



To do List

QUICO LLINARES LLORENS
EDUARDO NAVARRO POVEDA
DAVID PÉREZ SEGURA

Índice

- ✓✓ Aplicación
- ✓✓ Metodología
- ✓✓ Reparto del trabajo
- ✓✓ Posibles mejoras
- ✓✓ Conclusiones
- ✓✓ Preguntas



Aplicación

- ✓ Vínculo entre tareas y tableros
- ✓ Gestión de grupos
- ✓ Asignar tamaño a los tableros
- ✓ Añadir comentarios a las tareas
- ✓ Visualizar las tareas en un calendario



| TAREAS | | | | | |
|------------------|--------------|---------|---------------|--------|---|
| Terminadas | | | No terminadas | | |
| Tareas | Fecha Límite | Tablero | Comentarios | Tamaño | Acción |
| Gestionar grupos | 28-12-2017 | SGT | 0 | M |     |
| + | | | | | |



| TAREAS | | | | | |
|---------------------------|--------------|---------|---------------|--------|---|
| Terminadas | | | No terminadas | | |
| Tareas | Fecha Límite | Tablero | Comentarios | Tamaño | Acción |
| Asignar tamaño a tableros | 30-12-2017 | SGT | 0 | M |     |
| + | | | | | |

Página principal



TareasTablerosGruposCalendarioAcerca de

quico ▾

TAREAS

| Terminadas | | | No terminadas | | |
|---|--------------|---------|---------------|--------|---|
| Tareas | Fecha Límite | Tablero | Comentarios | Tamaño | Acción |
| Gestionar grupos | 28-12-2017 | SGT | 0 | M |     |
|  | | | | | |

Página principal

TareasTablerosGruposCalendarioAcerca de

quico ▾

TAREAS

Terminadas

No terminadas

| Tareas | Fecha Límite | Tablero | Comentarios | Tamaño | Acción |
|--|--------------|---------|-------------|--------|---|
| Asignar tamaño a tableros | 30-12-2017 | SGT | 0 | M |     |
|  | | | | | |

Metodología



SCRUM



Equipo auto-organizado



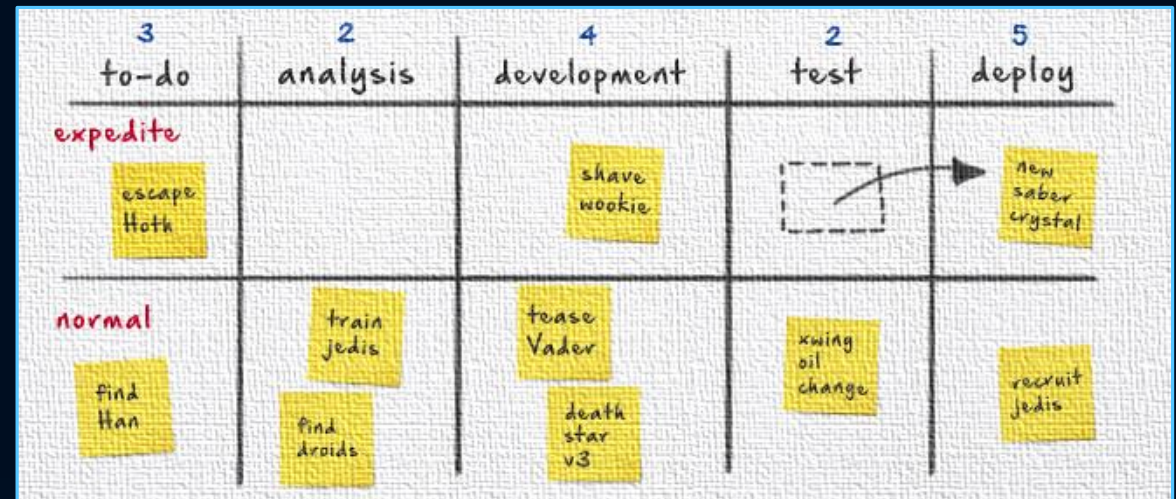
Basado en el aprendizaje constante y la colaboración



Usa un backlog para el sprint



Incremento al final del sprint



Reparto del trabajo

Quico

Grupos de
usuarios
Tamaño para las
tareas

Edu

Tableros de
tareas
Comentarios en las
tareas

David

Calendario
Mostrar tareas en
calendario

Posibles mejoras

- ☐ Inicio de sesión con redes sociales
- ☐ Recuperación de contraseña
- ☐ Añadir archivos a una tarea
- ☐ Papelera de tareas
- ☐ Añadir columnas a un tablero
- ☐ Mostrar tamaño de la tarea en calendario



Conclusiones

- Reunión diaria útil.
- Comunicación buena, pero se puede mejorar.
- Buena reacción ante cambios.
- Entrega continua.
- Desarrollo paralelo gracias a Git.



Preguntas



Quico



Edu



David

