# **Đề kiểm tra Tin học – Đề số 02**

**Câu 1 Để tạo định dạng khổ giấy mặc nhiên là A4 khi soạn thảo văn bản trên Word 2003 ta thực hiện theo cách nào?**

**A Vào File/Page Setup, chọn nhãn Paper với Paper size là A4, nhấn Default**

**B Vào Fle/Print, chọn Page size ở thuộc tính Properties là A4**

**C Cả A và B đều đúng**

**D Cả A và B đều sai**

**Đáp án A**

**Câu 2 Khi muốn chuyển các ký tự chữ thường (Ví dụ: abcde) thành chữ hoa (Ví dụ: ABCDE) ta chọn?**

**A Vào Format/Change Case, chọn UPPERCASE**

**B Sử dụng một số Font hỗ trợ tính năng chuyển ký tự sang chữ hoa**

**C Cả A và B đều đúng**

**D Cả A và B đều sai**

**Đáp án C**

**Câu 3 Để tạo khoảng cách giữa các dòng là 1.5 lines, chúng ta thực hiện?**

**A Trên thanh công cụ Formatting, chọn Line Spacing là 1.5**

**B Vào Format/Paragraph, chọn Line Spacing là 1.5**

**C Cả A và B đều đúng**

**D Cả A và B đều sai**

**Đáp án C**

**Câu 4 Tạo Font trong Word luôn mặc định là ".VnTime" khi soạn thảo văn bản?**

**A Trên thanh Formatting chọn Font là ".VnTime"**

**B Vào Format/Font, chọn Font là ".VnTime", chọn Default**

**C Cả A và B đều đúng**

**D Cả A và B đều sai**

**Đáp án B**

**Câu 5 Để xem văn bản thành 2 trang trên màn hình ta chọn chế độ nào sau đây?**

**A Vào View/Normal**

**B Vào View/Outline**

**C Vào View/Reading Layout**

**D Cả A và B đều sai**

**Đáp án C**

**Câu 6 Cách chuyển đổi từ văn bản dạng bảng (Table) sang văn bản dạng Text thông thường?**

**A Vào Table/Convert, chọn Text to Table**

**B Vào Table/Convert, chọn Table to Text**

**C Cả 2 đều sai**

**D Cả A và B đều đúng**

**Đáp án B**

**Câu 7 Để xem văn bản mình đang đánh có số lượng bao nhiêu từ, ta thực hiện bằng cách?**

**A Vào Tool, chọn Word Count…**

**B Vào Tool, chọn AutoCorrect Options…**

**C Cả A và B đều sai**

**D Cả A và B đều đúng**

**Đáp án A**

**Câu 8 Nền văn bản (Background) mặc định của Word là màu trắng. Để thay đổi nền theo ý thích của mình chúng ta là như thế nào?**

**A Vào Format/Paragraph…**

**B Vào Format/Background, chọn màu theo ý thích**

**C Trong Word không hỗ trợ tính năng này**

**D Cả A và B đều sai**

**Đáp án B**

**Câu 9 Có bao nhiêu cách để tạo mới (New) một văn bản Word?**

**A 1**

**B 2**

**C 3**

**D 5**

**Đáp án B**

**Câu 10 Tính năng Print Preview được sử dụng để?**

**A Xem lại toàn bộ văn bản trước khi in**

**B In văn bản ra máy in**

**C Cả A và B đều sai**

**D Cả A và B đều đúng**

**Đáp án A**