1. Microsoft Teams-in quraşdırılması və konfiqurasiyası:

- 1.1 Hesabınızı aktivləşdirin.
- (Təlimatlara iş masanızda olan Office 365.docx faylında baxa bilərsiniz)
- 1.2 Microsoft Teams for work or school proramını yükləyirik və quraşdırırıq. Qeyd olunmuş linkə keçid edin https://teams.microsoft.com/downloads, və şəkildə göstərildiyi kimi, Download for desktop üzərinə klikləyin:



1.3 Daha sonra, təsvirdə göstərildiyi kimi Download Teams seçirik: (Məhz Teams for work or school versiyasını seçirik, for Home versiyası işləməyəcək)

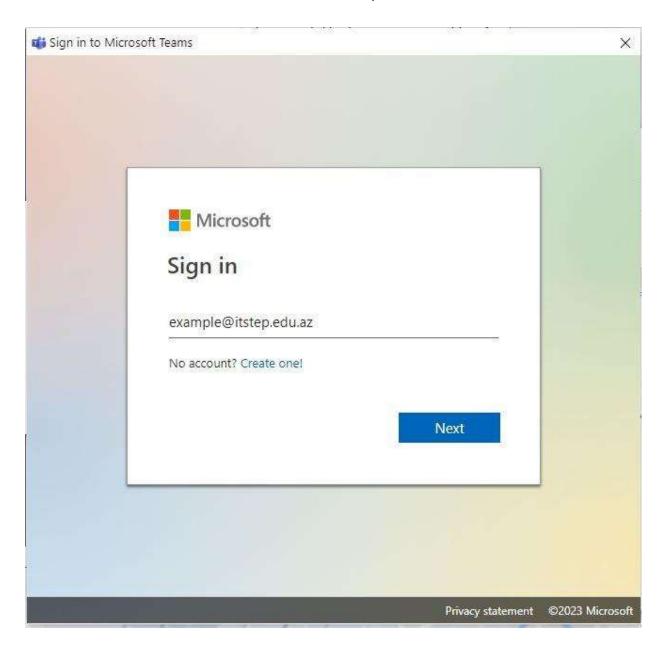


1.4 Yüklənmiş Microsoft Teams proqramını açırıq:



(Tətbiq avtomatik olaraq quraşdırılacaq və açılacaq.)

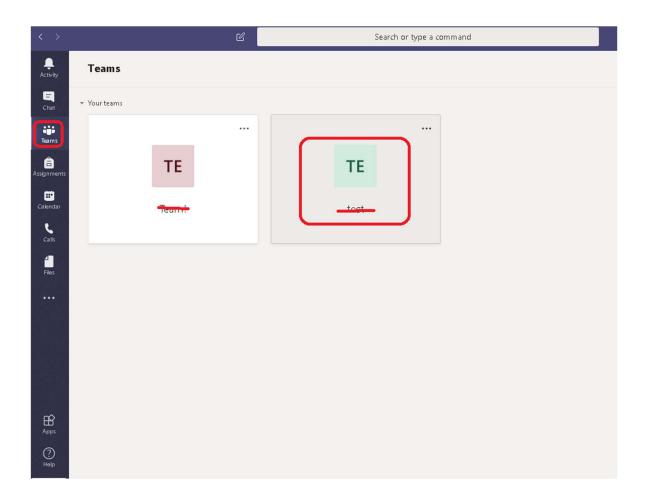
1.5 Microsoft Windows hesabımız ilə daxil oluruq.



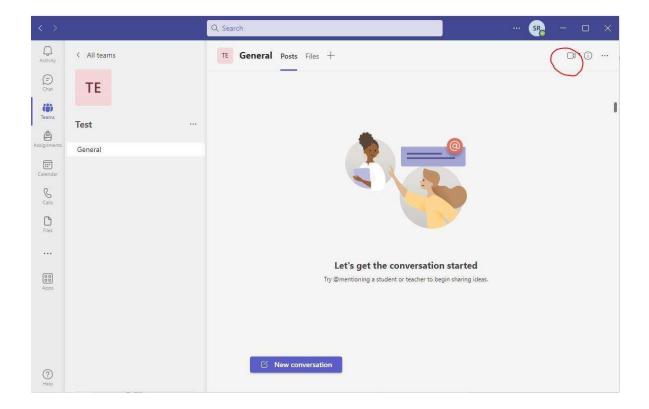
2. Qoşulma və Microsoft Teams alətləri ilə iş:

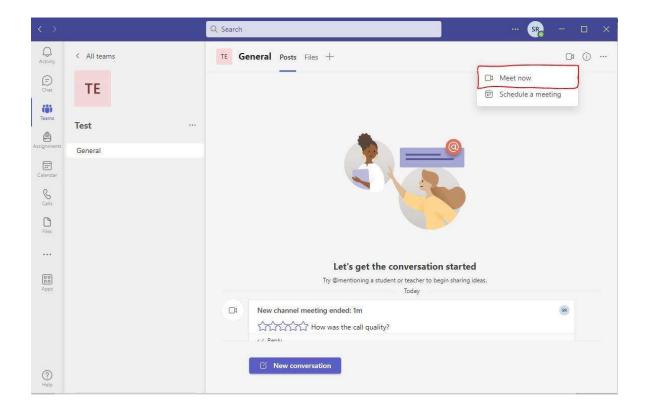
2.1 Hesabınıza daxil olduqdan sonra tətbiqdə Teams bölməsinə keçid edirik və bizə lazım olan komandanı (qrupu) seçirik. Özünüz qrup yaratmağa ehtiyac yoxdur. Bütün lazımsız qruplar Sizə xəbər verilmədən IT departamenti tərəfindən silinəcək. Qrupların yaradılması və qruplara nəzarət ilə tədris şöbəsi məşğuldur. Əgər Siz öz qrupunuza əlavə edilməmisinizsə, bu barədə təsdris şöbəsinə məlumat verməyinizi xahiş edirik.

Qrupa necə qoşulmaq olar – şəkildə göstərilmişdir:



2.2 Müəllim, şəkildə göstərildiyi kimi düyməyə klikləyərək iclası başladır:

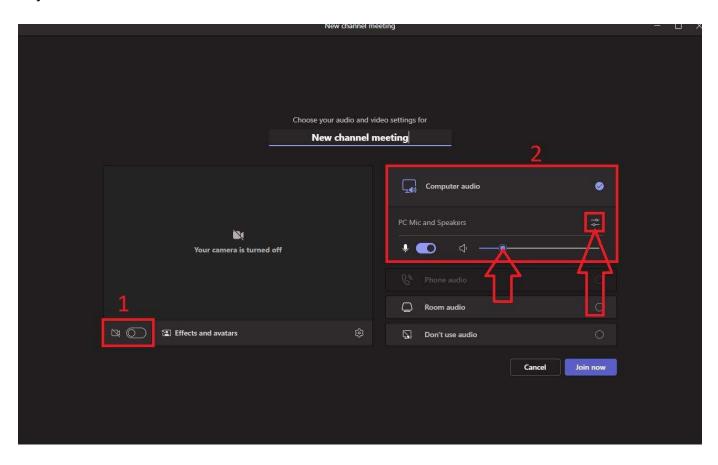




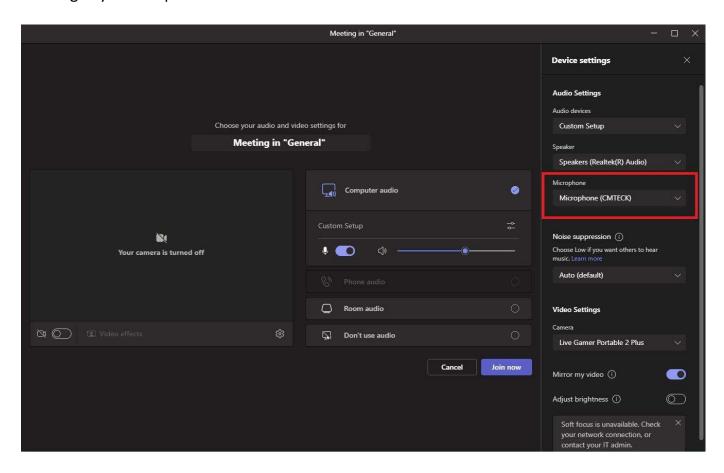
2.3) Video konfransın parametrlər pəncərəsi açılacaq:

"Meet now" düyməsini kliklədikdən sonra aşağıdakı pəncərə açılır. Burada aşağıdakılara diqqət yetirmək lazım olacaq:

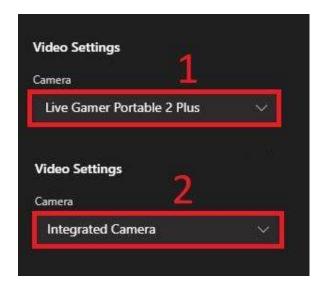
- 1) Kameranı aktivləşdirib yoxlamaq.
- 2) Səs çıxış səviyyəsinə diqqət yetirmək və ekran görüntüsündə göstərildiyi kimi parametrlərə keçid etmək.



2.4) Daha sonra, "Microphone" sütununda məhz olaraq "CMTECK" tipli mikrofonun olub olmadığını yoxlamaq lazımdır.



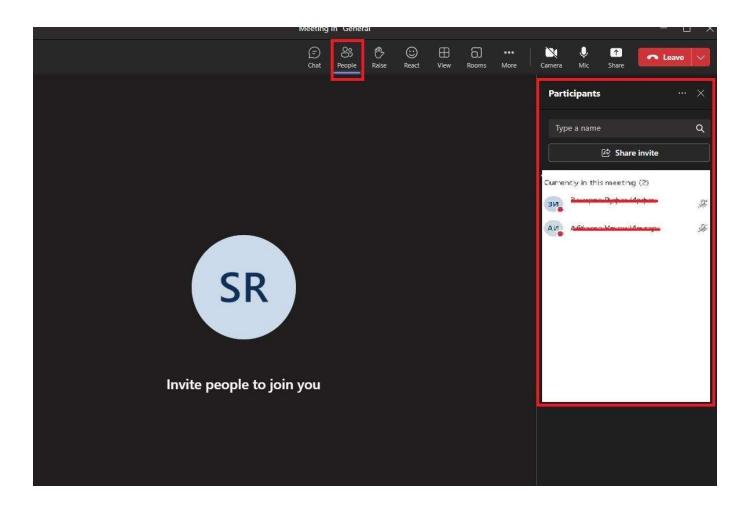
2.5) Həmçinin, vəziyyətdən asılı olaraq müəyyən sinif otaqlarında əlavə kameraya ehtiyac ola bilər. Hal-hazırda hansı kameranın seçildiyinə "Camera" sütununda diqqət yetirin.



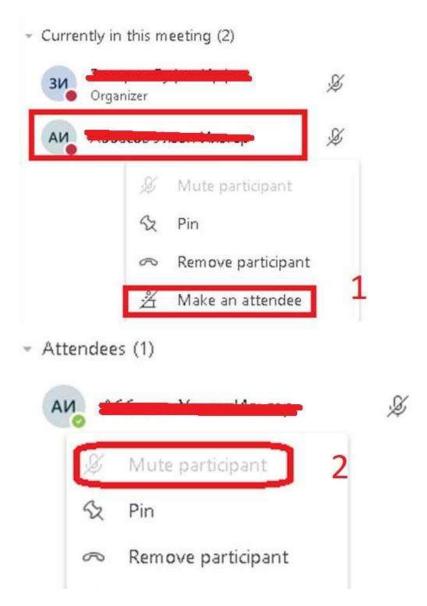
- 1) Əlavə kameraya ehtiyac oldquda
- 2) Ştat variantı.

Bu prosedurlardan sonra siz rahat şəkildə "Join" düyməsini klik etməklə video konfransa başlaya bilərsiniz.

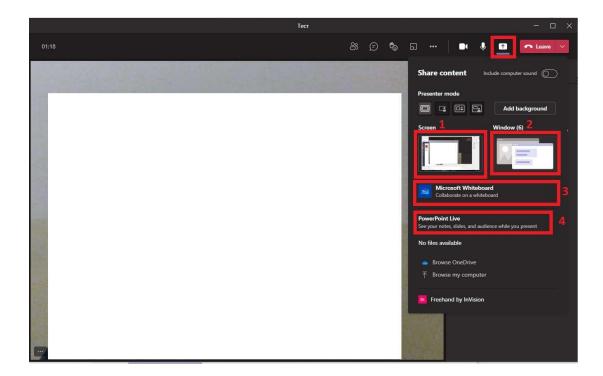
2.6) "People" düyməsini kliklədiyiniz zaman videokonfransın bütün iştirakçıları görünəcəkdir:



2.7) Müəllim bütün tələbələr üçün statusu (1) Make an attendee statusuna dəyişdirməlidir ki, tələbə müəllimin və digər konfrans iştirakçılarının səsini söndürə bilməsin. Və həmçinin, dərsə başlamazsan əvvəl yaxşı olar ki müəllim bütün tələbələrin mikrofonlarını söndürsün (2).



- 2.8) Əgər müəllim öz iş masasını nümayiş etdirmək istəyirsə və ya lövhəni qoşmaq istəyirsə, o Share bölməsinə daxil olub lazımi bəndi seçməlidir:
- 1) İş masasını nümayiş etdirmək üçün Screen bölməsindən uyğun olanı seçin.
- 2) Paylaşmaq istədiyiniz açıq proqramın yalnız bir pəncərəsini nümayiş etdirmək üçün.
- 3) Lövhə ilə işləmək üçün Microsoft Whiteboard seçirik.
- 4) Hər hansı təqdimatı nümayiş etdirmək üçün, sizə lazım olan təqdimatı PowerPoint bölməsindən seçin.



Akademiya kompüterlərində Microsoft Teams ilə bağlı problemlər yarandığı zaman müəllimlərin hazırda olduqları filialın Telegram qrupu vasitəsilə kabineti qeyd etməklə IT şöbəsinə müraciət etmələrini xahiş edirik.

Əgər problemlər tələbələrin şəxsi cihazlarına aiddirsə, akademiyanın IT şöbəsinə **müraciət etməməyi** xahiş edirik.

Hörmətlə,

Akademiyanın IT şöbəsi.