**1.In tài liệu:**

In tài liệu là một trong những chức năng của sinh viên, mỗi sinh viên ban đầu sẽ được cung cấp một số trang in mặc định để in tài liệu, sinh viên có thể gửi tài liệu cùng các tùy chỉnh của mình trước khi thực hiện in. Để làm vậy, trước tiên sinh viên cần đăng nhập vào tài khoản sinh viên của mình. Đây là giao diện trang chủ của sinh viên sau khi đăng nhập:

A screen shot of a computer

Description automatically generated

Tiếp theo, sinh viên nhấn vào “In tài liệu” ở thanh điều hướng để chuyển sang trang “In tài liệu dành cho sinh viên”

A blue background with white text

Description automatically generated

Đây là hình ảnh giao diện của trang “In tài liệu”:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Để yêu cầu in tài liệu, sinh viên cần tải lên một tệp tài liệu với định dạng được cho phép, đồng thời lựa chọn các tùy chỉnh như kích cỡ trang in(A3, A4, A5), số bản cần in, tên máy in cũng như có in tài liệu lên 2 mặt giấy hay không.

A screenshot of a chat

Description automatically generated

Sau khi lựa chọn xong các tùy chỉnh, hệ thống sẽ tính toán số lượng trang in cần sử dụng và yêu cầu người dùng xác nhận in tài liệu

A screenshot of a chat

Description automatically generated

Sau khi ấn “Đồng ý”, hệ thống sẽ gửi yêu cầu in đến cho SPSO để xác nhận, đồng thời thêm thông tin về tài liệu này vào danh sách đang chờ.

A screenshot of a calendar

Description automatically generated

Tuy nhiên, nếu tài liệu cần in có số trang vượt quá số trang còn lại của sinh viên, hệ thống sẽ thông báo và yêu cầu sinh viên mua thêm trang in

A screenshot of a chat

Description automatically generatedA screenshot of a chat

Description automatically generated

**2.Lịch sử in:**

Trang “Lịch sử in” là một chức năng của tài khoản có vai trò là sinh viên, giúp sinh viên có thể xem những tài liệu in đã được xác nhận của mình. Để làm vậy, trước tiên sinh viên cần đăng nhập vào tài khoản sinh viên của mình. Đây là giao diện trang chủ của sinh viên sau khi đăng nhập:

A screen shot of a computer

Description automatically generated

Sau đó, sinh viên nhấn vào “Lịch sử in” ở thanh điều hướng để chuyển đến trang “Lịch sử in” dành cho sinh viên:

A blue and red rectangle with white text

Description automatically generated

Đây là hình ảnh giao diện trang “Lịch sử in” của sinh viên”

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Tại đây sinh viên có thể xem toàn bộ lịch sử in ấn của mình với các tài liệu đã được xác nhận in xong, cũng như xem được thống kê số trang các loại đã được sử dụng. Bên cạnh đó, sinh viên cũng có thể nhập 1 khoảng thời gian để tìm kiếm lịch sử in trong khoảng thời gian đó

A screenshot of a computer

Description automatically generated

\*Giao diện trang “Lịch sử in” + “In tài liệu”

A screenshot of a computer

Description automatically generatedA screenshot of a chat

Description automatically generated