|  |  |
| --- | --- |
| **Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Lộc Ninh**  **Trường TH - THCS Lộc Thạnh** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**

**Năm 2024**

Họ và tên: **Bùi Văn An**

Chức vụ, chức danh: **GIÁO VIÊN**

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác: **Trường TH - THCS Lộc Thạnh**

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

Danh sách tiêu chí được đánh giá:

Chính trị tư tưởng  
Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.  
Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.  
Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.  
Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.  
Tác phong, lề lối làm việc  
Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.  
Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.  
Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.  
Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.  
Ý thức tổ chức kỷ luật  
Chấp hành sự phân công của tổ chức  
Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.  
Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định  
Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.  
Đạo đức, lối sống  
Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.  
Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.  
Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.  
Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa  
Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao  
Năng lực tập hợp, đoàn kết  
Lãnh đạo thực hiện mọi nhiệm vụ trên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy quyền làm chủ, xây dựng khối đại đoàn kết giữa các bộ phận, tổ chức trong đơn vị.  
Năng lực lãnh đạo, quản lý  
Phân công nhiệm vụ cho cấp dưới căn cứ vào năng lực, trình độ và tính phù hợp, sở trường của từng người, phù hợp với công việc được giao.  
Tạo mối đoàn kết, hỗ trợ trong công tác của công chức trong đơn vị.  
Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc)  
Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.  
Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.  
Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.  
Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Kết quả tổng điểm đánh giá: **66 / 100**

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

...............................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

...............................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

...............................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

***Về ưu điểm :***

- Tích cực, tận tụy, có ý thức trách nhiệm với công việc.  
 - Có năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, đảm bảo được những nhiệm vụ công việc được cấp trên giao phó.

***Về khuyết điểm :***

- Đôi khi chưa đảm bảo ngày, giờ công lao động.

2. Tự xếp loại chất lượng:

***HTNV***

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày 23 tháng 11 năm 2024* **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
|  |  |
|  | **Bùi Văn An** |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....* **NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

- test a

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

***HTXSNV***

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

- test b

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày 23 tháng 11 năm 2024* **NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
|  |  |
|  | **Phạm Ngọc Hải** |