

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## NỘI DUNG

### Phụ lục

<b>1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG</b>	<b>1</b>
<b>2. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH</b>	<b>2</b>
2.1 Chức năng của nhân viên	2
2.1.1 Đăng nhập	2
2.1.2 Mua vé	3
2.1.3 Trả hóa đơn - trả vé	6
2.1.4 Quản lý khách hàng	9
2.1.5 Tra cứu nhân viên	10
2.1.6 Tra cứu khuyến mãi	12
2.1.7 Thống kê	13
2.2 Chức năng của quản lý	14
2.2.1 Đăng nhập	14
2.2.2 Thêm nhân viên	15
2.2.3 Cập nhật nhân viên	16
2.2.4 Tạo tài khoản nhân viên	17
2.2.5 Cập nhật tài khoản nhân viên	18
2.2.6 Thêm khuyến mãi	19
2.2.7 Cập nhật khuyến mãi	21
<b>3. CÁC QUY ĐỊNH</b>	<b>21</b>
3.2 Quy định trả vé	21
3.3 Quy định mua vé	22

# 1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG

Ứng dụng quản lý bán vé tàu hỏa Vexere là một công cụ hiện đại và tiện lợi, giúp nhân viên dễ dàng đặt vé và quản lý các vé một cách dễ dàng. Với giao diện thân thiện, nhân viên có thể nhanh chóng tìm kiếm các chuyến tàu, ga đi, ga đến và lựa chọn chỗ ngồi phù hợp chỉ với vài thao tác đơn giản. Ứng dụng cũng cung cấp thông tin chi tiết về lịch trình, thời gian khởi hành và đến nơi, giúp người dùng có kế hoạch di chuyển hiệu quả hơn. Ngoài ra, người dùng còn có thể thanh toán an toàn và nhận vé điện tử ngay lập tức, giảm bớt các thủ tục phiền phức. Ứng dụng quản lý bán vé tàu hỏa Aplus không chỉ mang lại sự thuận tiện mà còn góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ vận tải đường sắt, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của hành khách trong thời đại số hóa.

Bên cạnh các tính năng cơ bản như đặt vé và quản lý lịch trình, ứng dụng quản lý bán vé tàu hỏa còn tích hợp nhiều tiện ích khác nhằm tối ưu hóa trải nghiệm của người dùng. Chẳng hạn, ứng dụng cũng cung cấp các ưu đãi, chương trình khuyến mãi cho hành khách thường xuyên, giúp họ tiết kiệm chi phí và tận hưởng nhiều lợi ích hơn.

Ngoài ra, tính năng hỗ trợ khách hàng và giải quyết các vấn đề phát sinh một cách nhanh chóng và hiệu quả. Nhân viên cũng có thể dễ dàng hủy vé hoặc đổi trả vé theo yêu cầu của khách hàng khi họ có sự cố bất ngờ.

Với sự phát triển của công nghệ, ứng dụng quản lý bán vé tàu hỏa Aplus không chỉ đơn thuần là một công cụ đặt vé mà còn là một người bạn đồng hành đáng tin cậy, hỗ trợ nhân viên đặt vé theo yêu cầu của khách hàng một cách dễ dàng. Điều này không chỉ mang lại sự tiện lợi mà còn góp phần nâng cao trải nghiệm, thúc đẩy sự phát triển bền vững của ngành vận tải đường sắt trong thời đại mới.

## 2. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH


### 2.1 Chức năng của nhân viên

#### 2.1.1 Đăng nhập

Tài khoản của nhân viên:

Tên tài khoản : user

Mật khẩu: 12345



**HỆ THỐNG QUẢN LÝ BÁN VÉ TÀU**

**Tài khoản**

admin

**Mật khẩu**

\*\*\*\*\*

**Đăng nhập**

**\*Các bước thực hiện đăng nhập:**

Bước 1: Nhập tên tài khoản (1)

Bước 2: Nhập mật khẩu (2)

Bước 3: Nhấn chọn đăng nhập ()



## 2.1.2 Mua vé

Phần mềm quản lý bán vé tàu



**Thông tin hành trình**

Ga đi

Ga đến

☒ Một chiều ☐ Khứ hồi

Ngày đi

Ngày về


### \*Thông tin chú thích:







1. Ô nhập ga đi
2. Ô nhập ga đến
3. Chọn đi một chiều hoặc khứ hồi
4. Nhập ngày khởi hành
5. Nhập ngày về (nếu chọn đi khứ hồi)
6. Tìm kiếm chuyến đi (chuyển sang màn hình tiếp theo nếu tìm thấy chuyến ngược lại sẽ thông báo không tìm thấy chuyến phù hợp)




Sau khi nhập đầy đủ thông tin nhấn chọn tìm kiếm để chuyển sang màn hình tiếp theo.

Phần mềm quản lý bán vé tàu




 Vé  
 Khách Hàng  
 Nhân viên  
 Khuyến Mãi  
 Thống kê  
 Hỗ trợ



TN02

TG đi 10/11/2024 19:00

TG đến 10/11/2024 19:27



TN02 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Toa 1: Ngồi mền điều hòa

1	2	3	4	5	6	7	8	17	18	19	20	21	22	23	24
9	10	11	12	13	14	15	16	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	49	50	51	52	53	54	55	56
41	42	43	44	45	46	47	48	57	58	59	60	61	62	63	64

Chiều mua vé

☒ Chiều đi ☐ Chiều về

Nghị vụ

 Xử lý đơn tạm  Xác nhận mua vé

Thông tin khách hàng

CCCD

Họ tên

Số điện thoại

Email

Thông tin vé

Thông tin hành trình


Ga đi

Ga đến

☒ Một chiều ☐ Khứ hồi


Ngày đi

Ngày về

 Tìm

Danh sách vé chọn

CCCD	Họ tên	Đổi từ...	Thông...	Giá vé	Giảm ...	Thành...
------	--------	-----------	----------	--------	----------	----------

 Hủy chỗ

**\*Thông tin chú thích:**

1. Các chuyến tàu với thời gian khác nhau
2. Các toa của tàu
3. Danh sách chỗ ngồi
4. Ô nhập thông tin khách hàng mua vé
5. Thay đổi chuyến đi mới
6. Danh sách các vé được chọn
7. Chiều mua vé
8. Nút xử lý đơn tạm
9. Nút xác nhận mua vé
10. Nút hủy chỗ đã chọn
11. CCCD của hành khách
12. Họ tên của hành khách
13. Đối tượng hành khách

### \*Các bước để mua vé:

Bước 1: Chọn tàu phù hợp (1)

Bước 2: chọn toa (2)

Bước 3: chọn chỗ ngồi (3)

Bước 4: Chọn nhập thông tin khách hàng (4)

Bước 5: chọn và nhập các thông tin CCCD (11) và họ tên (12)

Bước 6: Nhấn chọn để điều chỉnh đối tượng nếu cần (13)

Bước 7: Nhấn nút xác nhận mua vé

The screenshot displays the train ticket purchase interface. A confirmation dialog box titled "Xác nhận thông tin mua vé" is overlaid on the main screen. The dialog contains the following information:

- CCCD: 061220180000
- Họ tên: Trần Minh Tuấn
- Số điện thoại: 0937546302
- Số lượng vé: 3
- Tổng tiền: 980000 VND
- Khuyến mãi: Không
- Tiền khách đưa: 5000000 VND (highlighted with a red box)
- Tiền thừa: 4020000 VND (highlighted with a red box)

Buttons at the bottom of the dialog are "Treo đơn" and "Thanh toán".

The background interface shows the "Thông tin khách hàng" section with fields for CCCD, Họ tên, Số điện thoại, and Email. The "Thông tin hành trình" section shows the route from Sài Gòn to Long Khánh, departure date 29/05/2024, and time 12:00. The "Thông tin vé" section shows the train SE03, class 5, and 3 seats. The "Chiều mua vé" section has radio buttons for "Chiều đi" and "Chiều về". The "Nghị vụ" section has buttons for "Xử lý đơn tạm" and "Xác nhận mua vé".

Bước 8: Nhập số tiền khách trả vào ô nhập

Bước 9: Nhấn nút thanh toán (nhấn nút “treo đơn” nếu gặp sự cố)

The screenshot displays the train seat selection interface. The title is "Toa 1: Ngồi mềm điều hòa". The interface shows a grid of seats numbered 1 to 64. Seats 2 and 14 are highlighted in red. The grid is organized as follows:

Toa 1: Ngồi mềm điều hòa															
1	2	3	4	5	6	7	8	17	18	19	20	21	22	23	24
9	10	11	12	13	14	15	16	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	49	50	51	52	53	54	55	56
41	42	43	44	45	46	47	48	57	58	59	60	61	62	63	64


Những chỗ đã được đặt sẽ hiện đỏ như trên hình.

**\*Ngoài ra:**

- Nhập thông tin hành trình và nhấn “Tìm” nếu muốn thay đổi (5)
- Nhấn “xử lý đơn tạm” (8) để tiếp tục thực hiện thanh toán
- Chọn vé trong danh sách vé chọn và nhấn “huỷ chỗ” (10) nếu khách hàng yêu cầu

### 2.1.3 Trả hóa đơn - trả vé

Phần mềm quản lý bán vé tàu



vexere

- Vé
- Khách Hàng
- Nhân viên
- Khuyến Mãi
- Thống kê
- Hỗ trợ

**Bảng hóa đơn**

Mã hóa ...	Mã nhân...	CCCD	Tên khách...	Số điện t...	Khuyến ...	Ngày lập...	Giờ lập ...	Tổng tiền
HD20042...	NV210200...	03820300...	Lê Đình N...	09375462...	0.4500000...	20-04-2024	08:15	102000
HD20042...	NV210200...	03820300...	Lê Đình	09375428...	0.4500000...	20-04-2024	09:40	274000
HD20042...	NV210200...	03820300...	Trần Văn ...	09375462...	0.0	20-04-2024	12:40	390000

**Bảng vé**

Mã vé	CCCD	Tên kh...	Đổi tư...	Ga đi	Ga đến	Mã tàu	Số toa	Vị trí Chỗ	Giờ lên ...	Giá
-------	------	-----------	-----------	-------	--------	--------	--------	------------	-------------	-----

**Thông tin hóa đơn**



Mã hóa đơn



Mã nhân viên

CCCD

Tên khách hàng

Số điện thoại

 **Tìm hóa đơn**  **Xóa trắng**

 **In Hóa đơn**  **Trả tập vé**


**Thông tin vé**



Mã vé

CCCD

Họ tên

Giá

 **Tìm vé**

 **In vé**  **Trả vé**



**\* Các bước trả hóa đơn:**

Bước 1: chọn hóa đơn trực tiếp trên danh sách hoặc nhập mã hóa đơn cần trả vào ô dữ liệu “Mã hóa đơn” rồi nhấn nút chức năng “Tìm hóa đơn”.

Bước 2: Chọn chức năng “Trả hóa đơn”. Sau đó hệ thống sẽ hiển thị bảng hỏi:



Bước 3: Nếu đồng ý trả hóa đơn thì chọn Yes, ngược lại chọn No.

**\*Các bước để in hóa đơn:**

Bước 1: chọn hoặc tìm hóa đơn muốn in

Bước 2: chọn chức năng “In hóa đơn”

Bước 3: Nếu đồng ý thì chọn Yes trên bảng hỏi, ngược lại chọn No.

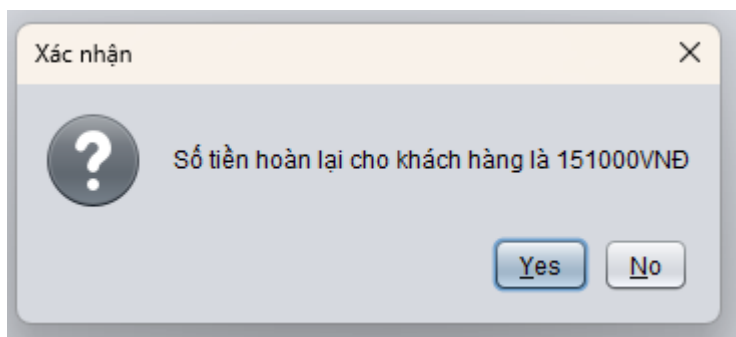
**\*Các bước trả vé:**

Bước 1: Chọn hóa đơn để xem thông tin các vé đã được đặt trong bảng vé.

Bước 2: Chọn vé muốn trả bằng cách chọn trực tiếp trên danh sách hoặc nhập mã vé muốn trả rồi nhấn nút “Tìm vé”.

Bước 3: Chọn chức năng “Trả vé” để trả vé với điều kiện vé phải có thời gian lên tàu cách ngày hiện tại  $\geq 24$  giờ.

Bước 4: xác nhận số tiền hoàn lại cho khách hàng và chọn Yes nếu đồng ý trả vé, ngược lại chọn No.



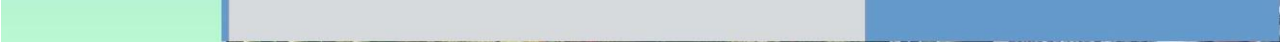
**\*Các bước để in vé:**

Bước 1: chọn hoặc tìm vé muốn in

Bước 2: chọn chức năng “In vé”

Bước 3: Nếu đồng ý thì chọn Yes trên bảng hỏi, ngược lại chọn No.

## 2.1.4 Quản lý khách hàng



**Nút xóa trắng:** làm mới các ô dữ liệu và dữ liệu của bảng

**Nút tìm:** để tìm kiếm thông tin khách hàng

bước 1: Nhập số điện thoại của khách hàng muốn tìm

bước 2: Nhấn nút “Tìm”

**Nút cập nhật:** Để thay đổi, chỉnh sửa thông tin khách hàng

bước 1: Tìm khách hàng muốn cập nhật bằng chức năng tìm theo ô điện thoại hoặc có thể chọn khách hàng trực tiếp trên bảng.

bước 2: Sửa thông tin muốn thay đổi trên các ô dữ liệu.

bước 3: Nhấn nút “Cập nhật”

**Nút xuất Excel:** xuất danh sách thông tin khách hàng ra file excel nếu cần.

## 2.1.5 Tra cứu nhân viên

Phần mềm quản lý bán vé tàu



**Vé**  
**Khách Hàng**  
**Thống kê**  
**Tra cứu**  
**Hỗ trợ**

**Tra cứu nhân viên**

**Tra cứu khuyến mãi**

Mã nhâ...	CCCD	Họ tên	Ngày sinh	Giới ...	Địa chỉ	Email	Số điện ...	Trạng thái
NV2101...	001034...	Lê Đình Ho	17-03-2...	Nữ	Quận Ba Đình, Hà...	ledinhho@gmail.c...	093754...	Nghỉ làm
NV2102...	079023...	Lê Đình Long	16-03-2...	Nữ	Quận 1, Thành phố...	ledinhlong@gmail...	093754...	Đang làm
NV2103...	001012...	Lê Đình Nam	15-03-2...	Nam	Quận Hoàn Kiếm, T...	ledinhnam@gmail...	093754...	Đang làm
NV2196...	079089...	Nguyễn Thị T...	22-03-1...	Nam	Quận Thủ Đức, Th...	nguyenthithao@g...	093754...	Đang làm
NV2197...	048078...	Phạm Văn Phú	21-03-1...	Nam	Quận Hải Châu, Th...	phamvanphu@g...	093754...	Đang làm
NV2198...	079067...	Lê Thị Hằng	20-03-1...	Nam	Quận Bình Thạnh, ...	lethihang@gmail...	093754...	Nghỉ làm
NV2199...	001056...	Trần Văn Tùng	19-03-1...	Nữ	Quận Cầu Giấy, Th...	tranvantung@gm...	093754...	Đang làm
NV2440...	054204...	Quốc Bảo	10-06-2...	Nữ	Quận Cam	nguyenquocbao8...	085221...	Đang làm
NV2499...	012365...	HEAL-S	26-10-1...	Nữ	Quận 1	metroichetnhe199...	085221...	Đang làm

**Thông tin nhân viên**

Mã nhân viên

CCCD

Số điện thoại

Trạng thái

Lọc

Tra Cứu

Xóa Trắng

**Nút xóa trắng:** làm mới các ô dữ liệu và dữ liệu của bảng

**Nút Lọc:** để lọc các nhân viên có trạng thái đang làm, nghỉ làm.

bước 1: chọn tiêu chí muốn lọc trong các mục của ô dữ liệu trạng thái. bước 2: Nhấn nút “lọc”




**Nút tra cứu:** để tìm thông tin của nhân viên

bước 1: Nhập mã nhân viên muốn tra cứu  
bước 2: nhấn nút “tra cứu”

## 2.1.6 Tra cứu khuyến mãi



Phần mềm quản lý bán vé tàu

  
**vexere**

 Vé  
 Khách Hàng  
 Thống kê  
 Tra cứu  
 Hỗ trợ

**Tra cứu nhân viên** **Tra cứu khuyến mãi**

Mã khuyế...	Tên khuyế...	Loại khuyế...	Số lượ...	Ngày bắt đầu khuyế...	Ngày ngày kết thúc kh...	Chiết kh...	Trạng thái
KM11-11-...	Vé Tết	Sinh viên	0	11-11-2024	11-02-2025	0.25	Đang áp d...
KM11-11-...	trẻ em	Trẻ em	0	11-11-2024	11-11-2025	0.20000...	Đang áp d...
KM13022...	Sinh viên	Sinh viên	1	13-02-2020	14-03-2025	0.10000...	Đang áp d...
KM13022...	Vé tết	Vé	1	13-02-2023	13-03-2023	0.20000...	Hết hạn
KM13022...	Vé tập 10-...	KMHD	10	13-02-2023	13-03-2023	0.15000...	Hết hạn
KM13022...	Vé tập 20-...	KMHD	20	13-02-2023	15-03-2025	0.20000...	Đang áp d...
KM13022...	Vé tập 30-...	KMHD	30	13-02-2023	13-03-2025	0.25	Đang áp d...
KM13022...	Vé tập 50	KMHD	50	13-02-2023	15-03-2025	0.30000...	Đang áp d...
KM15062...	Trẻ em	Trẻ em	1	15-06-2020	13-07-2026	0.25	Đang áp d...
KM15062...	Người già	Người già	1	15-06-2020	15-07-2025	0.25	Tạm ngưng
KM29102...	Vé tập 60	KMHD	60	29-10-2024	15-03-2025	0.5	Đang áp d...

**Thông tin khuyến mãi**  
Mã khuyến mãi   
Tên khuyến mãi   
Chiết khấu   
Ngày bắt đầu    
Ngày kết t...    
 **Lọc**  **Tra cứu**  
 **Xóa Trắng**

**Nút xóa trắng:** làm mới các ô dữ liệu và dữ liệu của bảng

**Nút Lọc:** để lọc các khuyến mãi theo ngày.

bước 1: chọn ngày bắt đầu của khuyến mãi.

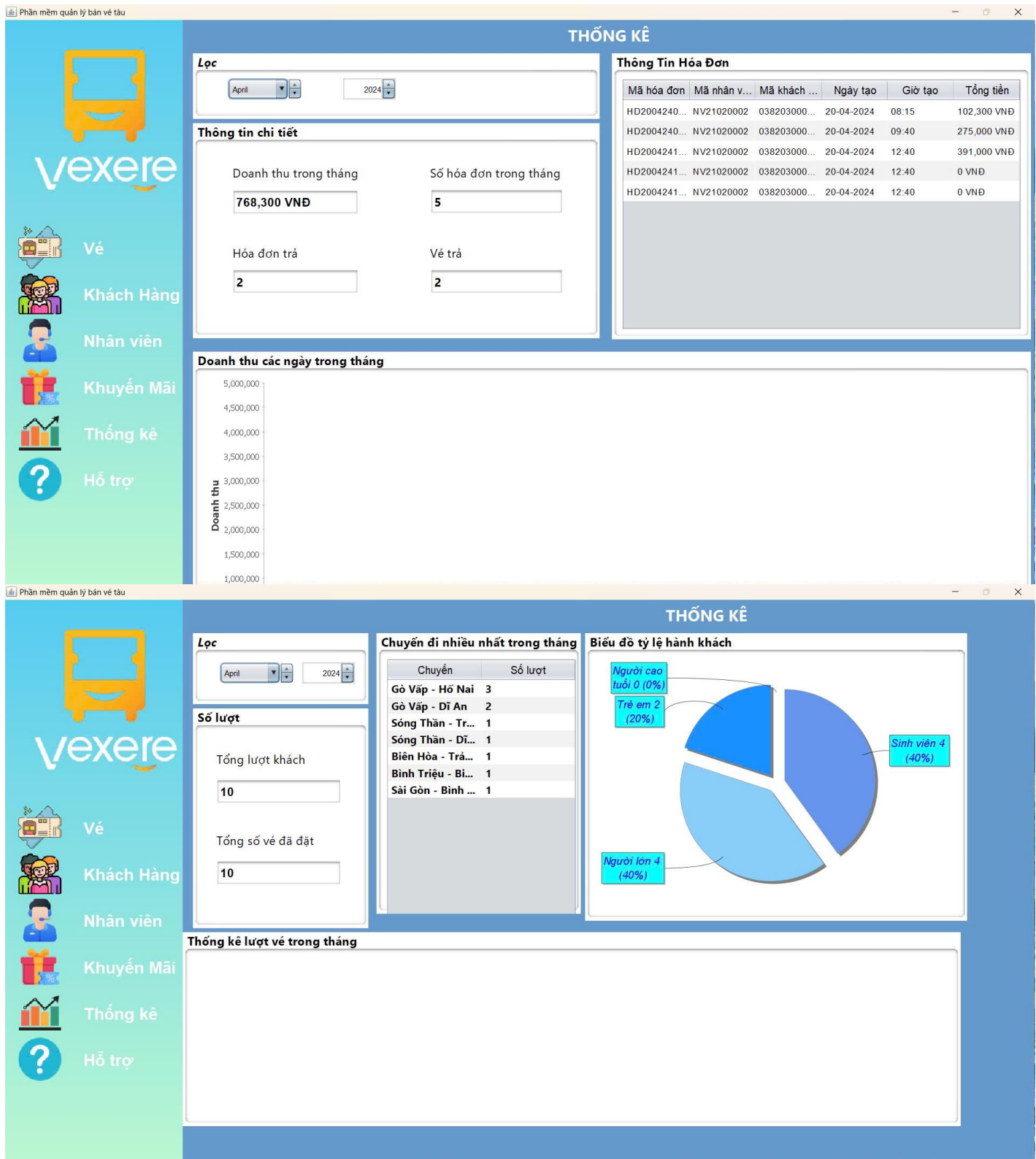
bước 2: chọn ngày kết thúc của khuyến

mãi bước 3: Nhấn nút “lọc”

**Nút tra cứu:** để tìm thông tin chi tiết của khuyến mãi bước 1: Nhập mã của khuyến mãi muốn tra cứu bước 2: nhấn nút “tra cứu”



## 2.1.7 Thống kê



Thay đổi tháng (1) và năm (2) để xem thống kê theo các ngày trong tháng của năm đã chọn.

(3) Danh sách các chuyến đi nhiều nhất trong tháng được sắp xếp giảm dần theo số lượt đi.

## 2.2 Chức năng của quản lý

### 2.2.1 Đăng nhập

Tài khoản của quản lý:

Username : admin

Mật khẩu: admin



**\*Các bước đăng nhập:**

Bước 1: Nhập tên tài khoản

Bước 2: Nhập mật khẩu


Bước 3: Nhấn đăng nhập







Trang chủ



## 2.2.2 Thêm nhân viên

Phần mềm quản lý bán vé tàu



**Vé**  
**Khách Hàng**  
**Nhân viên**  
**Khuyến Mãi**  
**Thống kê**  
**Hỗ trợ**

**Nhân viên****Tài khoản**

Mã nhân ...	CCCD	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Email	Số điện t...	Trạng thái
NV21010003	001034567...	Lê Đình Ho	2001-03-17	Nữ	Quận Ba Đ...	ledinhho@...	0937546283	Nghỉ làm
NV21020002	079023456...	Lê Đình Lo...	2002-03-16	Nữ	Quận 1, T...	ledinhlong...	0937546236	Đang làm
NV21030001	001012345...	Lê Đình N...	2003-03-15	Nam	Quận Hoà...	ledinhnam...	0937546286	Đang làm
NV21960008	079089012...	Nguyễn Th...	1996-03-22	Nam	Quận Thủ ...	nguyenthit...	0937546294	Đang làm
NV21970007	048078901...	Phạm Văn ...	1997-03-21	Nam	Quận Hải ...	phamvanp...	0937546293	Đang làm
NV21980006	079067890...	Lê Thị Hằng	1998-03-20	Nam	Quận Bình...	lethihang@...	0937546292	Nghỉ làm
NV21990005	001056789...	Trần Văn ...	1999-03-19	Nữ	Quận Cầu ...	tranvantun...	0937546291	Đang làm
NV2440009	054204009...	Quốc Bảo	2004-06-10	Nữ	Quận Cam	nguyenquo...	0852214788	Đang làm
NV24990001	012365478...	HEAL-S	1999-10-26	Nữ	Quận 1	metroichet...	0852214788	Đang làm

**Thông tin nhân viên**

Mã nhân viên

CCCD

Họ tên

Ngày sinh


Giới tính ☒ Nam ☐ Nữ


Địa chỉ


Email


Số điện thoại


Trạng Thái


 **Tìm kiếm**

 **Xóa Trắng**

 **Thêm**

 **Cập nhật**

 **Xuất Excel**

 **Tạo tài khoản**

### \*Các bước thêm mới nhân viên:

Bước 1: Nhập các thông tin của nhân viên mới vào các ô dữ liệu (không cần nhập mã nhân viên):

- Nhập cccd với 12 ký số
- Nhập họ tên không được chứa ký tự đặc biệt
- Chọn ngày sinh với điều kiện tính đến ngày hiện tại phải đủ 18 tuổi
- Chọn giới tính
- Nhập địa chỉ
- Nhập email có đuôi là @gmail.com
- Nhập số điện thoại đủ 10 số

Bước 2: Nhấn chọn nút “Thêm”. Nhân viên mới sẽ được thêm vào cơ sở dữ liệu và hiện lên danh sách



Nhân viên

Tài khoản

Mã nhân viên	CCCD	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Email	Số điện thoại	Trạng thái
NV21000004	079045678901	Nguyễn Thị Hằng	2000-03-18	Nữ	Quận Tân Bình, ...	nguyenthithang@...	0937546290	Đang làm
NV21010003	001034567890	Lê Đình Ho	2001-03-17	Nam	Quận Ba Đình, T...	ledinhho@gmail...	0937546283	Nghỉ làm
NV21020002	079023456789	Lê Đình Long	2002-03-16	Nam	Quận 1, Thành p...	ledinhlong@gmail...	0937546236	Đang làm
NV21030001	001012345678	Lê Đình Nam	2003-03-15	Nam	Quận Hoàn Kiếm,...	ledinhnam@gmai...	0937546286	Đang làm
NV21940010	079901234567	Hoàng Minh Tuấn	1994-03-24	Nam	Huyện Củ Chi, T...	hoangminhtuan...	0937546296	Đang làm
NV21960008	079089012345	Nguyễn Thị Thảo	1996-03-22	Nữ	Quận Thủ Đức, T...	nguyenthithao@...	0937546294	Đang làm
NV21970007	048078901234	Phạm Văn Phú	1997-03-21	Nam	Quận Hải Châu, ...	phamvanphu@g...	0937546293	Đang làm
NV21980006	079067890123	Lê Thị Hằng	1998-03-20	Nữ	Quận Bình Thạn...	lethihang@gmail...	0937546292	Nghỉ làm
NV21990005	001056789012	Trần Văn Tùng	1999-03-19	Nam	Quận Cầu Giấy, ...	tranvantung@gm...	0937546291	Đang làm
NV24300091	082203005300	Lê Minh Quang	2003-05-20	Nam	Lê Đức Thọ, Gò ...	minhquag@gmail...	0363665556	Đang làm
NV249900101	001056789000	Trần Vinh Tú	1999-03-31	Nam	Quận Cầu Giấy, ...	tranvintu@gmail...	0937546200	Đang làm

Thông tin nhân viên

Mã nhân viên

CCCD

Họ tên

Ngày sinh

Giới tính

Địa chỉ

Email

Số điện thoại

Trạng Thái

● Nam

● Nữ

Đang làm

Tìm

Xóa Trắng

Thêm

Cập nhật

Xuất Excel

Tạo tài khoản

### 2.2.3 Cập nhật nhân viên

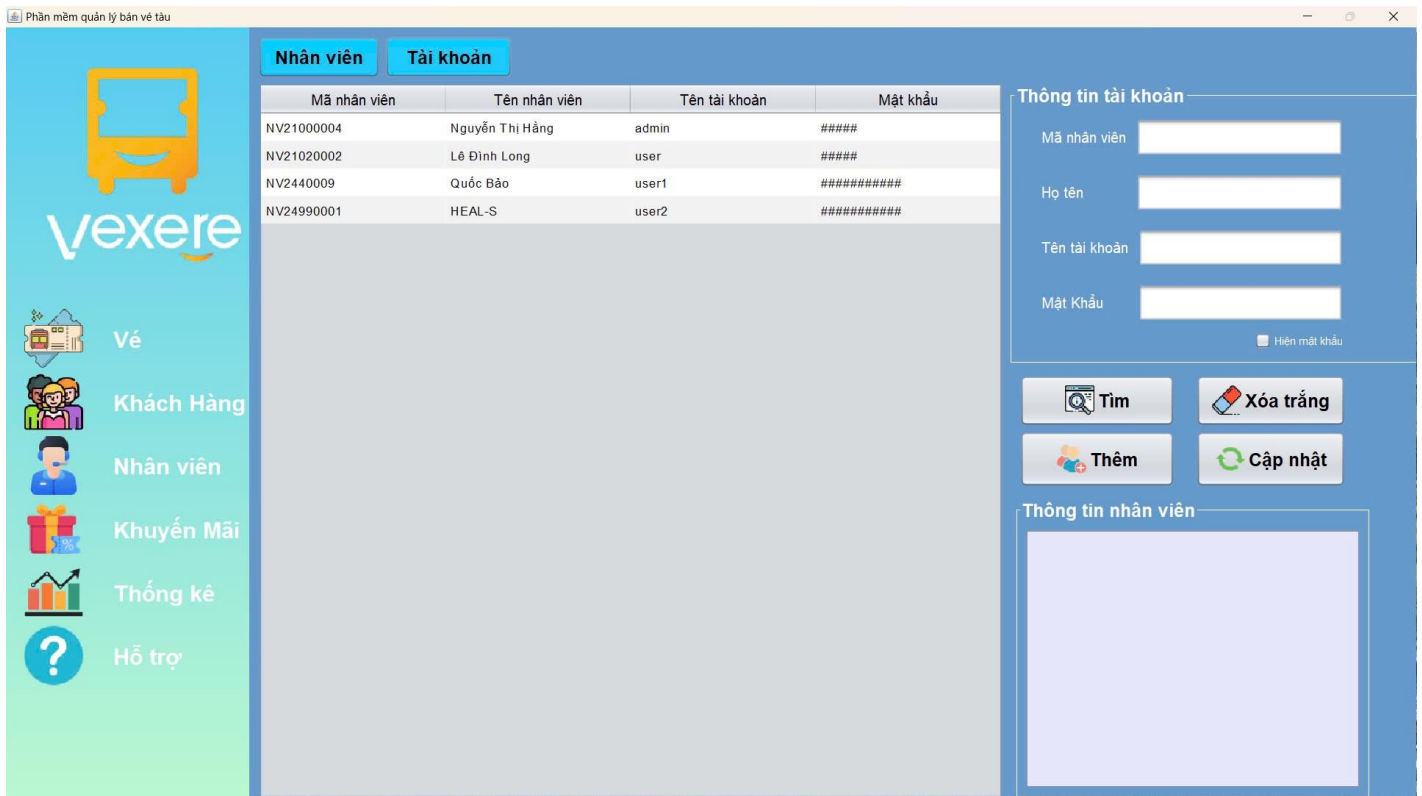
#### \*Các bước cập nhật thông tin nhân viên:

Bước 1: Chọn nhân viên muốn cập nhật bằng cách chọn trực tiếp trên bảng hoặc tìm nhân viên bằng CCCD hay số điện thoại.

Bước 2: Chọn và thay đổi thông tin muốn cập nhật trên các ô dữ liệu.







Bước 4: Nhấn nút “Thêm” để lưu lại tài khoản vừa mới tạo.

## 2.2.5 Cập nhật tài khoản nhân viên

### \*Các bước cập nhật tài khoản nhân viên:

Bước 1: Chọn tài khoản muốn cập nhật bằng cách chọn trực tiếp trên bảng hoặc tìm tài khoản bằng tên tài khoản.

Bước 2: Thay đổi thông tin tài khoản (tên tài khoản, mật khẩu) trong phần “Thông tin tài khoản”.

Nhân viên

Tài khoản

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Tên tài khoản	Mật khẩu
NV2100004	Nguyễn Thị Hằng	21000004	*****
NV21010003	Lê Đình Ho	21010003	*****
NV21020002	Lê Đình Long	21020002	*****
NV21030001	Lê Đình Nam	21030001	*****
NV21940010	Hoàng Minh Tuấn	21940010	*****
NV21950009	Trần Văn Đức	21950009	*****
NV21960008	Nguyễn Thị Thảo	21960008	*****
NV21970007	Phạm Văn Phú	21970007	*****
NV21980006	Lê Thị Hằng	21980006	*****
NV21990005	Trần Văn Tùng	21990005	*****

Thông tin tài khoản

Mã nhân viên

NV21990005

Họ tên

Trần Văn Tùng

Tên tài khoản

21990005

Mật khẩu

\*\*\*\*\*

☐

Hiện mật khẩu

Tìm

Xóa trắng

Thêm

Cập nhật

Thông tin nhân viên

Mã nhân viên

NV21990005

CCCD

001056789012

Họ tên

Trần Văn Tùng

Ngày sinh

1999-03-19

Giới tính

Nam

Địa chỉ

Quận Cầu Giấy, Thành p

Email

tranvantung@gmail.com

Số điện thoại

0937546291

Trạng thái

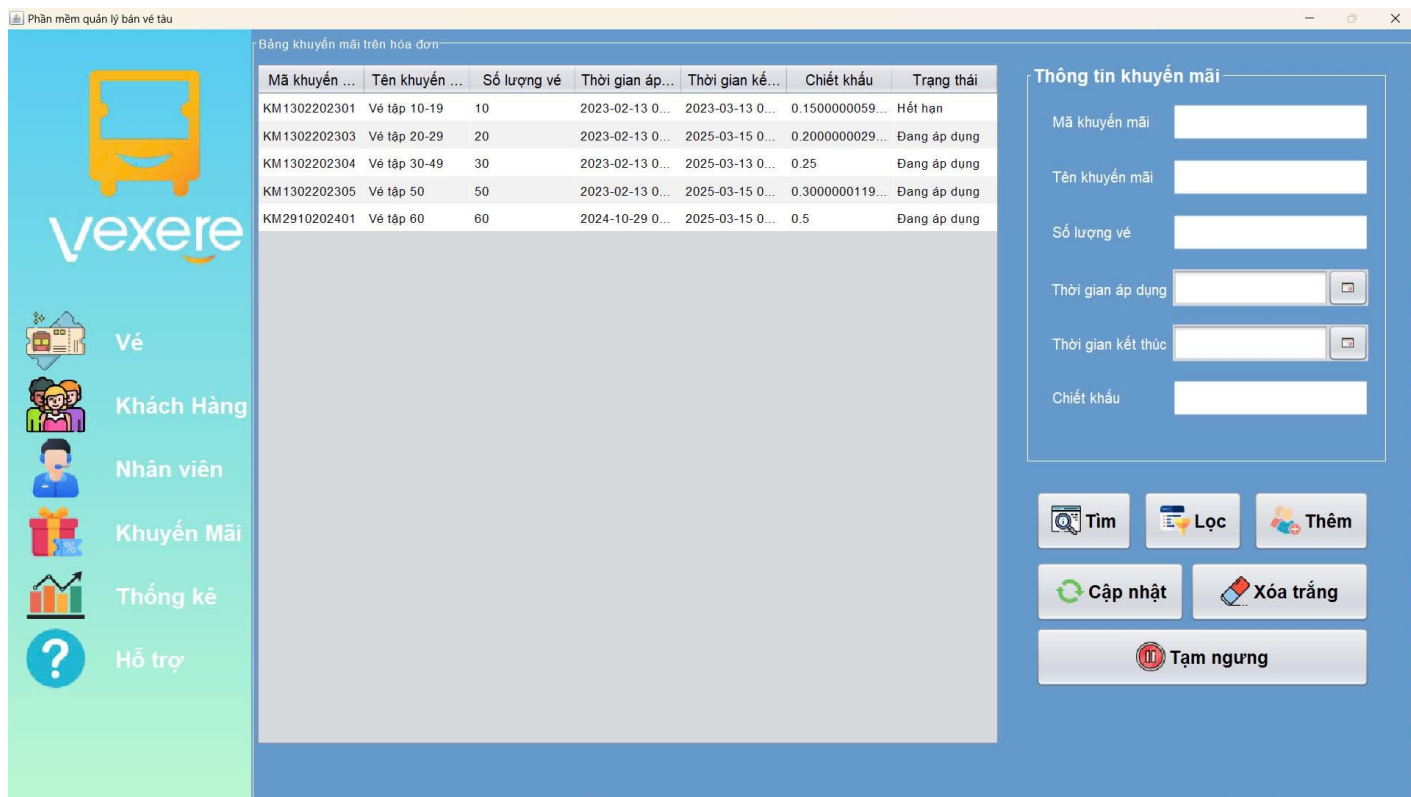
Đang làm

Bước 3:Nhấn chọn nút “Cập nhật”

## 2.2.6 Thêm khuyến mãi

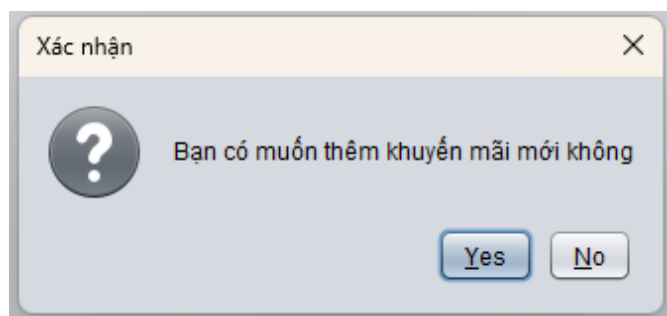
**\*Các bước thực hiện thêm khuyến mãi:**

Bước 1: Nhập các thông tin khuyến mãi muốn thêm mới vào các ô nhập dữ liệu (Không cần nhập mã khuyến mãi).



Bước 2: Nhấn nút chức năng “Thêm”.

Bước 3: Nhấn chọn Yes trên bảng hỏi nếu đồng ý thêm, ngược lại chọn No.

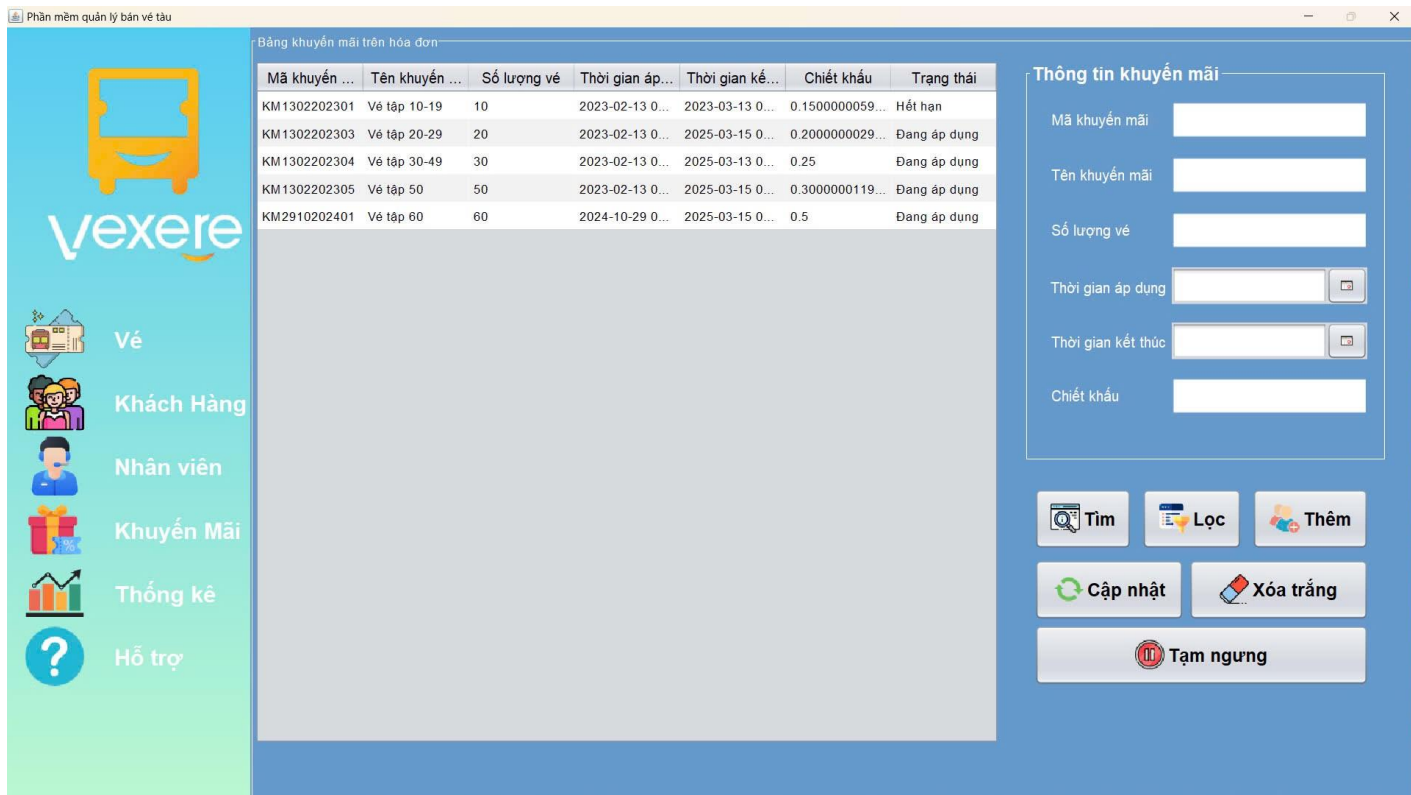


## 2.2.7 Cập nhật khuyến mãi

**\*Các bước thực hiện cập nhật khuyến mãi:**

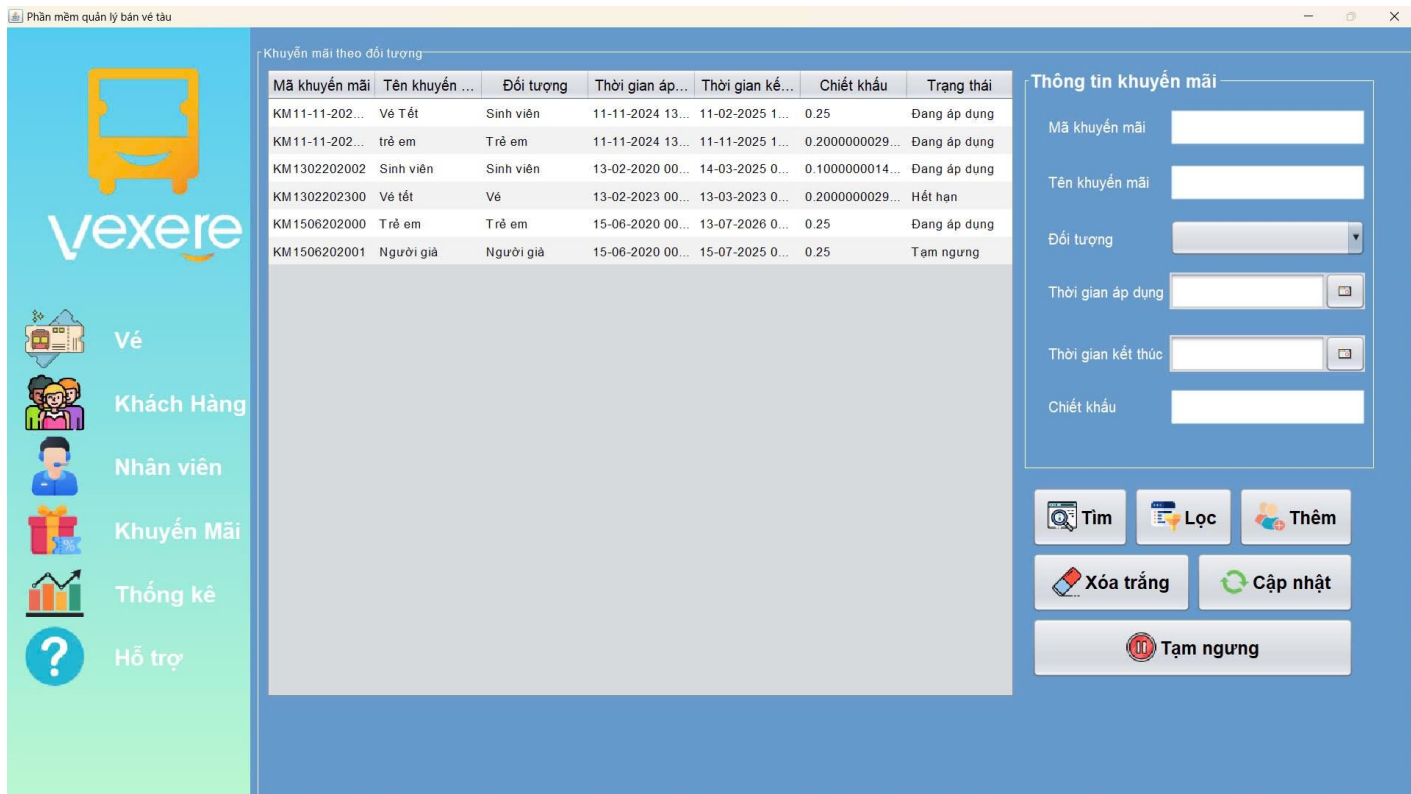
Bước 1: Chọn khuyến mãi muốn cập nhật bằng cách chọn trực tiếp trên bảng hoặc nhập mã khuyến mãi rồi chọn chức năng “Tìm”.

Bước 2: Cập nhật lại thông tin muốn thay đổi trên các ô nhập dữ liệu.



Bước 3: Nhấn chọn chức năng “Cập nhật”.

Bước 4: Nếu muốn tạm ngưng khuyến mãi thì nhấn chọn nút “Tạm ngưng”.



### 3. CÁC QUY ĐỊNH



### **3.2 Quy định trả vé**

- a. Yêu cầu hành khách thanh toán trong vòng 1 ngày sau khi đặt vé.
- b. Nếu hành khách muốn trả vé thì phải thực hiện trước khi tàu khởi hành 24 tiếng.
- c. Nếu hành khách muốn trả vé thì hoàn 80% số tiền nếu vé cách ngày khởi hành 7 ngày. Nếu hành khách trả vé trước 2 đến 3 ngày trước khi tàu khởi hành thì hoàn trả 50% số tiền. Trả vé trước 1 tuần sẽ được hoàn trả toàn bộ số tiền.

### **3.3 Quy định mua vé**

- a. Trẻ em dưới 10 tuổi tại thời điểm khởi hành phải được đặt chỗ đi cùng người lớn. Đối với khách hàng là trẻ em, phải điền ngày tháng năm sinh ghi trên giấy khai sinh của trẻ em được pháp luật công nhận.
- b. Trẻ em dưới 6 tuổi: Miễn vé và sử dụng chung chỗ của người lớn đi kèm.
- c. Trẻ em từ 6 đến dưới 10 tuổi: Giảm 25% giá vé.
- d. Người cao tuổi từ 60 tuổi trở lên: Giảm 25% giá vé.
- e. Sinh viên: Giảm 10% giá vé.
- f. Khách hàng đặt vé nhiều vé sẽ được áp khuyến mãi:
  - i. Đặt từ 10 - 19 vé sẽ được giảm 15% tổng tiền vé.
  - ii. Đặt từ 20 – 29 vé sẽ được giảm 20% tổng tiền vé.
  - iii. Đặt từ 30 – 49 vé sẽ được giảm 25% tổng tiền vé.
  - iv. Đặt từ 50 trở lên giảm 30% tổng tiền vé.













