**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NĂM 2023**

**Tên doanh nghiệp:** Công ty TNHH Sorimachi Việt Nam

**Địa chỉ doanh nghiệp:** Tầng 9, Cao Ốc Tuổi Trẻ, 60A Hoàng Văn Thụ, P. 9, Q. Phú Nhuận, Tp. Hồ Chí Minh

**Website:** <http://www.sorimachi.vn/vn>

**Giới thiệu công ty:**

Công ty Sorimachi Việt Nam là Công ty 100% vốn của Sorimachi Nhật Bản đảm nhận phát triển offshore phần mềm cho toàn thể Sorimachi Group, đồng thời cũng đang triển khai phát triển và cung cấp sản phẩm cho thị trường Việt Nam. Nhằm mở rộng công việc triển khai các sản phẩm phần mềm tại thị trường Việt Nam, chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng như sau:

**Nhân viên chăm sóc và hỗ trợ khách hàng (3 người, ưu tiên nam)**

**\* Mô tả công việc:**

* Lập kế hoạch, triển khai và theo dõi các hoạt động đào tạo khách hàng sử dụng phần.
* Tiếp xúc kết nối với các đối tác ở các địa phương, cơ quan nhà nước tham gia xây dựng mô hình chuyển đổi số cho nông nghiệp.
* Đứng lớp đào tạo cho hợp tác xã, hộ kinh doanh sử dụng phần mềm chuyển đổi số nông nghiệp.
* Tiếp nhận, xử lý các thông tin từ khách hàng yêu cầu;

***\*Yêu cầu:***

* Tốt nghiệp đại học trình độ chuyên ngành Kế toán/ Quản trị kinh doanh / Marketing/ CNTT/ Nông nghiệp ...
* Sử dụng thành thạo các phần mềm Office (Excel, Word, Power Point ...);
* Có khả năng học nhanh ứng dụng phần mềm kế toán và phần mềm khác;
* Tự tin có khả năng tư duy làm việc hiệu quả;
* Ngoại hình dễ nhìn, khả năng diễn thuyết trước đám đông hoặc hội nghị;
* Chủ động thu thập dữ liệu và cập nhật dữ liệu của các bộ phận để lưu trữ, phân tích, báo cáo;
* Kỹ năng tóm tắt và trình bày báo cáo. Quản lý thời gian, tổ chức, sắp xếp công việc tốt;
* Có thể đi công tác các tỉnh theo sự sắp xếp của quản lý.

**Hồ sơ yêu cầu ứng viên:**

1. Sơ yếu lý lịch (CV + có hình).
2. Bảng điểm (bảng điểm online cũng được)

**Liên hệ:** Hồ Thị Diệu Huệ, Tel: (028) 3849 5557, Email: hueho@sorimachigroup.vn

***Nội dung công việc: trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.***

**Quyền lợi**

* Được làm việc trong môi trường thân thiện.
* Được đóng BHXH, BHYT và BHTN ngay sau khi ký hợp đồng chính thức (100%).
* Có chế độ khám sức khỏe định kỳ 1 năm 1 lần.
* Có tháng lương thứ 13.
* Du lịch công ty 1 năm 1 lần, tham gia các hoạt động thể thao như đá banh, cầu lông...
* Ngoài ra còn có các hoạt động teambuilding và chạy bộ gây quỹ từ thiện.