





Formato de Informe de Seguimiento

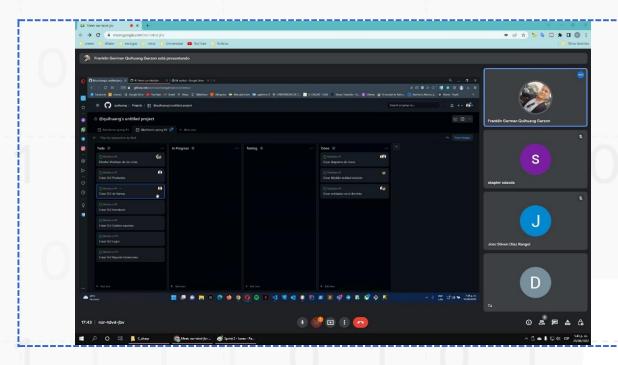




Formato de Informe de Seguimiento

Nombre del equipo	Equipo 1 - BikeStore	1 1 1	
Sprint No:	2		

- 1. Primera reunión (plan inicial del sprint) lunes.
 - Pantallazo:



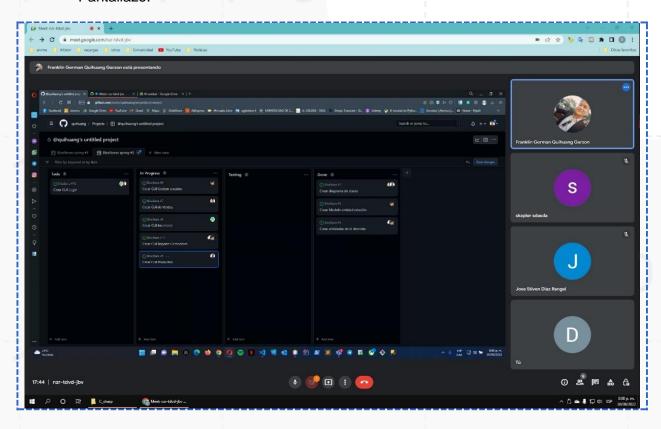
Observaciones:

Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante el sprint No. 2, creando siete tareas en el proyecto de github para la elaboración de las vistas en la capa web de la aplicación.





- 2. Reunión diaria de seguimiento martes.
 - Pantallazo:



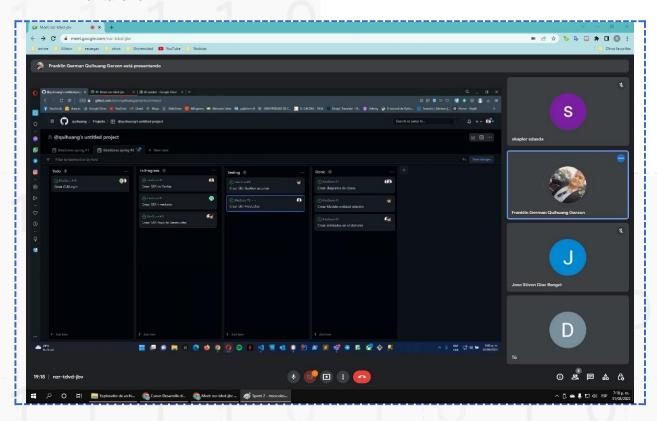
Observaciones:

Todos los integrantes del grupo indica que han dado inicio al desarrollo de las actividades planeadas, como son la interface de Usuario, Ventas, Inventario, Reporte Gerencial y Productos, avanzando sin contratiempos o dificultades.

MinTIC



- 3. Reunión diaria de seguimiento miércoles.
 - Pantallazo:



Observaciones:

Todos los integrantes del grupo reportan avances en las actividades propuestas, siendo terminada las interfaces de Usuario y Productos.

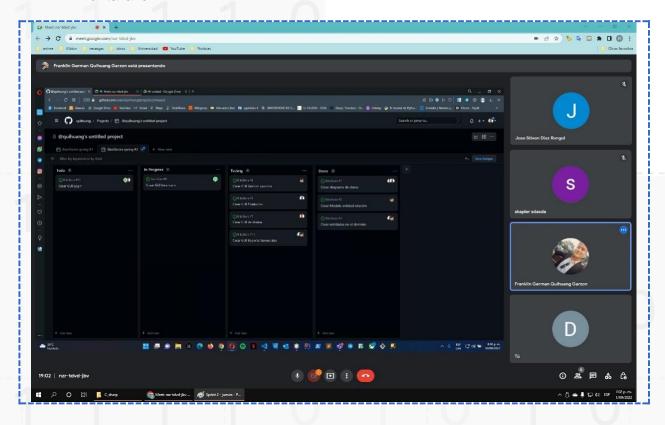
Se continúa avanzando en la elaboración de las vistas de Ventas, Inventario y Reporte Gerencial.

No se presentan falencias o dificultades en el desarrollo de la actividad.

MinTIC



- 4. Reunión diaria de seguimiento jueves.
 - Pantallazo:



Observaciones:

Todos los integrantes del grupo reportan avances en las actividades propuestas, siendo terminada las interfaces de Usuario, Productos, Ventas y Reporte Gerencial.

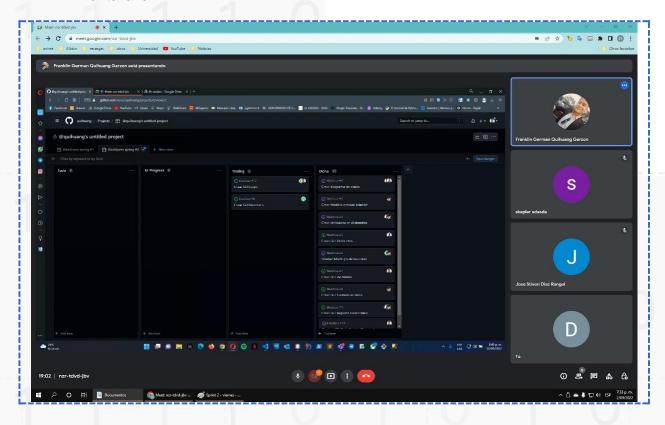
Se continúa avanzando en la elaboración de la vista de Inventario.

No se presentan falencias o dificultades en el desarrollo de la actividad.

MinTIC



- Reunión diaria de seguimiento viernes.
 - Pantallazo:



Observaciones:

Todos los integrantes del grupo reportan avances en las actividades propuestas, siendo terminada todas las interfaces de Usuario, Productos, Ventas, Reporte Gerencial e Inventario.

No se presentan falencias o dificultades en el desarrollo del sprint.