



PLAN DE BACKUP

IV TRIMESTRE

ADSI 1803170

ANGELA TATIANA ROZO CARRILLO

ANDRES FELIPE OLAYA CADENA

ANDERSON DARIO QUIROS RAMIRES

VLADIMIR ALBERTO BUITRAGO

DUVAN ANDRES MOLINA BERNAL

CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

NOVIEMBRE 2019



Tabla de Contenido

Introduccion	2
Definicion y propocito	4
¿Por qué hacer una copia de seguridad?	4
Descripción del plan	5
Requerimientos de respaldo	6



ITEMS	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA INICIO
Introducción	Angela Rozo	Finalizado	10/11/2019
Definición Y Propósito	Angela Rozo	Finalizado	10/11/2019
Porque Hacer Una Copia De Seguridad	Angela Rozo	Finalizado	11/11/2019
Descripción Del Plan	Angela Rozo	Finalizado	11/11/2019
Requerimientos De Respaldo	Angela Rozo	Finalizado	11/11/2019
Revisión Plan De Backup	Andres Olaya	Finalizado	15/11/2019



INTRODUCCION

La evolución de la tecnología en los últimos años ha llevado los sistemas de información a ser cada vez más complejos y la seguridad en el entorno informático (hardware, software, redes de comunicaciones) se ha convertido en una de las grandes preocupaciones de los profesionales de servicio a los clientes.

No obstante, el riesgo es tal que debemos aceptar que, si algo puede fallar, fallará. Contando con la certeza de que antes o después algunos de nuestros sistemas de información fallará y podremos perder la información que contiene, es necesario que dentro de nuestro plan de contingencia tengamos establecida una política de backup o copia de seguridad de todos aquellos datos que hacen que no peligre el negocio.



DEFINICION Y PROPOSITO

Antes de entrar en detalles debemos saber que es una copia de seguridad, es una copia que se realiza de los datos y archivos originales con el fin de prevenir la pérdida parcial o total de la información del disco duro o en cualquier otro dispositivo. Hay que saber qué es lo que se ha de guardar en ella, cómo guardarlo y dónde hacerlo, cómo recuperar la información, etc. Estas dificultades se hacen cada vez mayores según aumenta el volumen de datos a manejar, por lo que tenemos que tener en cuenta ciertos aspectos antes de realizar una copia de seguridad, por ejemplo:

- Riesgos a los que se enfrenta la integridad y conservación de la información.
- Importancia de la información.
- Tipos de backup.
- Dispositivos y tecnologías de almacenamiento.
- Seguridad de las copias realizadas.
- Acceso a la información guardada.

¿Por qué hacer una copia de seguridad?

El hardware falla, eso es obvio. Si falla un teclado, una pantalla, un ratón, nos basta con sustituirlos por otro y problema resuelto. Pero cuando lo que falla es el disco duro, el problema no tiene tan fácil solución. Existen empresas capaces de recuperar información de discos duros dañados, pero hoy en día el costo que supone en muchos casos hace que no sea la opción más aconsejable. En otras ocasiones la pérdida de información no se debe a un fallo de disco duro, sino a algún despiste por parte de usuarios, a ataques hacker, etc. Entre los motivos más comunes que producen una pérdida de datos están:

- Mal funcionamiento de los sistemas.
- Error humano.
- Mal funcionamiento del software.
- Virus.
- Desastres naturales.



DESCRIPCIÓN DEL PLAN

El propósito del Plan de Backup es establecer e implementar procedimientos para crear, recuperar y mantener las copias exactas de la información confidencial, crítica y datos vitales. En el caso de un desastre, es vital que los datos confidenciales y críticos estén disponibles en una ubicación alternativa para ser utilizado con fines de recuperación.

Estrategias del Plan:

- ❖ ☐ Proporcionar un procedimiento operativo estándar para copias de
- ❖ seguridad de los datos vitales.
- ❖ ☐ Proporcionar un estándar para el etiquetado de medios de copia de
- ❖ seguridad.
- ❖ ☐ Proporcionar un estándar para la retención de la información.
- ❖ ☐ Establecer un estándar para el almacenamiento fuera del sitio y la
- ❖ recuperación de medios de copia de seguridad.



REQUERIMIENTOS DE RESPALDO

Las siguientes actividades constituyen la base para el desarrollo e implementación del proceso de Backup.

Estas tareas se han definido como parte del Procedimiento de Operación Estándar (POE) para realizar copias de seguridad de los datos.

- ❖ Identificar todos los sistemas que mantienen información confidencial y crítica de datos.
- ❖ Identificar y definir los tipos de respaldo necesarios para protección de la información.
- ❖ Desarrollar, implementar y documentar detalles de los procedimientos de cómo realizar Respaldo de información de cada uno de estos sistemas.
- ❖ Establecer un programa de prueba para validar que la información y/o data pueda ser restaurada.
- ❖ Identificar métodos para reciclar y retirar Cintas de Respaldo.

Todas estas actividades abordadas en este plan y podría ser revisado de ser necesario.