

## SỔ TAY HƯỚNG DẪN THAM DỰ

### HỘI NGHỊ KHOA HỌC Y HỌC DỰ PHÒNG TOÀN QUỐC 2025

#### 1. THÔNG TIN CHUNG

- **Thời gian:** Từ 07h30 đến 17h00, ngày 03/10/2025  
(Lưu ý: Phiên Khai mạc toàn thể bắt đầu lúc 08h00)
- **Địa điểm:** Tầng 2, Trung tâm Hội nghị Quốc tế, số 11 Lê Hồng Phong, quận Ba Đình, Hà Nội
- **Ngôn ngữ sử dụng:** Tiếng Việt
- **Trang phục khuyến nghị:** Trang phục trang nhã, lịch sự.
- **Thời gian có mặt:** Quý đại biểu vui lòng đến trước giờ khai mạc ít nhất từ 20-30 phút để thuận tiện cho công tác đón tiếp và ổn định chỗ ngồi
- **Thời tiết dự kiến tại Hà Nội:** Nhiệt độ từ 31°C đến 35°C, có thể có mưa nhẹ

#### 2. BAN TỔ CHỨC – LIÊN HỆ

- Quầy đăng ký / Ban Thư ký: Tầng 1 – Trung tâm Hội nghị Quốc tế
- Điện thoại/Zalo: 0382.944.358 (Vũ Huyền Trang – Văn phòng Hội)
- Email: hoiyhocduphongvn@gmail.com
- Hotline hỗ trợ trong suốt hội nghị: [Ban Tổ chức sẽ công bố tại quầy]

#### 3. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ & CHECK-IN

- **Đại biểu đăng ký tự do:** Quý Đại biểu vui lòng đến Quầy đăng ký để hoàn tất thủ tục và nhận thẻ đeo Hội nghị từ 07h30 ngày 03/10/2025.
- **Đại biểu đi theo đoàn Nhà tài trợ:** Quý Đại biểu vui lòng liên hệ đại diện Nhà tài trợ để đăng ký tập trung và nhận thẻ đeo từ 07h00 ngày 03/10/2025.
- **Lưu ý quan trọng**
  - Sau khi hoàn tất đăng ký, Ban Tổ chức sẽ gửi mã QR tham dự tới Quý Đại biểu qua email.
  - Khi đến đăng ký, Quý Đại biểu chỉ cần quét mã QR để nhận thẻ đeo, giúp thủ tục diễn ra nhanh chóng và thuận tiện.
  - Đề nghị Quý Đại biểu in sẵn hoặc lưu mã QR trên điện thoại di động (có ảnh chụp để sử dụng trong trường hợp mất kết nối Internet).

#### 4. QUYỀN LỢI CỦA ĐẠI BIỂU

- Khi tham dự, Quý đại biểu được nhận:
  - 01 thẻ đeo (tích hợp chức năng phiếu dùng bữa trưa).
  - Bộ tài liệu tóm tắt Hội nghị dưới dạng file điện tử (truy cập qua mã QR).
  - Quyền tham quan khu vực triển lãm poster và trưng bày..

#### 5. BỮA TRƯA:

- **Thời gian:** từ 12h00 – 13h30
- **Địa điểm:** Khu vực tầng 1 – Trung tâm Hội nghị Quốc tế
- **Yêu cầu:** Quý Đại biểu vui lòng mang theo thẻ đeo để được phục vụ.

## **6. AN TOÀN & Y TẾ**

- Ban Tổ chức bố trí bàn y tế trực tại khu vực sảnh tầng 1 để sẵn sàng hỗ trợ Quý Đại biểu.
- Trong trường hợp khẩn cấp, Quý Đại biểu vui lòng liên hệ trực tiếp với Ban Tổ chức hoặc gọi số 115.
- Đề nghị lưu ý các lối thoát hiểm tại hội trường và khu vực dùng bữa để đảm bảo an toàn.
- Trường hợp Quý Đại biểu có yêu cầu đặc biệt về chế độ ăn uống, vui lòng thông báo trước với Ban Tổ chức để được hỗ trợ kịp thời.

## **7. CHECKLIST THEO MỐC THỜI GIAN**

### **• Trước ngày đi**

- Nhận Giấy mời hoặc Email xác nhận cùng mã QR tham dự.
- Chuẩn bị trang phục phù hợp, name card, thuốc cá nhân cần thiết.

### **• Khi đến Hà Nội**

- Có mặt tại Trung tâm Hội nghị sớm ít nhất 30 phút trước giờ khai mạc.
- Quét mã QR tại Quầy Đăng ký để nhận thẻ đeo và phiếu ăn.
- Trong hội nghị
  - Đeo thẻ trong suốt thời gian tham dự.
  - Tham dự Phiên khai mạc toàn thể lúc 08h00.
  - Sử dụng thẻ đeo để check-in bữa trưa (12h–13h30).
  - Tham gia các hoạt động tại khu vực triển lãm poster và trưng bày.