

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁ THỰC HÀNH
MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

HỆ THỐNG QUẢN LÝ PHÒNG GYM

Người hướng dẫn: **GV. DZOÃN XUÂN THANH**

Người thực hiện: **Nguyễn Quốc Đạt- 51900030**

Huỳnh Triệu Phú Quốc - 52000708

Khoá : 23, 24

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2022

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁ THỰC HÀNH
MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

HỆ THỐNG QUẢN LÝ PHÒNG GYM

Người hướng dẫn: **GV. DZOÃN XUÂN THANH**

Người thực hiện: **Nguyễn Quốc Đạt- 51900030**

Huỳnh Triệu Phú Quốc - 52000708

Khoá : 23, 24

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2022

LỜI CẢM ƠN

Để hoàn thành đồ án này trước tiên chúng em xin gửi đến các quý thầy, cô giảng viên trường Đại học Tôn Đức Thắng lời cảm ơn chân thành và sâu sắc nhất. Đặc biệt, em xin gửi đến thầy Dzoãn Xuân Thanh – người đã tận tình hướng dẫn, giúp đỡ chúng em hoàn thành đề tài này lời cảm ơn sâu sắc nhất.

Với điều kiện thời gian cũng như kinh nghiệm còn ché của sinh viên, bài báo cáo này không thể tránh khỏi được những thiếu sót. Chúng em rất mong nhận được sự chỉ bảo, đóng góp ý kiến của các quý thầy cô để em có điều kiện bổ sung, nâng cao ý thức của mình, phục vụ tốt hơn công việc thực tế sau này.

**ĐỒ ÁN ĐƯỢC HOÀN THÀNH
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

Tôi xin cam đoan đây là sản phẩm đồ án của riêng chúng tôi và được sự hướng dẫn của thầy Dzoãn Xuân Thanh;. Các nội dung nghiên cứu, kết quả trong đề tài này là trung thực và chưa công bố dưới bất kỳ hình thức nào trước đây. Những số liệu trong các bảng biểu phục vụ cho việc phân tích, nhận xét, đánh giá được chính tác giả thu thập từ các nguồn khác nhau có ghi rõ trong phần tài liệu tham khảo.

Ngoài ra, trong đồ án còn sử dụng một số nhận xét, đánh giá cũng như số liệu của các tác giả khác, cơ quan tổ chức khác đều có trích dẫn và chú thích nguồn gốc.

Nếu phát hiện có bất kỳ sự gian lận nào tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung đồ án của mình. Trường đại học Tôn Đức Thắng không liên quan đến những vi phạm tác quyền, bản quyền do tôi gây ra trong quá trình thực hiện (nếu có).

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2022

Tác giả

(ký tên và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Quốc Đạt

Huỳnh Triệu Phú Quốc

PHẦN XÁC NHẬN VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA GIẢNG VIÊN

Phần xác nhận của GV hướng dẫn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
(ký và ghi họ tên)

Phần đánh giá của GV chấm bài

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
(ký và ghi họ tên)

TÓM TẮT

Ngày nay, nhu cầu của con người không chỉ dừng lại ở việc ăn ngon mặc đẹp, mà sức khỏe luôn là vấn đề được quan tâm hàng đầu. Nhu cầu về giải trí và luyện tập thể thao ngày càng đa dạng hơn về cả số lượng lẫn chất lượng. Bên cạnh những người có thời gian và sở thích luyện tập thể thao thì có một bộ phận không nhỏ giới trẻ vì tính chất công việc phải ngồi làm việc một chỗ khiến cho tinh thần cũng như thể chất trở nên trì trệ, vì vậy họ sẽ tìm đến những phòng tập thể thao với những trang thiết bị hiện đại, có huấn luyện viên, thời gian tùy thích,... Là một trong những giải pháp hiệu quả là đến phòng tập GYM, mục đích chính khi tham gia luyện tập đó là duy trì vóc dáng thon thả, săn chắc, sức khỏe dẻo dai. Sau khi tập, gymer sẽ cảm thấy thoải mái, vui vẻ, giải tỏa hết những căng thẳng, mệt mỏi trong cuộc sống.

Cùng với sự phát triển mạnh mẽ của khoa học kỹ thuật trong thời đại số và nhu cầu số hóa hệ thống đưa lên hàng đầu. Song việc ứng dụng những kỹ thuật khoa học công nghệ vào việc quản lý các hệ thống kinh doanh góp phần không nhỏ đến sự phát triển của xã hội. Nhiều doanh nghiệp đã không ngừng cải tiến, áp dụng những kỹ thuật này nhằm nâng cao hiệu suất quản lý, kinh doanh một cách chính xác.

Bài toán “Hệ thống quản lý phòng Gym” đặt ra làm sao để đáp ứng những nhu cầu rút ngắn thời gian xử lý các thủ tục hành chính, tăng hiệu suất làm việc, xử lý khối lượng lớn thông tin ngày càng nhiều và đòi hỏi phải đáp ứng nhanh chóng kịp thời trong quá trình vận hành cũng như công tác quản lý. Ở đề tài này chúng em sẽ đi từ phân tích mô hình hóa các chức năng hệ thống, vẽ ra các sơ đồ usecase, class,... và cuối cùng là mô hình phát triển phần mềm.

MỤC LỤC

LỜI CẢM ƠN	2
TÓM TẮT	5
CHƯƠNG 1 – GIAO DIỆN HỆ THỐNG	9
Hình 1: Giao diện trang chủ	9
Hình 2: Giao diện quản lý nhân sự	10
Hình 3: Giao diện danh sách khách hàng	10
Hình 4: Giao diện quản lý thiết bị	11
Hình 5: Giao diện quản lý dịch vụ	12
Hình 6: Giao diện quản lý phòng tập	12
Hình 7: Giao diện quản lý hóa đơn	13
CHƯƠNG 2 – SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ DỰ ÁN TRELLO	14
Hình 8: Sử dụng Trello để xem theo dạng bảng	14
Hình 9: Sử dụng Trello để xem lịch	15
Hình 10: Sử dụng Trello để xem nhiệm vụ	16
Hình 11: Sử dụng Trello để thêm thành viên	16

DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT

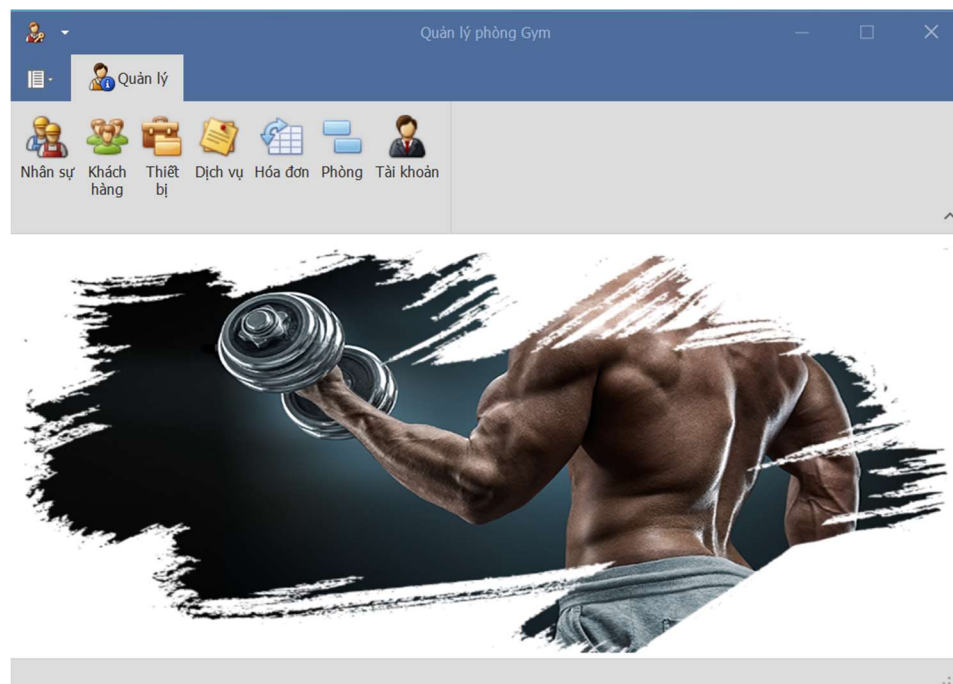
CÁC CHỮ VIẾT TẮT

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, HÌNH VẼ, ĐỒ THỊ

DANH MỤC HÌNH

Hình 1: Giao diện trang chủ	9
Hình 2: Giao diện quản lý nhân sự	10
Hình 3: Giao diện danh sách khách hàng	10
Hình 4: Giao diện quản lý thiết bị	11
Hình 5: Giao diện quản lý dịch vụ	12
Hình 6: Giao diện quản lý phòng tập	12
Hình 7: Giao diện quản lý hóa đơn	13
Hình 8: Sử dụng Trello để xem theo dạng bảng	14
Hình 9: Sử dụng Trello để xem lịch	15
Hình 10: Sử dụng Trello để xem nhiệm vụ	16
Hình 11: Sử dụng Trello để thêm thành viên	16

CHƯƠNG 1 – GIAO DIỆN HỆ THỐNG



Hình 1: Giao diện trang chủ

Mã nhâ...	Role	Pass	Tên nh...	CMND	Địa chỉ	Ngày si...	Giới tính	Lương	Số điện...	Email
NV001	Le Tan	123	HELLO	21563026	Bình Định	2/11/2002	Nam		1000 058752152	Hello@gm...

Hình 2: Giao diện quản lý nhân sự


Danh sách khách hàng - Quản lý phòng Gym

Quản lý

Nhân sự Khách hàng Thiết bị Dịch vụ Hóa đơn Phòng Tài khoản

Quản lý nhân sự Danh sách khách hàng Quản lý thiết bị Dịch vụ Hóa đơn Phòng

+ Thêm Xóa Sửa Lưu Hủy Đóng

 Chọn hình

Mã khách hàng

Tên khách hàng

Số điện thoại

Email

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Số điện thoại	Email

Hình 3: Giao diện danh sách khách hàng

Quản lý thiết bị - Quản lý phòng Gym

Quản lý

Nhân sự Khách hàng Thiết bị Dịch vụ Hóa đơn Phòng Tài khoản

Quản lý nhân sự Danh sách khách hàng Quản lý thiết bị **Dịch vụ** Hóa đơn Phòng

+ Thêm Xóa Sửa Lưu Hủy Đóng

Mã thiết bị Số lượng

Tên thiết bị

Mã thiết bị	Tên thiết bị	Số lượng
-------------	--------------	----------

Hình 4: Giao diện quản lý thiết bị

Dịch vụ - Quản lý phòng Gym

Quản lý

Nhân sự Khách hàng Thiết bị Dịch vụ **Hóa đơn** Phòng Tài khoản

Quản lý nhân sự Danh sách khách hàng Quản lý thiết bị **Dịch vụ** Hóa đơn Phòng

+ Thêm Xóa Sửa Lưu Hủy Đóng

Mã dịch vụ Giá

Tên dịch vụ

Mã dịch vụ	Tên dịch vụ	Giá
------------	-------------	-----

Hình 5: Giao diện quản lý dịch vụ

Phòng - Quản lý phòng Gym

Quản lý

Nhân sự Khách hàng Thiết bị Dịch vụ Hóa đơn Phòng Tài khoản

Quản lý nhân sự Danh sách khách hàng Quản lý thiết bị Dịch vụ Hóa đơn Phòng ×

+ Thêm Xóa Sửa Lưu Hủy Đóng

Mã phòng

Tên phòng

Mã phòng	Tên phòng
▶ P001	Yogag
VCL	njlóa

Hình 6: Giao diện quản lý phòng tập

Hóa đơn - Quản lý phòng Gym

Quản lý

Nhân sự Khách hàng Thiết bị Dịch vụ Hóa đơn Phòng Tài khoản

Quản lý nhân sự Danh sách khách hàng Quản lý thiết bị Dịch vụ Hóa đơn × Phòng

+ Thêm Xóa Sửa Lưu Hủy Đóng

Mã hóa đơn Mã dịch vụ

Mã nhân viên Mã phòng

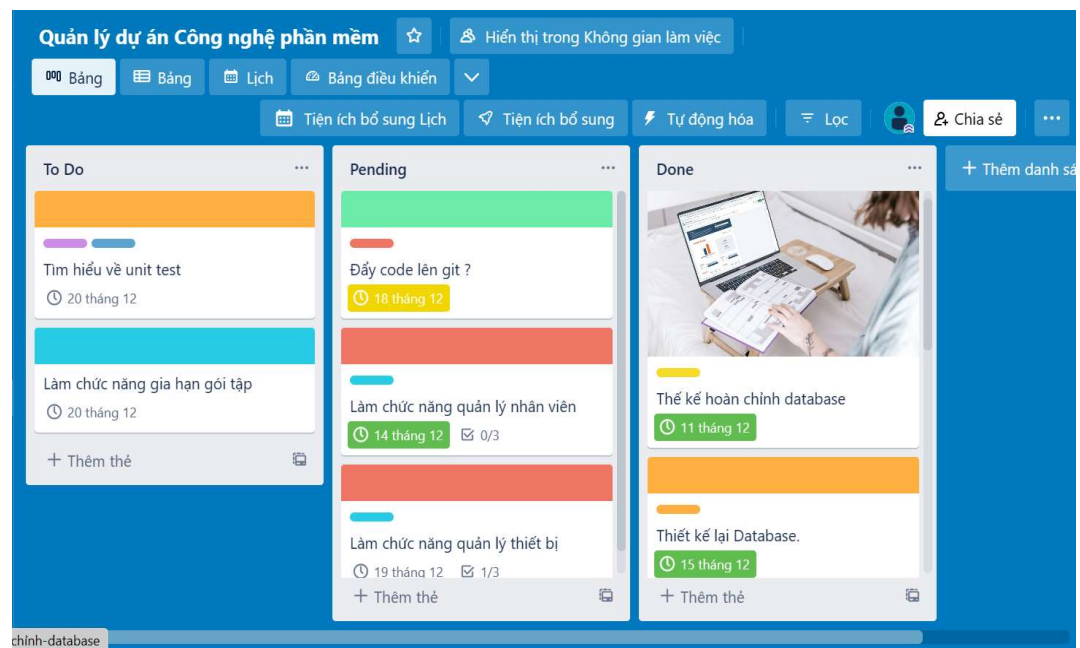
Mã khách hàng Ngày lập

Tổng tiền

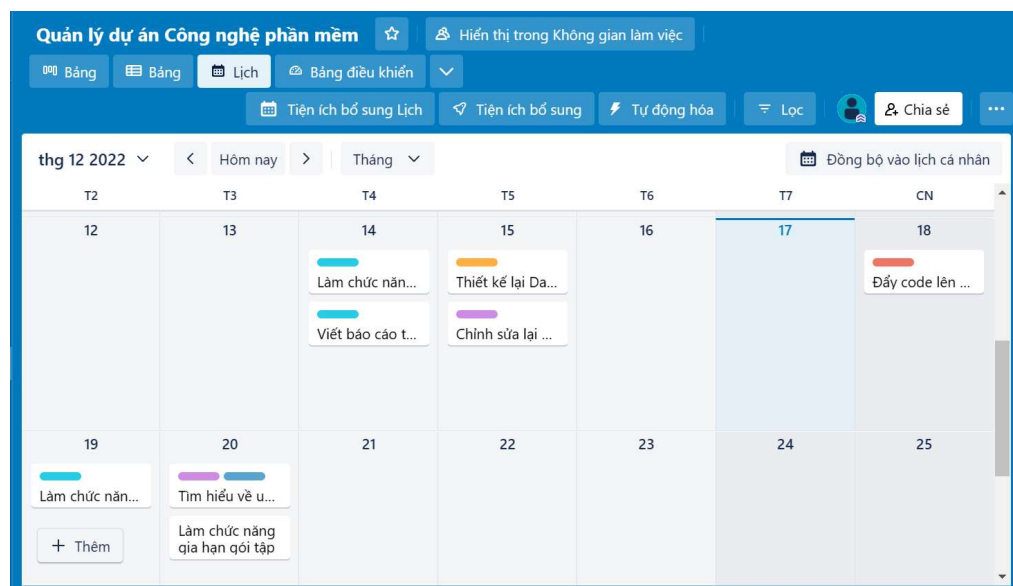
Mã hóa đơn	Mã nhân viên	Mã khách hàng	Mã dịch vụ	Mã phòng	Ngày lập	Tổng tiền

Hình 7: Giao diện quản lý hóa đơn

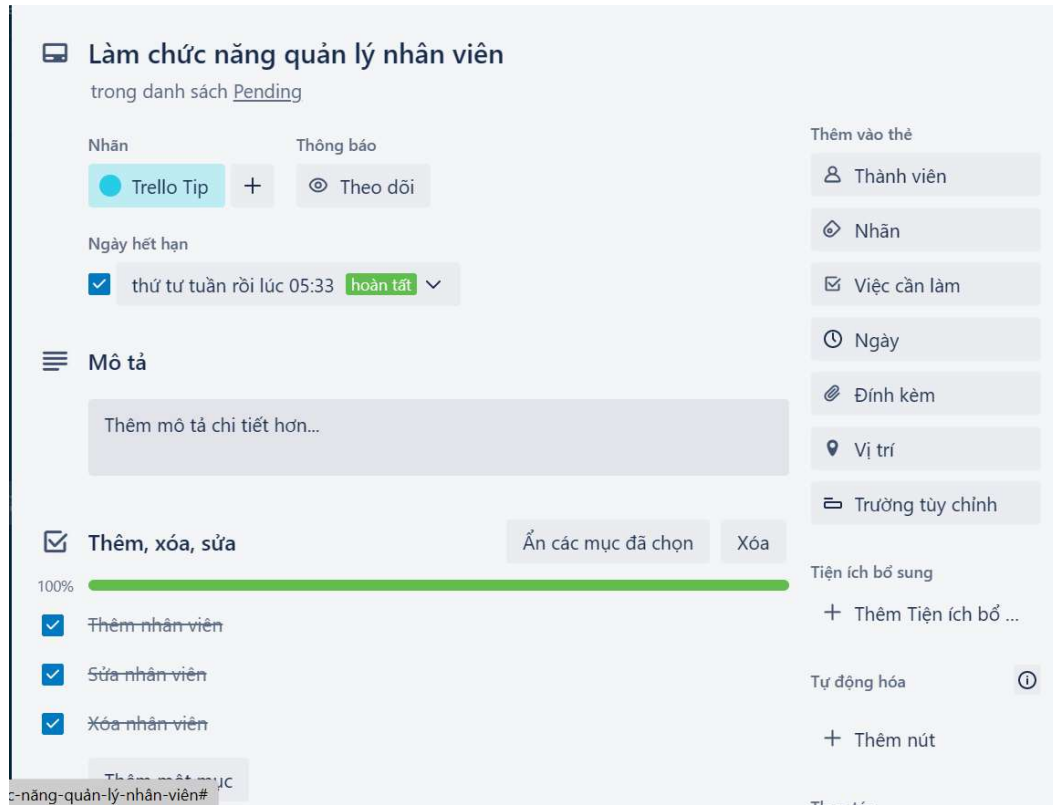
CHƯƠNG 2 – SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ DỰ ÁN TRELLO



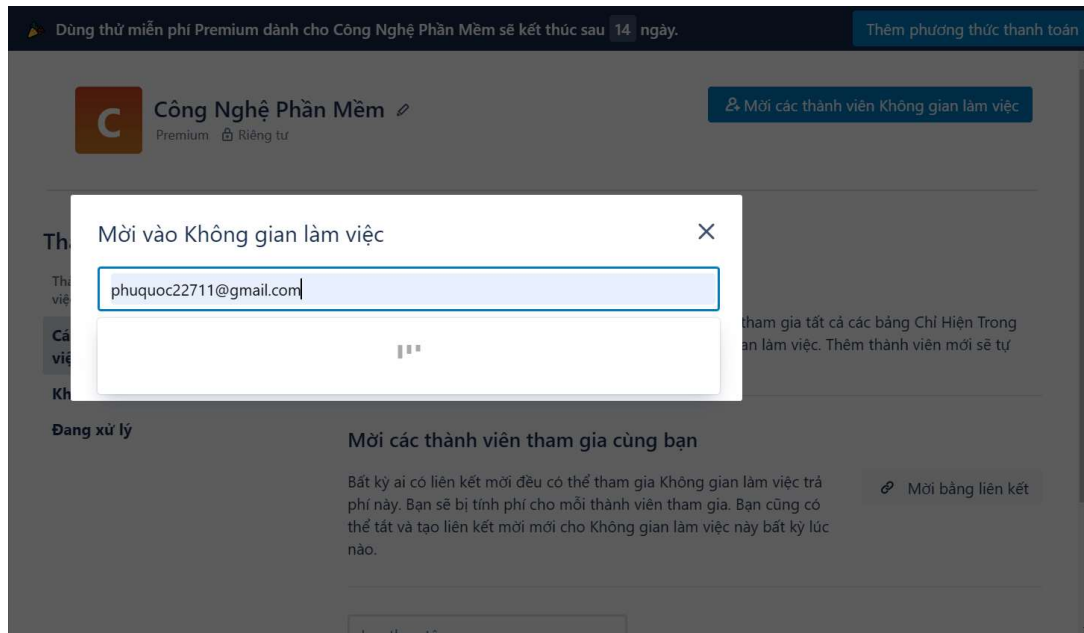
Hình 8: Sử dụng Trello để xem theo dạng bảng



Hình 9: Sử dụng Trello để xem lịch



Hình 10: Sử dụng Trello để xem nhiệm vụ



Hình 11: Sử dụng Trello để thêm thành viên