

# **TASQUES I OBLIGACIONS DE DIRECTORS/RES I PONENTS DELS TREBALLS FINAL DE GRAU (TFG)**

## **Definicions**

Un/a professor/a sènior és un/a titulat/da superior, assignat/da a la Facultat, amb una experiència docent d'un mínim de tres anys i té un bon coneixement del pla d'estudis de la Facultat.

Un/a professor/a novell/a és qui reuneix totes les condicions d'un/a professor/a sènior excepte que la seva experiència docent és inferior a tres anys.

## **Funcions del/la director/a**

El/la director/a d'un Treball Final de Grau (TFG) s'ha d'encarregar de:

- Assessorar l'estudiant en tot allò relatiu al desenvolupament de les competències tècniques i transversals associades al TFG.
- Fer el seguiment i monitoritzar el TFG des de La Fita inicial on hi ha Gestió de Projectes (GEP) fins a la fi del TFG amb la Fita final.
- Avaluar les fites que li corresponguin d'acord amb el que es fixa en la normativa de la Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB): (<http://www.fib.upc.edu/fib/estudiar-enginyeria-informatica/treball-final-grau.html>).

## **Funcions del/la ponent**

El/la ponent d'un TFG s'encarrega de:

- Assessorar al director/a del TFG per garantir que el treball compleixi els requisits que se'n deriven de la normativa de la FIB.
- Avaluar les fites que li corresponguin en col·laboració amb el/la director/a i d'acord amb el que es fixa a la normativa de la FIB.

Director/a i Ponent a les diferents modalitats

- En el cas de treballs de modalitat A, el treball es farà sota la direcció d'un/a professor/a sènior. Si el director del TFG és un professor/a novell, serà necessari que un altre professor/a sènior faci la funció de ponent del treball, garantint l'adequació del treball als objectius d'un TFG del Grau en Enginyeria Informàtica (GEI).
- Els projectes de modalitat B seran dirigits per una persona amb una titulació igual o superior al nivell que es vol aconseguir amb el TFG i vinculada a l'empresa en la que es realitza el projecte. Normalment, el/la director/a serà una persona amb contracte laboral amb l'empresa, tot i que també es contempla la possibilitat de que sigui un professor/a sènior

i vinculat/da a l'empresa mitjançant un conveni de col·laboració amb l'empresa gestionat pel CTT.

En ambdós casos, en el cas de que el director/a del TFG no sigui un professor/a sènior, el treball haurà de tenir com a ponent un professor/a sènior.

Més d'un/a director/a

Es reconeix la possibilitat de que un TFG sigui co-dirigit per dues o més persones. En tot cas, com a mínim, una d'elles haurà de complir els requisits de professor/a sènior i assumir totes les responsabilitats que en aquesta normativa se li atribueixen al/la director/a del TFG.

## **Competències tècniques i competències transversals**

Per avaluar el TFG es tindran en compte competències tècniques i transversals. Les tècniques només es tindran en compte en el moment de la Fita final, és a dir, a la presentació final del treball davant el Tribunal.

Les transversals s'avaluaran a la Fita inicial al principi del treball, a la Fita de seguiment en una reunió específica i també a la Fita final amb la presentació final.

L'estudiant, quan inscriu el treball, proposa un seguit de competències tècniques de la seva especialitat que són les que el seu TFG permet treballar.

El/la director/a, quan valida la inscripció, ratifica les competències tècniques, o introdueix algun canvi, i determina amb quina profunditat les haurà de treballar (poc, bastant o en profunditat).

El/la responsable d'especialitat rep la proposta ja tancada del TFG i si considera que encaixa dins l'especialitat dóna el seu vistiplau. En cas contrari, no l'accepta.

## **L'Avaluació del TFG**

El TFG s'avaluarà en tres moments diferents que es corresponen amb tres fites: la Fita inicial, que està vinculada amb l'assignatura de GEP, la Fita de seguiment i la Fita final.

Tot seguit es resumeix la informació rellevant associada a cada Fita o acte d'avaluació.

## **GEP (Gestió de Projectes) i Avaluació de la Fita inicial**

GEP és un curs semipresencial vinculat al treball final de grau que s'imparteix durant quatre setmanes tan bon punt comença el curs lectiu. En finalitzar GEP es duu a terme l'avaluació de la Fita inicial.

L'objectiu del curs serà definir l'abast del projecte i aprendre a fer una planificació de la feina a fer durant la seva realització. L'alumne/a haurà de generar un informe recollint els objectius, la planificació, l'abast, etc. Aquest informe s'haurà de presentar com un acte acadèmic dintre del curs de GEP. L'alumne/a, un cop acabat GEP, podrà aprofitar l'informe final de GEP com a base del seu informe de Treball Final de Grau, aprofitant així les parts de gestió que ja s'han desenvolupat. Òbviament els continguts podran ser modificats al llarg de la realització del TFG d'acord amb el criteri del seu director/a.

El curs en si serà no presencial excepte pel que fa a la presentació, que excepcionalment també es podrà fer via videoconferència. Es recomana al director/a que assisteixi a l'esmentada presentació.

A efectes d'avaluació s'integren dos notes, la que registra el professor/a responsable de GEP i la que registra el director/a del projecte:

- La nota de GEP prové d'avaluar el document final que realitza l'alumne, la seva presentació oral i la qualitat dels lliuraments que ha d'anar realitzant al llarg de l'assignatura. L'avaluació es realitzarà en base a la Rúbrica de la Fita inicial (avaluació de la presentació de GEP):  
<http://www.fib.upc.edu/fib/estudiar-enginyeria-informatica/treball-final-grau/rubrica.html?id=4>
- La nota que emet el director/a prové d'avaluar el document final que realitza l'alumne. La rúbrica serà la mateixa que la utilitzada pel professor/a de GEP (veure l'enllaç del paràgraf anterior), però en aquest cas només apliquen els 4 criteris inicials que són els que estan relacionats amb el projecte pròpiament dit. La resta d'indicadors relacionats amb comunicació oral i escrita els avalua només el professor de GEP.

Què s'espera del director del TFG mentre es realitza GEP?

- Mentre l'alumne/a cursa GEP, el director/a ha de ser conscient que aquest haurà de presentar uns lliurables relacionats amb el projecte, que són: definició de l'abast, planificació temporal, planificació econòmica i sostenibilitat, presentació preliminar, contextualització i bibliografia, finalment el Plec de condicions propi de cada especialitat. Durant aquest període és possible que l'alumne li demani assessorament en aspectes concrets del projecte relacionats amb els temes anteriorment citats. Apart d'aquest assessorament, no s'espera res més del director/a en aquesta fase.

- Al final de GEP, s'espera l'avaluació de la Fita inicial en els termes que es comentava anteriorment.
- Al mateix temps en que es fa l'avaluació de la Fita inicial, el director director/a te que pactar amb l'alumne/a la reunió per fer la Fita de seguiment. Aquesta reunió s'ha de realitzar aproximadament per quan es pensi que l'estudiant haurà cobert el 50% del seu treball

## **Avaluació de la Fita de seguiment i de la Fita final**

L'agent avaluador de la Fita de seguiment és el director/a o ponent del TFG. L'alumne/a es reuneix amb el director o ponent a la data que es va fixar a l'avaluació de la Fita inicial

Una setmana abans de la reunió, l'alumne/a ha de lliurar un informe amb la situació en què es troba el seu treball (acompliment de la planificació i dels objectius, ajustaments realitzats, ...). Aquest informe es lliura a través del Racó i estarà a disposició del Tribunal que avaluarà la Fita final. El director/a proposa, si cal, modificacions per corregir.

Aquest document o informe s'avaluarà també utilitzant una rúbrica que es pot trobar a: <http://www.fib.upc.edu/fib/estudiar-enginyeria-informatica/treball-final-grau/rubrica.html?id=2>

És imprescindible que l'estudiant faci la Reunió de seguiment o Fita de seguiment, amb el seu director/a o ponent per tal de poder defensar el TFG en el torn desitjat. En cas contrari, no se li assignarà Tribunal i no podrà defensar el TFG.

L'agent avaluador de la Fita final és un Tribunal. El Tribunal disposa dels informes i resultats generats en les dues fites anteriors. En acabar el TFG l'estudiant ha de lliurar la memòria de manera que el Tribunal pugui disposar d'aquesta amb un mínim d'una setmana d'antelació respecte a la data acordada per a la defensa. La memòria serà validada pel director/a o ponent a través del Racó, i passarà a estar automàticament accessible per als membres del Tribunal.