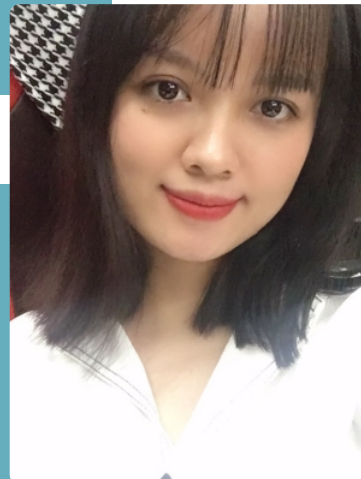




MAI Đ.

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Tìm được một môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động.
- Có lộ trình thăng tiến rõ ràng trong công việc.
- Được phát triển cũng như nâng cao năng lực bản thân ở môi trường văn phòng.
- Được hưởng mức lương phù hợp với năng lực
- Cố gắng phấn đấu lên vị trí cao hơn trong thời gian ngắn.
- Muốn thử sức mình trong nhiều lĩnh vực khác nhau.



Nữ



[protected data]



[protected data]



11/05/1997



protected@topcv.vn



Số 89, ngõ 41 Đông Tác - Đống Đa - Hà Nội

HỌC VẤN

► Đại học Kinh Tế - Kỹ Thuật Công Nghiệp

9/2015 - 6/2019

► 2019

Chuyên ngành: Kế Toán

Tốt nghiệp loại Khá

Nhân viên xuất sắc tại cửa hàng thời trang May

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

► Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn Thời Trang Maygroup

06/2018 - 5/2019

Nhân viên bán hàng

- Hỗ trợ công việc bán hàng tại cửa hàng.
- Giới thiệu, tư vấn sản phẩm, giải đáp các vấn đề thắc mắc của khách hàng.
- Lắng nghe ý kiến của khách đến mua hàng.

GIẢI THƯỞNG

THÔNG TIN THÊM

Được mọi người nhận xét là người vui vẻ, hòa đồng.

Luôn sẵn sàng học hỏi, tìm tòi những cái mới.

Nhiệt tình, luôn hết mình trong công việc.
Có tư duy sáng tạo.

► **Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn Thời Trang Maygroup** **06/2019 - 07/2020**

Ca Trưởng

- Quản lý công việc thu chi tại cửa hàng.
- Chịu trách nhiệm về quá trình thanh toán của khách hàng khi mua hàng.
- Lập báo cáo sản lượng bán ra hằng ngày.
- Đào tạo nhân viên mới, giám sát các công việc có trong cửa hàng.
- Sắp xếp nhân sự tại cửa hàng.
- Chăm công cho nv tại cửa hàng.
- Order CCDC, đồ dùng cho cửa hàng.

► **Công Ty Cổ Phần Nhựa hvt** **08/2020 - 11/2020**

Nhân viên Sale

- Trực page, trực hotline của công ty.
- Gọi điện cho khách hàng tư vấn và chốt đơn.
- Lên đơn giúp khách hàng.
- Book ship cho khách nếu khách có nhu cầu.
- Chăm sóc, hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng, đổi trả sản phẩm,... cho khách hàng.
- Giải quyết khiếu nại của khách nếu có.

► **Công Ty TNHH Thương mại và phát triển An Huy** **12/2020 - 12/2021**

Nhân viên Kế Toán Kho Kiểm Thủ Kho

- Kiểm kê, sắp xếp hàng hoá trong kho
- Xuất hàng, xuất hoá đơn theo đơn đặt hàng
- Làm phiếu thu, chi tiền liên quan đến đơn hàng
- Book ship cho khách nếu khách có nhu cầu.
- Sắp xếp, phân chia công việc cho các nhân viên kĩ thuật trong công ty
- Hỗ trợ kinh doanh trong quá trình tư vấn bán hàng: check hạn bảo hành của sản phẩm, thông số kĩ thuật sản phẩm

