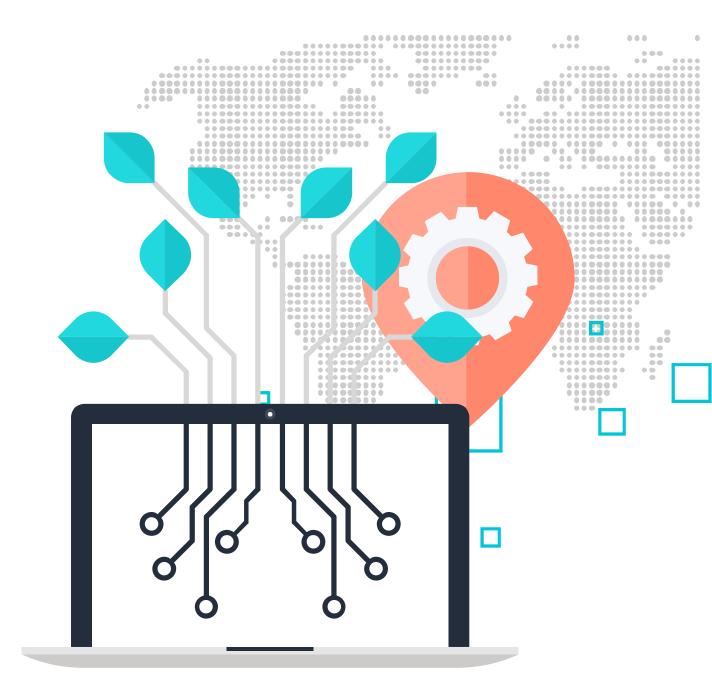


### **EDISON**

# 가상실험실 관리 가이드

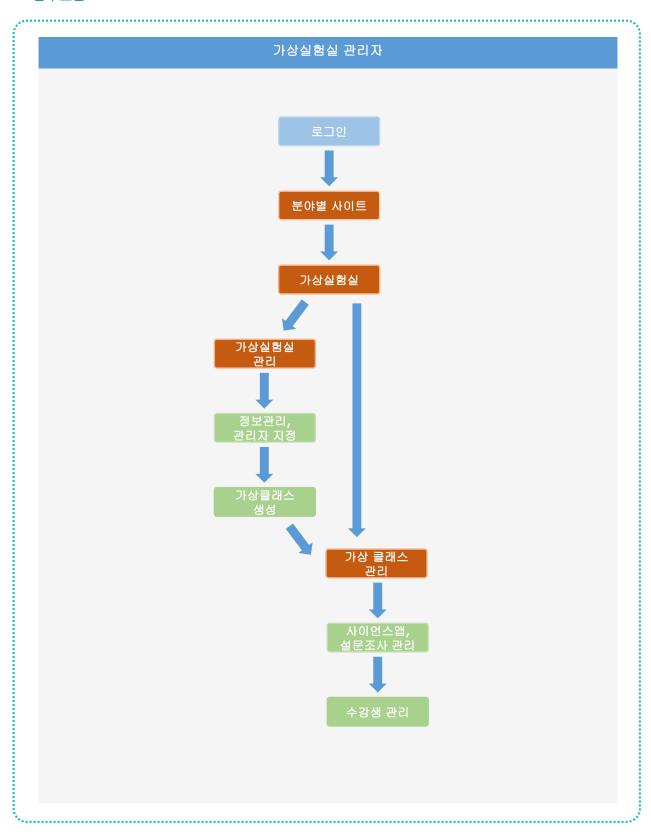


## 목 차

*.	업무흐름도	2
	1. 업무흐름도	. 2
I.	가상실험실 관리	3
	1. 가상실험실 목록 조회	3
	2. 가상실험실 정보관리, 관리자 지정	4
	3. 가상클래스 생성 및 기본정보 관리	5
II.	가상클래스 관리	6
	1. 가상클래스 목록 조회	6
	2. 설문조사, 사이언스앱 관리	7
	3. 수강생 관리 8	

#### 1. 업무흐름도

#### > 업무흐름



#### 1. 가상실험실 목록 조회



- ① 로그인 후 분야별 사이트의 가상실험실 메뉴를 선택합니다.
- ② 하위메뉴의 가상실험실관리 메뉴를 선택 합니다.



- ③ 실험실, 소속, 지도교수를 검색어로 실험실을 검색 할 수 있습니다.
- ④ 가상실험실의 기본정보를 확인합니다. 목록에서 관리 할 가상실험실을 선택하여 해당 가상실험실 관리 페이지로 이동합니다.

#### 2. 가상실험실 정보 관리, 관리자 지정



- ① 가상실험실 기본정보를 확인 합니다.
  - '실험실 기본정보관리' 버튼을 선택하여 기본 정보를 관리 합니다. (④번 다이얼로그)
- ② 설문조사 관리 버튼을 선택하여 가상클래스의 설문조사를 선택합니다.
- ③ 현재 등록되어있는 설문조사를 확인합니다.
- ④ 실험실 기본 정보를 수정합니다.
- ⑤ 아이디를 검색하여 가상실험실의 소유권을 양도할 수 있습니다.
- ⑥ 가상실험실의 정보를 수정하거나 가상실험실을 삭제 할 수 있습니다.
- ♡ 가상클래스의 수강생정보를 전부 삭제 한 후 가상실험실을 삭제 할 수 있습니다.



- ⑦ 아이디를 검색하여 가상실험실 관리자를 지정 할 수 있습니다.
- ⑧ 가상실험실 관리자의 정보를 확인하고 삭제 할 수 있습니다.

#### 3. 가상클래스 생성 및 기본정보 관리



- ① 신규 가상클래스를 생성하는 양식을 출력합니다.
- ② 해당 가상실험실의 가상클래스 목록을 조회합니다. 가상실험실을 선택하여 기본정보 값을 수정합니다.
- ③ 학생 삭제 : 가상클래스의 수강중인 학생 정보를 삭제합니다.

클래스 삭제: 해당 가상클래스를 삭제합니다.

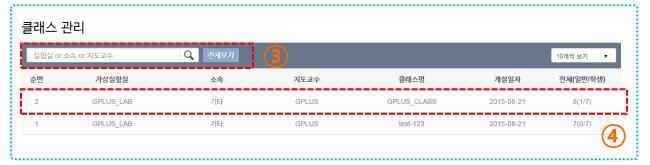
클래스 이동: 해당 가상클래스의 관리 페이지로 이동합니다.

- ④ 가상클래스의 기본 정보를 수정합니다.
- ⑤ 아이디를 검색하여 가상클래스의 관리자를 지정할 수 있습니다.
- ⑥ 생성 버튼을 선택하여 신규 가상클래스를 생성 할 수 있습니다.
- 🛇 가상클래스의 수강생정보를 전부 삭제 한 후 가상클래스를 삭제 할 수 있습니다.

#### 1. 가상클래스 목록 조회



- ① 로그인 후 분야별 사이트의 가상실험실 메뉴를 선택합니다.
- ② 하위메뉴의 가상클래스관리 메뉴를 선택 합니다.



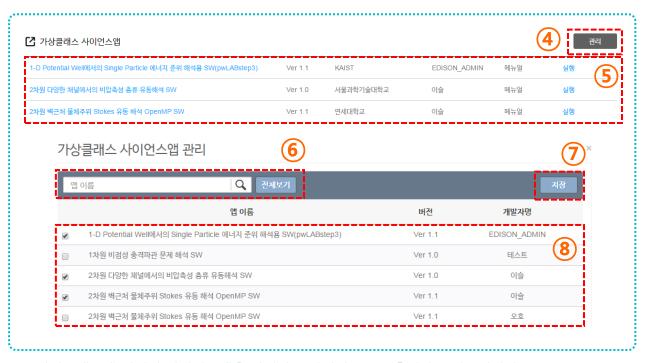
- ③ 실험실, 소속, 지도교수를 검색어로 가상클래스를 검색 할 수 있습니다.
- ④ 가상클래스의 기본정보를 확인합니다.

목록에서 관리 할 가상클래스를 선택하여 해당 가상클래스 관리 페이지로 이동합니다.

#### 2. 설문조사, 사이언스앱 관리



- ① 가상클래스의 기본 정보를 확인합니다.
- ② 가상클래스에 설정된 설문조사의 정보를 확인합니다.
- ③ 설문조사 보기 버튼을 선택하여 설무조사의 문항을 확인합니다.



- ④ 가상클래스에 설정된 사이언스앱을 관리하는 다이얼로그를 출력하는 버튼입니다.
- ⑤ 가상클래스에 설정된 사이언스앱의 정보를 확인합니다. 매뉴얼, 실행 버튼을 선택하여 매뉴얼 다운로드, 시뮬레이션 실행을 할 수 있습니다.
- ⑥ 가상클래스에 설정할 사이언스앱을 검색합니다.
- ⑦ 저장버튼을 선택하여 각 선택된 사이언스앱을 가상클래스에 설정합니다.
- ⑧ 가상클래스에 설정할 사이언스앱을 선택합니다.

#### 3. 수강생 관리



- ① 수강중인 학생을 성명 및 아이디로 검색합니다.
- ② 학생등록, 학생일괄등록 버튼을 선택하여 학생 정보를 입력합니다.
- ③ 학생정보를 확인하고 수강생 정보를 관리합니다.

모니터링: 현재 수강중인 학생의 시뮬레이션 결과를 모니터링 합니다.

학생 삭제 : 해당 학생의 학생 정보를 삭제합니다.

승인, 반려 : 일반 회원의 수강신청을 승인 또는 반려 합니다.

수강신청 취소 : 수강신청이 승인된 일반회원의 수강신청 승인을 취소합니다.

- ④ 학생의 기본정보를 양식에 맞춰 입력합니다.
- ⑤ 입력된 학생의 정보로 신규 학생을 등록합니다.
- ※ 학생등록의 최초 비밀번호는 아이디입니다.
- 💢 비밀번호는 관리자가 수정할 수 없습니다.

#### 3. 수강생 관리





- ⑥ '학생일괄 등록 양식' 파일을 양식에 맞춰 수정 한 후 파일을 선택합니다.
- ⑦ 학생등록 양식 샘플 파일을 다운로드 합니다.
- ⑧ 파일업로드 버튼을 선택하여 학생일괄 등록 양식 파일을 업로드 합니다.
- ⑨ 학생등록양식 파일의 체크된 정보를 확인합니다.
- ⑩ 등록버튼을 선택하여 해당하는 학생을 새롭게 등록합니다.
- ※ 학생등록양식 파일은 엑셀 파일로 제공됩니다.
- 🗴 학생등록양식의 양식에 맞춰 순번, 학번, 이름을 입력합니다.