



## **PHỤ LỤC 01- DANH MỤC TÍNH NĂNG PM MOBIWORK – PHIÊN BẢN BIZ**

(Áp dụng cho mô hình hoạt động **CÔNG TY – NPP – ĐIỂM BÁN**)

(Kèm theo Hợp đồng cung cấp phần mềm :...../HĐB- BIZ.MBWVN/2017)

### **A. ỨNG DỤNG BIZ.MOBIWORK PHIÊN BẢN WEB**

TT	TÍNH NĂNG TRÊN WEB
<b>I. Quản trị hệ thống</b>	
1.	Thiết lập chức danh
2.	Thiết lập hệ thống
	1. Cấu hình chung
	2. Cấu hình chức năng
	3. Cấu hình khai báo chấm công
	4. Cấu hình viếng thăm điểm bán
	5. Cấu hình bán hàng
	6. Cấu hình báo cáo
	7. Cấu hình mã điểm bán
	8. Cấu hình mã nhà phân phối
	9. Cấu hình mã phiếu đặt hàng
	10. Cấu hình mã phiếu kho công ty
	11. Cấu hình mã phiếu kho NPP
	12. Cấu hình mã nhân viên
3.	Thiết lập cây đơn vị
4.	Thiết lập mẫu in





II. Quản trị người dùng	
1.	Nhập dữ liệu người dùng từ Excel
2.	Tạo nhóm người dùng
3.	Thêm người dùng
4.	Tìm kiếm, sắp xếp danh sách người dùng
5.	Cập nhật thông tin người dùng
6.	Cấu hình tính năng theo người dùng
7.	Theo dõi lịch sử thiết bị sử dụng
8.	Khoá người dùng
9.	Xoá người dùng
III. Quản trị danh mục	
1.	Quản lý nhà phân phối
2.	Quản lý điểm bán
3.	Quản lý sản phẩm
4.	Quản lý chương trình khuyến mại
5.	Danh mục kho hàng công ty
6.	Danh mục NPP
	1. Loại NPP
	2. Nhóm NPP
7.	Danh mục điểm bán
	1. Loại điểm bán
	2. Nhóm điểm bán





	3. Khu vực
	4. Kênh phân phối
8.	Danh mục sản phẩm
9.	Danh mục công việc
10.	Danh mục khai báo chấm công
	1. Địa điểm khai báo
	2. Ký hiệu chấm công
	3. Quy tắc tính ngày công làm việc
	4. Bảng tổng hợp nghỉ phép năm
	5. Lý do nghỉ
	6. Lý do đi trễ
	7. Lý do khai báo vị trí
11.	Danh mục album ảnh
12.	Danh mục phương tiện
<b>IV. Quản trị công ty</b>	
1.	Yêu cầu nhập, xuất hàng
2.	Nhập, xuất kho công ty
<b>V. Quản trị NPP</b>	
1.	Yêu cầu nhập hàng
2.	Phiếu đặt hàng
3.	Xuất, nhập kho NPP
<b>VI. Quản trị giám sát</b>	





1.	Giám sát nhân viên
2.	Giám sát hình ảnh điểm bán
3.	Giám sát hình ảnh NPP
4.	Giám sát khắc phục vấn đề
5.	Giám sát phương tiện
6.	Danh sách nhân viên
7.	Chỉ tiêu KPI
8.	Quản lý tuyển
9.	Phân quyền bán sản phẩm
10.	Đơn xin nghỉ phép, đi trễ
11.	Giám sát khai báo, chấm công
<b>VII. Quản trị danh mục sản phẩm</b>	
1.	Thêm mới sản phẩm, hàng hoá
2.	Nhập, xuất danh sách, hình ảnh sản phẩm, hàng hoá từ Excel
3.	Phân loại sản phẩm theo nhãn hàng
4.	Phân loại sản phẩm theo ngành hàng
5.	Phân loại sản phẩm theo nhà cung cấp
6.	Thiết lập bảng giá sản phẩm theo loại nhà phân phối, điểm bán
7.	Thiết lập bảng giá sản phẩm theo từng nhà phân phối , điểm bán
8.	Nhập bảng giá sản phẩm từ Excel
9.	Xem tồn kho sản phẩm NPP, điểm bán
10.	Xoá sản phẩm khỏi danh mục sản phẩm





11.	Ngừng phân phối sản phẩm
12.	Tìm kiếm, sắp xếp danh mục sản phẩm
13.	Phân quyền bán sản phẩm
14.	Mở rộng thông tin sản phẩm
<b>VIII. Quản trị NPP, điểm bán</b>	
1.	Thêm mới NPP, điểm bán
2.	Quản trị phân loại NPP, điểm bán
3.	Quản trị phân nhóm NPP, điểm bán
4.	Nhập, xuất NPP, điểm bán từ Excel
5.	Sửa thông tin NPP, điểm bán
6.	Duyệt điểm bán nhà phân phối
7.	Phân tuyến bán hàng NPP, điểm bán
8.	Xóa NPP, điểm bán
9.	Ngừng phân phối cho NPP, điểm bán
10.	Thiết lập quy tắc đặt mã NPP, điểm bán
<b>IX. Quản lý tuyến bán hàng</b>	
1.	Tạo mới tuyến bán hàng
2.	Cập nhật tuyến bán hàng
3.	Lộ trình tuyến bán hàng
4.	Lịch viếng thăm tuyến
<b>X. Quản lý bộ chỉ tiêu KPIs</b>	
1.	Tạo mới bộ chỉ tiêu KPIs





2.	Cập nhật bộ chỉ tiêu KPIs
3.	Chỉnh sửa, xóa chỉ tiêu
<b>XI. Giám sát nhân viên</b>	
1.	Giám sát thực hiện chỉ tiêu
2.	Giám sát vị trí nhân viên
3.	Giám sát lộ trình nhân viên
4.	Tra cứu lịch sử viếng thăm
5.	Báo cáo viếng thăm
6.	Báo cáo KPIs
<b>XII. Giám sát hình ảnh</b>	
<b>XIII. Giám sát vấn đề phát sinh</b>	
<b>XIV. Quản lý đặt hàng điểm bán</b>	
1.	Nhận phiếu đặt hàng
2.	Lập phiếu đặt hàng
3.	Xét duyệt phiếu đặt hàng
4.	In phiếu đặt hàng
5.	Tìm kiếm, sắp xếp danh sách phiếu đặt hàng
6.	Sửa phiếu đặt hàng
7.	Xoá phiếu đặt hàng
8.	Thiết lập mã phiếu đặt hàng
9.	Kết xuất danh sách phiếu đặt hàng ra Excel
<b>XV. Quản lý bán hàng NPP</b>	





1.	Thêm mới phiếu bán hàng
2.	Tạo phiếu bán hàng từ phiếu đặt hàng
3.	Hủy phiếu bán hàng
4.	Xoá phiếu bán hàng
5.	In phiếu bán hàng
6.	Tìm kiếm, lọc, sắp xếp danh sách phiếu bán hàng
7.	Thiết lập mã phiếu bán hàng
8.	Trao đổi các vấn đề phát sinh
9.	Kết xuất phiếu xuất hàng ra Excel
<b>XVI. Quản lý kho hàng công ty, NPP</b>	
1.	Quản lý danh mục kho hàng
2.	Nhập kho
3.	Xuất kho
4.	Chuyển kho
5.	Trả hàng
<b>XVII. Quản lý chương trình khuyến mại</b>	
1.	Quản lý danh sách trương trình khuyến mại
2.	Lập chương trình khuyến mại
3.	Cập nhật chương trình khuyến mại
4.	Khoá chương trình khuyến mại
5.	Xoá chương trình khuyến mại
<b>XVIII. Quản lý công việc</b>	





1.	Phân loại công việc
2.	Phân nhóm công việc
3.	Giao việc
4.	Nhận việc
5.	Tìm kiếm, sắp xếp danh sách công việc
6.	Cập nhật tiến độ công việc
7.	Trao đổi, thảo luận công việc
8.	Lập lịch công việc
9.	Nhập, xuất danh sách công việc ra Excel
<b>XIX. Hệ thống báo cáo</b>	
1.	Báo cáo giám sát, thống kê lộ trình, lộ tuyến
	1. Chấm công
	2. Khai báo vị trí
	3. Giám sát công việc
	4. Viếng thăm NPP, điểm bán
	5. Báo cáo KPIs
	6. Thống kê hình ảnh NPP, điểm bán
	7. Tồn suất viếng thăm NPP, điểm bán
2.	Báo cáo đặt hàng
	1. Theo NPP, điểm bán
	2. Theo sản phẩm
	3. Theo nhân viên







3.	Báo cáo bán hàng
	1. Theo NPP, điểm bán
	2. Theo sản phẩm
	3. Theo nhân viên
4.	Báo cáo thống kê đặt hàng
	1. Theo NPP, điểm bán
	2. Theo loại NPP, điểm bán
	3. Theo nhóm NPP, điểm bán
	4. Theo khu vực
	5. Theo loại thanh toán
	6. Theo chu kỳ lấy hàng
	7. Theo sản phẩm
	8. Theo nhãn hiệu
	9. Theo ngành hàng
	10. Theo nhóm bán hàng
	11. Theo nhân viên
5.	Báo cáo khuyến mại
6.	Báo cáo kho
	1. Tổng hợp nhập, xuất, tồn kho công ty, NPP, điểm bán
	2. Nhập, xuất, tồn kho công ty, NPP, điểm bán
	3. Tổng hợp nhập, xuất, tồn kho NPP, điểm bán
	4. Nhập, xuất, tồn kho NPP, điểm bán





7.	Báo cáo điểm bán
	1. Báo cáo điểm bán mới
	2. Báo cáo viếng thăm lần đầu
Dashboard cung cấp số liệu tổng hợp, giám sát thời gian thực	

## B. ỨNG DỤNG BIZ.MOBIWORK PHIÊN BẢN MOBILE

TT	TÍNH NĂNG
<b>I. Danh sách điểm bán</b>	
1.	Xem danh sách điểm bán
2.	Xem ghi chú điểm bán
3.	Xem thống kê đặt hàng, bán hàng, công nợ điểm bán
4.	Cập nhật thông tin điểm bán
5.	Cập nhật vị trí điểm bán
6.	Thêm mới điểm bán
7.	Tìm kiếm, sắp xếp danh sách điểm bán
<b>II. Danh sách sản phẩm</b>	
1.	Xem danh sách sản phẩm, hình ảnh sản phẩm
2.	Xem tồn kho sản phẩm
3.	Tìm kiếm, sắp xếp danh sách sản phẩm
<b>III. Danh sách chương trình khuyến mại</b>	
1.	Xem danh sách chương trình khuyến mại





2.	Xem chi tiết chương trình khuyến mại
<b>IV. Viếng thăm điểm bán</b>	
1.	Danh sách điểm bán cần viếng thăm
2.	Tìm kiếm, sắp xếp danh sách điểm bán cần viếng thăm theo tuyến
3.	Khai báo viếng thăm điểm bán
4.	Chụp ảnh điểm bán
5.	Cập nhật tồn kho điểm bán
6.	Ghi chú thông tin trao đổi tại điểm bán
7.	Thông báo hàng lỗi tại điểm bán
8.	Đặt đơn hàng điểm bán
9.	Kết thúc viếng thăm điểm bán
<b>V. Viếng thăm NPP</b>	
1.	Danh sách NPP cần viếng thăm
2.	Tìm kiếm, sắp xếp danh sách NPP cần viếng thăm
3.	Khai báo viếng thăm NPP
4.	Chụp ảnh NPP
5.	Ghi chú thông tin trao đổi tại NPP
6.	Đặt đơn hàng NPP
7.	Kết thúc viếng thăm NPP
<b>VI. Đơn hàng</b>	
1.	Danh sách đơn hàng
2.	Tìm kiếm, sắp xếp đơn hàng theo điều kiện





<b>VII. Báo cáo</b>	
1.	Tổng hợp kết quả đơn hàng theo thời gian (hôm nay, tháng này, tháng trước)
<b>VIII. Giám sát</b>	
1.	Giám sát thực hiện chỉ tiêu KPIs
2.	Giám sát vị trí nhân viên
<b>IX. Thông báo</b>	
1.	Danh sách thông báo
<b>X. Chấm công</b>	
1.	Khai báo chấm công
	1. Khai báo thời gian chấm công
	2. Khai vị trí chấm công
2.	Lịch công việc cần thực hiện
3.	Đơn xin nghỉ phép
4.	Đơn xin đi trễ
5.	Lịch sử chấm công
6.	Lịch sử đơn xin nghỉ phép, đi trễ
7.	Xét duyệt đơn xin nghỉ phép, đi trễ
8.	Bảng chấm công
<b>XI. Đơn xin nghỉ</b>	
1.	Danh sách đơn xin nghỉ
<b>XII. Vấn đề</b>	





1.	Danh sách vấn đề
<b>XIII. Cấu hình</b>	
1.	Cập nhật thông tin người dùng
2.	Đổi mật khẩu
3.	Thiết lập cảnh báo
<b>XIV. Thông tin thêm</b>	
1.	Danh mục
	1. Sản phẩm
	2. Khuyến mại
	3. Kho nhân viên
	4. Quản lý hình ảnh
	5. Biểu mẫu thu thập
2.	Thống kê
	1. Chỉ tiêu KPIs
	2. Đơn đặt hàng
	3. Phiếu bán hàng
	4. Khắc phục vấn đề





## PHỤ LỤC 02 - TÍNH NĂNG NÂNG CẤP PHẦN MỀM BIZ.MOBIWORK

(Kèm theo Hợp đồng cung cấp phần mềm :...../HĐB- BIZ.MBWVN/2017)

TT	<b>TÍNH NĂNG TRÊN WEB</b>
<b>I. KPI</b>	
1.	Chỉ tiêu đơn hàng “ chỉ tính đơn hàng 1 lần cho nhân viên không giới hạn số lần viếng thăm” - Chỉ tiêu mở mới (lần đầu lấy hàng của công ty - mở mới hàng của cty, lần đầu lấy SKU Ranee - mở mới ranee)
2.	ASO - Active selling outlets - “ chỉ tính active khi khách hàng có phát sinh đơn hàng thành công trong tháng”
<b>II. Chấm điểm trưng bày - Phần này em muốn clear hơn về hệ thống hiện tại bên MobiWork đang build.</b>	
<b>III. Báo cáo thống kê bán hàng:</b> So sánh kết quả bán hàng của phòng ban, nhân viên theo chu kỳ thời gian ( 2 tháng)	
<b>IV. Báo cáo KPI :</b> Biểu đồ so sánh theo khoảng thời gian “ có thể so sánh 2 tháng gần nhất”	
<b>V. Báo cáo so sánh bán hàng SKU dạng bản đồ, biểu đồ</b>	
<b>VI. Thêm mẫu báo cáo “Theo mẫu bên A sẽ xem xét”</b>	
<b>VII. Phân tuyến Key Account cho một số nhân viên</b>	
<b>VIII.</b>	

TT	<b>TÍNH NĂNG TRÊN MOBILE</b>
<b>I. Viếng thăm điểm bán</b>	
1.	Mở rộng thêm thông tin hiển thị khi viếng thăm: Lịch sử mua hàng gần nhất của khách hàng, thêm thông tin hiển thị





### PHỤ LỤC 03: BẢNG GIÁ THUÊ BAO PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỆ THỐNG PHÂN PHỐI MOBIWORK.BIZ

**Kính gửi:** Quý khách hàng

Công ty Cổ phần Công nghệ Mobiwork Việt Nam xin gửi tới Quý khách hàng bảng giá các gói sản phẩm thuê bao phần mềm MobiWork.BIZ như sau:

MobiWork BIZ License	<b>1.100.000.000 VNĐ/ hệ thống</b>
Nâng cấp Web & Mobile	<b>210.000.000 VNĐ/hệ thống</b>
Bảo trì hệ thống	<b>30.000.000 VNĐ/ năm “miễn phí năm đầu”</b>
Máy chủ	<b>40.000.000 VNĐ/ năm “miễn phí năm đầu tiên”</b>
<b>Tổng</b>	<b>1.310.000.000 VNĐ</b>

#### 4. Cấu hình máy chủ gói MobiWork BIZ Sever Dedicated

STT	Nội dung	Cấu hình theo số lượng user đăng ký			
		100-150 (users)	150-200 (users)	200-300 (users)	>300 (users)
1	Máy chủ VPS riêng	CPU: 2 vCPU HDD: 50 GB RAM: 2 GB	CPU: 3 vCPU HDD: 60 GB RAM: 3 GB	CPU: 4 vCPU HDD: 80 GB RAM: 4 GB	CPU: 6 vCPU HDD: 150 GB RAM: 8 GB
2	IP tĩnh	01			
3	Băng thông Internet trong nước	100Mbps			





---

4	Lưu lượng truyền tải	Không giới hạn
---	----------------------	----------------

**Ghi chú:**

- Hướng dẫn sử dụng miễn phí. Hỗ trợ khách hàng 24/7
- Khách hàng sẽ thanh toán theo gói dịch vụ MobiWork.DMS sử dụng khi mua lần đầu và khi gia hạn sử dụng thuê bao tiếp theo







## **PHỤ LỤC 04 - BẢNG TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI PHẦN MỀM BIZ.MOBIWORK**

(Kèm theo Hợp đồng cung cấp phần mềm :...../HĐB- BIZ.MBWVN/2017)

<b>ST T</b>	<b>HẠNG MỤC CÔNG VIỆC</b>	<b>TIẾN ĐỘ</b>
1	Cài đặt phần mềm lên hệ thống máy chủ của bên B (trong giai đoạn đầu hệ thống sẽ do bên B hỗ trợ )	Trong vòng 1 tuần kể từ thời điểm ký hợp đồng
2	Hướng dẫn quản trị, hướng dẫn sử dụng cho bên A	trong vòng 3 tuần kể từ thời điểm ký hợp đồng
3	Hỗ trợ vận hành thử nghiệm	Trong vòng 2 tuần kể từ thời điểm ký hợp đồng
4	Ký biên bản bàn giao nghiệm thu giữa hai bên	Trong vòng 2 tuần kể từ thời điểm ký hợp đồng
5	Hỗ trợ, bảo hành, bảo trì phần mềm	Trong vòng 1 năm kể từ thời điểm ký kết hợp đồng
6	Nâng cấp theo phụ lục 02	Trong vòng 10 tuần kể từ ngày ký kết hợp đồng





## PHỤ LỤC 05 - DANH MỤC THAM KHẢO THIẾT BỊ DÙNG PHẦN MỀM BIZ.MOBIWORK

(Kèm theo Hợp đồng cung cấp phần mềm : .../HĐ-MBWVN/2017)

ST T	Tên thiết bị	Chủng loại thiết bị	Hãng sản xuất	Cấu hình tham khảo	Giá tham khảo	Nguồn tham khảo giá	Ngày tham khảo giá
1	<b>Galaxy J5</b>	Điện thoại	Samsun g	Màn hình:Super AMOLED, 5", HD Hệ điều hành: Android 5.1 (Lollipop) Camera sau:13 MP Camera trước:5 MP CPU: Qualcomm Snapdragon 410 4 nhân 64-bit RAM: 1.5 GB Bộ nhớ trong: 8 GB Hỗ trợ thẻ nhớ:128 GB Thẻ SIM:2 SIM, Micro SIM Dung lượng pin: 2600 mAh	<b>3.790.000</b> đ	Thế giới di động	03/02/201 7
2	<b>Lenovo A7010 (K4 Note)</b>	Điện thoại	Lenovo	Màn hình:IPS LCD, 5.5", Full HD Hệ điều hành: Android 5.1 (Lollipop)	<b>3.790.000</b> đ	Thế giới di động	03/02/201 7





				Camera sau:13 MP Camera trước:5 MP CPU: MTK6753 8 nhân 64-bit RAM: 2 GB Bộ nhớ trong: 32 GB Hỗ trợ thẻ nhớ:128 GB Thẻ SIM:2 SIM, Micro SIM Dung lượng pin:3300 mAh			
--	--	--	--	--	--	--	--

