



ANNAFI NUR JAYANI

Surabaya | [085780033850](tel:085780033850) | annaifi.nur.523@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/annaifi-nur>

DESKRIPSI

Sebagai mahasiswa aktif di jurusan teknik komputer, minat utama saya terletak pada front-end development dan cloud computing. Saya juga tertarik pada pengolahan data dan kesekretariatan. Saya percaya semangat belajar dan kreativitas saya dapat memberikan kontribusi positif dalam lingkungan kerja yang dinamis.

PENDIDIKAN

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Program Studi Teknik Komputer
IP Kumulatif: 3.36/4.0;

Surabaya, Jawa Timur
Agustus 2021 - Sekarang

SMA NEGERI 1 KOTA DEPOK

Jurusan Ilmu Pengetahuan Alam

Depok, Jawa Barat
2018 - 2021

PENGALAMAN

Orientasi Keprofesian dan Kompetensi Berbasis Kurikulum (OKKBK) 2023 TEKNIK KOMPUTER

Acara

Surabaya, Jawa Timur
Juli – Agustus 2023

- Menyusun rencana acara secara detail, termasuk agenda, tema, dan format acara.
- Berkomunikasi dengan narasumber atau pembicara yang akan hadir dalam acara dan menyusun jadwal kehadiran mereka.
- Menyiapkan panduan bagi peserta mengenai aturan dan tata tertib dalam acara.
- Berkoordinasi dengan divisi lain dalam tim untuk memastikan keselarasan dan kelancaran seluruh kegiatan acara.

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK KOMPUTER

Bendahara

Surabaya, Jawa Timur
Mei 2023 – Sekarang

- Melakukan pembukuan keuangan yang sistematis, akuntabel, dan berbasis teknologi.
- Melakukan transparansi keuangan.
- Mengaudit setiap penganggaran dana kegiatan serta mengawal pelaporan secara berkala dan terbuka.
- Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka mengikuti perkembangan keadministrasian serta mensosialisasikan dan menerapkannya.

MULTIMEDIA & GAME EVENT (MAGE) 9

Sekretaris

Surabaya, Jawa Timur
Januari 2023 – Sekarang

- Membuat surat-surat resmi seperti surat permohonan, surat undangan, surat kontrak kerjasama, surat peminjaman, surat penyewaan, proposal penyelenggaraan acara, laporan pertanggungjawaban, dan sebagainya.
- Mendata setiap surat masuk dan surat keluar.
- Berkoordinasi dengan divisi lain untuk memenuhi kebutuhan mereka terkait kegiatan administrasi.
- Bersama Badan Pengurus Inti membuat timeline acara, mulai dari pre-event, event, dan post-event.

TEKMEET (TEKKOM CLASSMEET)

Sekretaris

Surabaya, Jawa Timur
Januari 2023 – Maret 2023

- Membuat surat-surat resmi seperti surat peminjaman ruang & barang, proposal penyelenggaraan acara, laporan pertanggungjawaban, dan sebagainya.
- Mendata setiap tim yang berpartisipasi untuk setiap lombanya.
- Bersama Badan Pengurus Inti membuat timeline acara, mulai dari pre-event, event, dan post-event.

PELAKSANAAN STUDY TOUR SMAN 2 TUMIJAJAR DI TEKNIK KOMPUTER ITS

Dokumentasi & Konsumsi

Surabaya, Jawa Timur
Desember 2022

- Membagikan konsumsi pada setiap peserta study tour.
- Mendokumentasikan setiap kegiatan dari awal acara hingga acara berakhir.
- Mengiringi para peserta study tour ke setiap ruangan yang akan dikunjungi.

SPS 126

Penanggung Jawab Pagar Ayu

Surabaya, Jawa Timur
Agustus 2022 – September 2022

- Mengkoordinasikan pagar ayu dan pagar bagus dari tiap-tiap departemen Teknik Elektro, Teknik Komputer, dan Teknik Biomedik.
- Menentukan *dresscode* untuk tiap-tiap pagar ayu dan pagar bagus bersama pj pagar ayu dari tiap-tiap departemen.
- Membuat plotting untuk setiap pagar ayu dan pagar bagus di hari H.

BIMITS '22

Dewan Perwakilan Departemen

Surabaya, Jawa Timur
Februari 2022 – Januari 2023

- Menyebarkan informasi mengenai BIMITS kepada mahasiswa bidikmisi/kip-k departemen Teknik Komputer.
- Menyebarkan informasi terkait lomba, kursus belajar persiapan ETS/EAS, dll., kepada mahasiswa bidikmisi/kip-k departemen Teknik Komputer.

MULTIMEDIA & GAME EVENT (MAGE) 8

Staff Divisi Kestari

Surabaya, Jawa Timur
Januari 2022 – November 2022

- Melakukan pendataan peserta untuk setiap kegiatan.
- Mengontak peserta tahun-tahun sebelumnya untuk mengajak berpartisipasi pada acara tahun ini.
- Mengontak peserta untuk mengingatkan kembali terkait tanggal pelaksanaan acara.
- Membuat dan mengirim sertifikat untuk peserta, panitia, juri, dan pembicara.
- Membuat form kehadiran dan form feedback bagi peserta untuk setiap kegiatan.

KEAHLIAN

Softskill : Teliti, Cepat tanggap, Berkomunikasi dengan baik
Hardskill : Excel, Word, HTML, CSS, Javascript, Bootstrap, JQuery

VOLUNTEER

INPUT DATA BUKU PERPUSTAKAAN

Input Data - Relawan

Depok, Jawa Barat
Februari 2020 - April 2020

- Menginput setiap koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan SMAN 1 Kota Depok ke dalam sistem yang disediakan.
- Memberi label kode QR ke setiap buku yang telah di data.
- Mengelompokkan setiap buku sesuai genre dan topik.

PELATIHAN

LKMM TD	2022
Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar Peserta	
LKMM Pra-TD	2022
Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Pra Tingkat Dasar Peserta	
PEKIL	2022

Pelatihan Pendamping Keilmiahhan | Peserta

LKMW TD

2021

Latihan Keterampilan Mahasiswa Wirausaha Tingkat Dasar | Peserta

PKTI TD

2021

Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Tingkat Dasar | Peserta