# **Đề kiểm tra Tin học – Đề số 03**

**Câu 1. Trong Word, để gõ công thức toán học, ta chọn thao tác nào?**

**A. View/Microsoft Equation**

**B. Insert/Object/Microsoft Equation**

**C. Edit/Microsoft Equation**

**D. Tools/Object/Microsoft Equation**

**Đáp án B**

**Câu 2. Trong Table của Word, để gõ kí tự Tab ta thực hiện thao tác nào?**

**A. Tab**

**B. Shift + Tab**

**C. Ctrl + Tab**

**D. Alt + Tab**

**Đáp án C**

**Câu 3. Trong Table/Sort của Word, hỗ trợ tối đa bao nhiêu tiêu chí sắp xếp?**

**A. 3**

**B. 2**

**C. 4**

**D. 1**

**Đáp án A**

**Câu 4. Trong Word, Format/Drop Cap/Lines to drop có chức năng gì?**

**A. Xác định số dòng cần drop.**

**B. Xác định vị trí kí tự drop cap.**

**C. Xác định khoảng cách từ drop cap đến văn bản.**

**D. Xác định font chữ cho kí tự drop cap.**

**Đáp án A**

**Câu 5. Trong Word, có mấy cách tạo chữ Word Art?**

**A. 1**

**B. 3**

**C. 4**

**D. 2**

**Đáp án D**

**Câu 6. Trong Table của Word, có mấy dạng canh lề?**

**A. 4**

**B. 9**

**C. 8**

**D. 6**

**Đáp án B**

**Câu 7. Khi soạn thảo văn bản, giả sử ta cần thay thế chữ "Đh Ktcn Tp.Hcm" thành chữ "ĐH Kỹ Thuật Công Nghệ TP.HCM" ta thực hiện lệnh:**

**A. Edit/ Replace**

**B. Edit/ Find**

**C. Chọn "Đh KtCn Tp.HCM" rồi nhấn tổ hợp phím Shift + F3**

**D. Không thể thực hiện được**

**Đáp án A**

**Câu 8. Trong Word, để in trang hiện hành, ta chọn thao tác nào?**

**A. File/ Print chọn All**

**B. File/ Print chọn Pages**

**C. File/ Print chọn Current page**

**D. File/ Print chọn Selection**

**Đáp án C**

**Câu 9. Trong Word, để canh thẳng lề trái cho một đoạn văn bản đã được chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**

**A. Ctrl + R**

**B. Ctrl + C**

**C. Ctrl + L**

**D. Ctrl + J**

**Đáp án C**

**Câu 10. Trong Word, để gạch ngang một đoạn văn bản giống câu hỏi này, ta chọn thao tác nào?**

**A. Format/Font/Subscript**

**B. Format/Strikethough**

**C. Format/Font/Superscript**

**D. Format/Font/Strikethough**

**Đáp án A**