les mêmes fonctionnalités que ceux en dessous.

Utilisateur non-enregistré < utilisateur enregistré < admin < super admin

Utilisateur non-enregistré :

- Voir la présentation de l'asbl
 - Une description explicative du projet de l'asbl
 - Un défilé visuel avec des photos/images
 - Une vision globale de comment fonctionne l'asbl
 - Une présentation de l'équipe qui tient l'asbl
- Voir les différents types d'activités sportives proposées
 - Pouvoir visualiser chaque sport proposé
 - Avoir une brève description de l'activité
 - Voir qui anime l'activité
 - Voir où se déroule l'activité
 - Si on clique sur l'activité on a de plus amples informations, notamment l'horaire
- Voir les différents animateurs sportifs
 - Pouvoir visualiser chaque animateur
 - Éventuellement voir une photo
 - Avoir une brève présentation de lui
 - En cliquant dessus on voit les activités qu'il propose
- Pouvoir se créer un compte
 - Cliquer sur un bouton de création de compte
 - Ensuite introduire ses informations
 - Nom
 - Prénom
 - Mot de passe
 - Mail
 - Téléphone
 - S'enregistrer et recevoir un mail de confirmation
- Pouvoir se connecter à un compte
 - Cliquer sur un bouton de login

- Ensuite introduire son mail et son mot de passe
- Si mot de passe oublié, le réinitialiser par mail
- Pouvoir avoir accès aux contacts de l'asbl
 - Avoir l'adresse mail de contact de l'asbl
 - Avoir l'adresse de l'asbl
 - Avoir le numéro de téléphone de l'asbl
 - Avoir accès à un interface de dons pour l'asbl

Utilisateur enregistré :

- Pouvoir accès à un onglet inscription
 - Pouvoir visualiser les activités de manière brève
 - Nom de l'activité, prof, horaire
 - Pouvoir s'inscrire à une activité sportive
- Pouvoir avoir accès à un onglet mon compte
 - Pouvoir modifier mes informations (n° téléphone)
 - Pouvoir ajouter ou supprimer des personnes liées à mon compte (un parent qui veut inscrire ses enfants)
 - Voir ses ordres de paiement (si c'est en ordre ou pas)
 - Pouvoir voir les horaires des activités sportives à laquelle il s'est inscrit
 - Soit dans un calendrier
 - Soit simplement en liste

Administrateur :

- Pouvoir avoir accès à un onglet administration
 - Voir toutes les activités que l'administrateur donne
 - Si on clique sur une des activités
 - Avoir une liste des participants avec leur coordonnées
 - Pouvoir exporter un PDF de cette liste
 - Pouvoir modifier l'horaire
 - Pouvoir modifier le lieu
 - Pouvoir modifier la description
- Dans l'onglet mon compte pouvoir écrire une description de son parcours

Super administrateur :

- Pouvoir avoir accès à un onglet de super administration
 - Modifier les contacts
 - Modifier la description de l'asbl
 - Modifier les photos présentées
 - Liste des comptes enregistrés
 - Liste des administrateurs
 - Élever au rang d'administrateur
 - Ajouter une activité sportive pour un administrateur