



Training

QUI TRÌNH NGHIỆP VỤ CỦA NVBH TRÊN MÁY PDA

08-2015

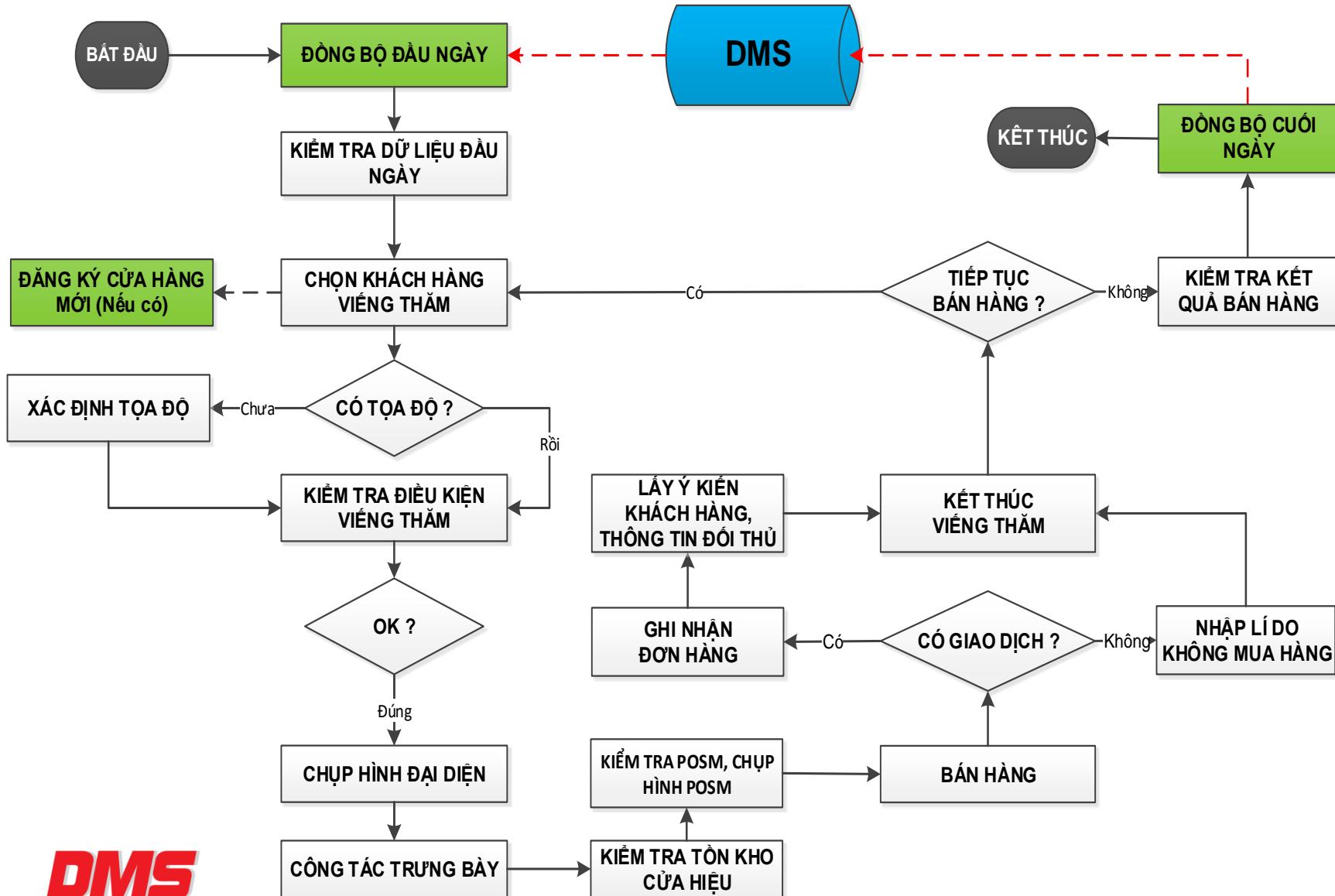


[1]

NỘI DUNG



I. TỔNG QUAN NGHIỆP VỤ CỦA NVBH



NỘI DUNG



II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

Kiểm tra thiết bị

- Tình trạng hoạt động
- Các cấu hình cần thiết

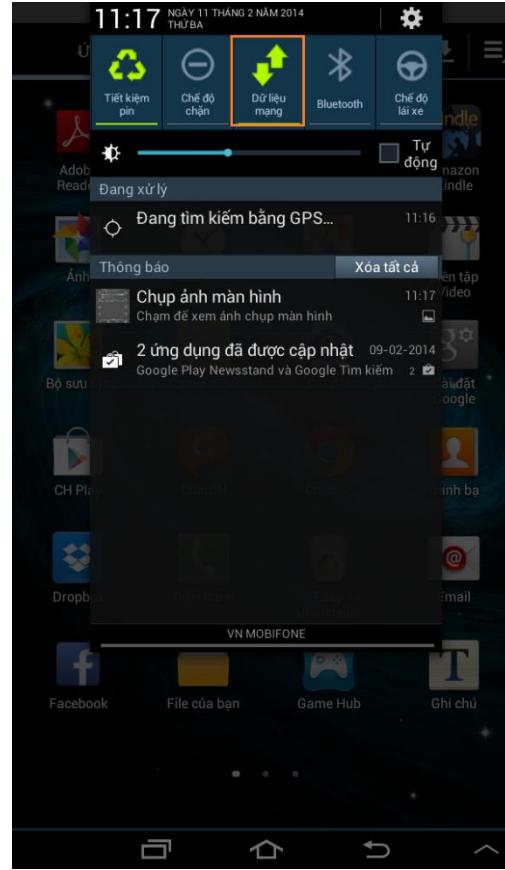
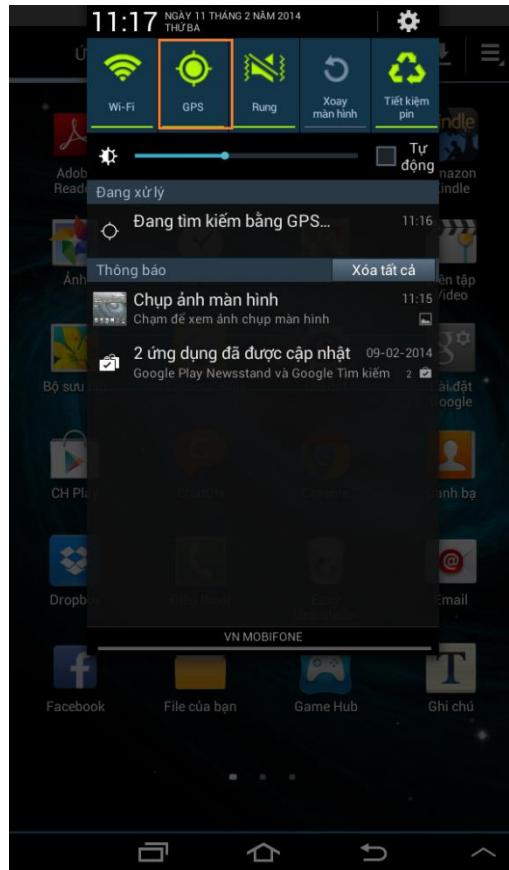
Kiểm tra dữ liệu

- Đồng bộ dữ liệu
- Kiểm tra Kho Nhân Viên (nếu áp dụng quy trình bán hàng theo xe)
- Theo dõi các chỉ tiêu bán hàng (KPIs) để lên kế hoạch bán hàng trong ngày
- Theo dõi thông tin khuyến mãi có hiệu lực trong ngày
- Quản lý tệp tin tải về
- Kiểm tra chức năng trình chiếu

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

1. Kiểm tra thiết bị PDA

- Bật nguồn, kiểm tra tình trạng hoạt động máy PDA
- Kiểm tra kết nối 3G & GPS, dung lượng PIN, tài khoản



Lưu ý : 2 chức năng GPS & Dữ liệu mạng (3G) phải luôn ở trạng thái mở (màu xanh)

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

MÀN HÌNH CHÍNH:



Đồng bộ dữ liệu



Đăng nhập ứng dụng



Hiển thị tên nhân viên



Thoát khỏi ứng dụng



Cấu hình thông tin máy



II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

2. Đồng bộ dữ liệu

ĐỒNG BỘ ĐẦU NGÀY



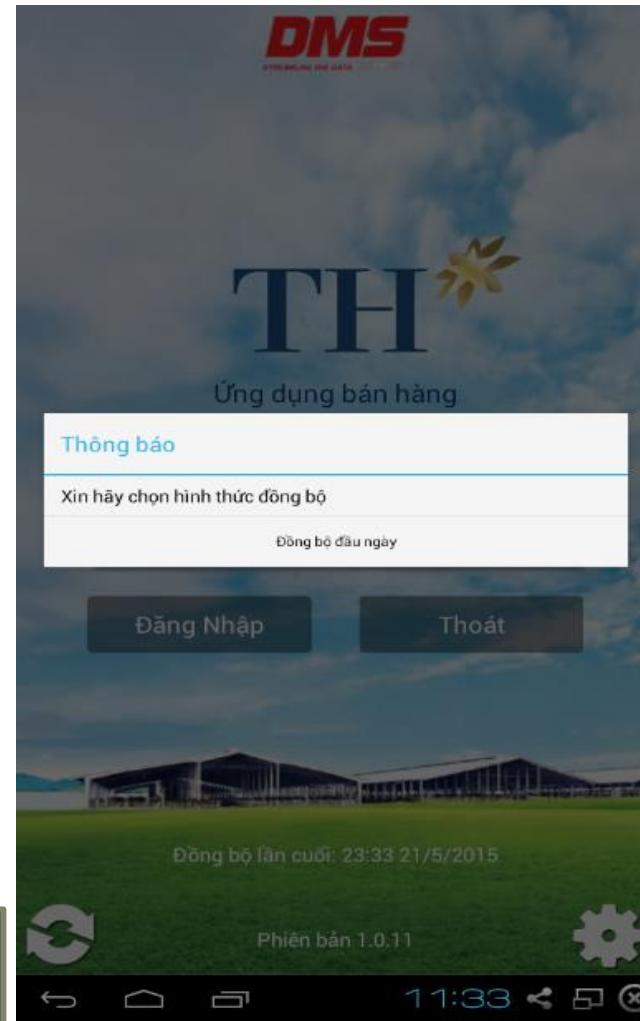
Đồng bộ dữ liệu

Nút đồng bộ

Đồng bộ đầu ngày là thao tác bắt buộc để tải các dữ liệu cần thiết cho các hoạt động trong ngày như :

- Danh sách khách hàng, MCP
- Thông tin sản phẩm, giá bán
- Các chương trình khuyến mãi, trưng bày, POSM

Lưu ý: Nếu chưa thực hiện đồng bộ cuối ngày hôm trước sẽ không đồng bộ đầu ngày được.



II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

2. Đồng bộ dữ liệu

❖ ĐỒNG BỘ GIỮA NGÀY

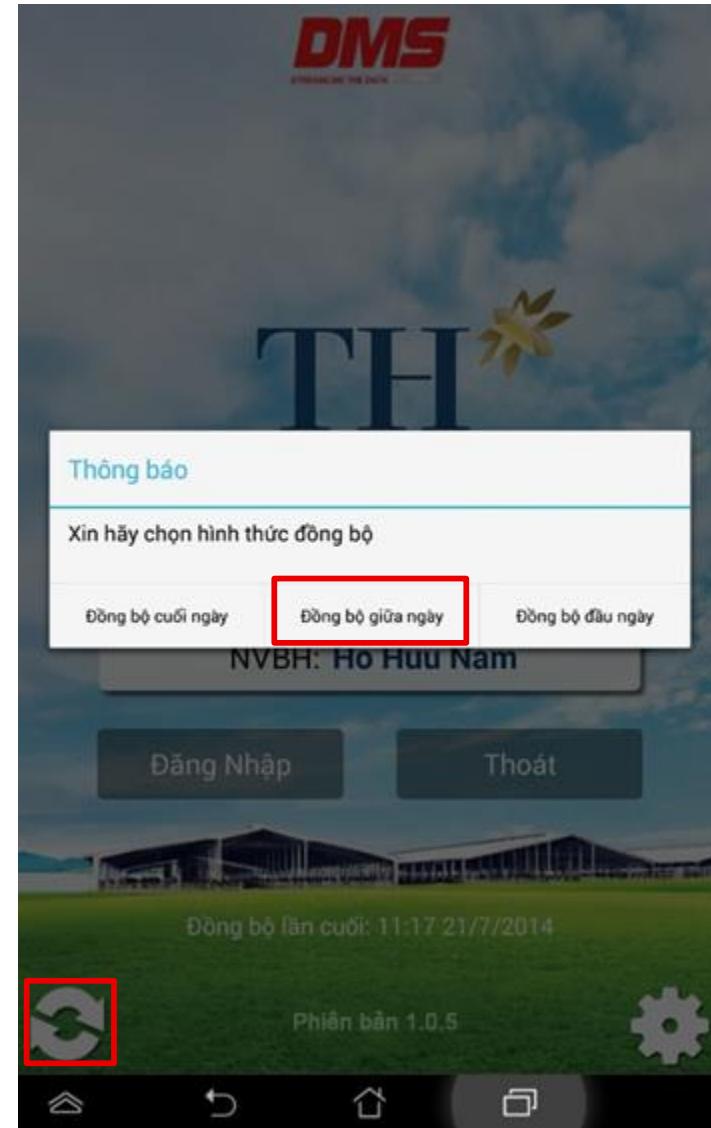
Đồng bộ giữa ngày là thao tác làm mới dữ liệu khi đến một điểm bán mới. Các thông tin làm mới khi thực hiện thao tác này :

- Danh sách khách hàng, MCP
- Thông tin sản phẩm, giá bán
- Các chương trình khuyến mãi, trưng bày, POSM

Lưu ý :

Chức năng đồng bộ giữa ngày chỉ có thể thực hiện sau khi thực hiện đồng bộ đầu ngày thành công

Các loại dữ liệu làm mới sẽ được cấp quản lý thông báo cho anh/chị thực hiện.



II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

2. Đồng bộ dữ liệu

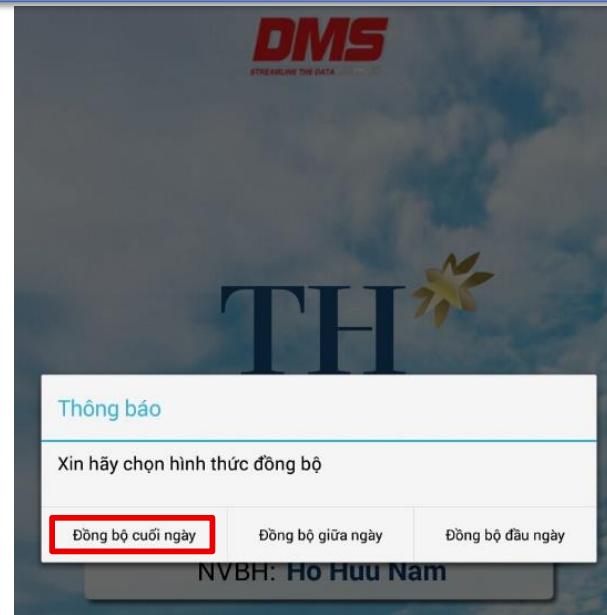
❖ ĐỒNG BỘ CUỐI NGÀY

Đồng bộ cuối ngày là thao tác xác nhận hoàn tất một ngày làm việc. Lúc này, việc bán hàng đã xong. PDA sẽ gửi tất cả dữ liệu viếng thăm và bán hàng trong ngày về hệ thống DMS Acumatica.

Lưu ý:

Sau khi đồng bộ cuối ngày chức năng bán hàng sẽ bị khóa, không thực hiện bán hàng được.

Một số trường hợp chọn nhầm thao tác này khi đang bán hàng, cần liên lạc với cấp quản lý để xin mở khóa.



II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

1. Bán hàng

- Các bước làm đơn đặt/bán hàng

2. Đơn hàng

- Xem thông tin đơn hàng đã tạo

3. Kho hàng

- Xem thông tin tồn kho

4. Báo cáo ngày

- Các thông tin bán hàng trong ngày

5. Chỉ tiêu KPI

- Chỉ tiêu KPI trong tháng của nhân viên

6. Khuyến mãi

- Hiển thị các chương trình khuyến mãi

7. Trình chiếu

- Giới thiệu các video sản phẩm

8. Quản lý tệp tin

- Hiển thị các tệp tin chưa được tải về PDA

9. Báo cáo hình ảnh

- Quản lý hình ảnh gửi về server

10. Đăng ký cửa hàng

- Đăng ký cửa hàng mới phát sinh

DANH SÁCH CHỨC NĂNG

X

DANH SÁCH CHỨC NĂNG



Bán hàng



Đơn hàng



Kho hàng



Báo cáo ngày



Chỉ tiêu KPI



Khuyến mãi



Trình chiếu



Quản lý tệp tin



Báo cáo hình ảnh



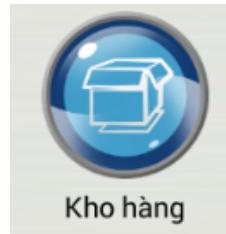
Đăng ký cửa hàng



II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

3. Kiểm tra kho hàng (Bán hàng theo xe)

Sử dụng chức năng **Kho hàng** để thực hiện



Kho hàng

Chức năng này dùng theo dõi tồn kho có thể bán của NVBH theo xe. Tồn kho này thực hiện :

- NPP chuyển kho cho NVBH trên hệ thống DMS.
- Đầu ngày, NVBH đồng bộ dữ liệu để lấy tồn kho lên PDA.

Lưu ý : Tồn kho này là của NVBH theo xe, không phải tồn kho của NPP.

X | Thông tin kho hàng

Nhân viên Nhà phân phối

Tên sản phẩm	Tồn	Mã
SCAMS TRAI CAY	99/9	453000
SCAMS HUONG DAU	99/9	453000
SCUTT HUONG DAU	99/9	453000
SCUTT HUONG VAN	99/9	453000
STTT THMILK CHOCOLATE 180MLX48	7/18	453000

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

4. Theo dõi các chỉ tiêu bán hàng (KPIs)

Sử dụng chức năng **Chỉ tiêu KPI** để thực hiện



Chỉ tiêu KPI

Chỉ tiêu

- Hiển thị các chỉ tiêu bán hàng của NVBH từ ngày đầu tháng đến ngày hiện tại, giúp NVBH xác định được mình đạt được bao nhiêu % chỉ tiêu trong tháng

SDO

- Hiển thị các mặt hàng phát triển thị trường

Trọng tâm

- Hiển thị thông tin của các mặt hàng trọng tâm trong tháng

X | Chuẩn bị đầu ngày

CHỈ TIÊU KPI

	Tháng	MTD	Ngày	Kết quả
Vol	0	0	0	0
SC	0	0	0	0
SPO	0	0	0	0
ASO	0	0	0	0
SDO1	0	0	0	0
SDO2	0	0	0	0
SDO3	0	0	0	0
SDO4	0	0	0	0

[13]

Chỉ tiêu SDO Trọng tâm

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

5. Theo dõi các chỉ tiêu bán hàng (KPIs)

Mở chức năng Khuyến mại để kiểm tra các CTKM



- 1** Mã CTKM được định nghĩa trên Acumatica
- 2** Mô tả thông tin của CTKM
- 3** Thời gian hoạt động của CTKM

Lưu ý :

Chỉ các CTKM đang có hiệu lực mới hiển thị ở chức năng này.

Nếu có sự thay đổi hay cập nhật thêm thông tin, cấp quản lý sẽ thông báo để anh/chị đồng bộ dữ liệu mới.

Thông tin khuyến mại			46
1 Mã CT	2 Mô tả tóm tắt	3 Thời gian	
T150429080	Mua 24 hộp UHT110 hương Ít đường tặng 1 ...	05/01/2015-	
T150429081	Mua 24 hộp UHT110 hương Ít đường tặng 1 ...	05/01/2015-	
T150429082	Mua 16 hộp UHT110 hương Có đường tặng ...	05/01/2015-	
T150429083	Mua 16 hộp UHT110 hương Có đường tặng ...	05/01/2015-	
T150429084	Mua 16 hộp UHT110 hương Hương dâu tặng...	05/01/2015-	
T150429085	Mua 16 hộp UHT110 hương Hương dâu tận...	05/01/2015-	
T150429086	Mua 16 hộp UHT110 hương Sô cô la tặng 1 ...	05/01/2015-	
T150429087	Mua 16 hộp UHT110 hương Sô cô la tặng 1 ...	05/01/2015-	
T150429088	Mua 16 hộp UHT180 hương Nguyên chất tặng ...	05/01/2015-	
T150429090	Mua 16 hộp UHT180 hương Hương dâu tận...	05/01/2015-	
T150429091	Mua 16 hộp UHT180 hương Sô cô la tặng 1 ...	05/01/2015-	
T150429092	Mua 16 hộp UHT180 hương Nguyên chất tặng ...	05/01/2015-	
T150429094	Mua 16 hộp UHT180 hương Hương dâu tận...	05/01/2015-	
T150429095	Mua 16 hộp UHT180 hương Sô cô la tặng 1 ...	05/01/2015-	
T150429096	Mua 16 hộp SCUTT hương Cam tặng 1 hộp S...	05/01/2015-	

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

6. Quản lý các tệp tin tải về

Mở chức năng Quản lý tệp tin để thực hiện



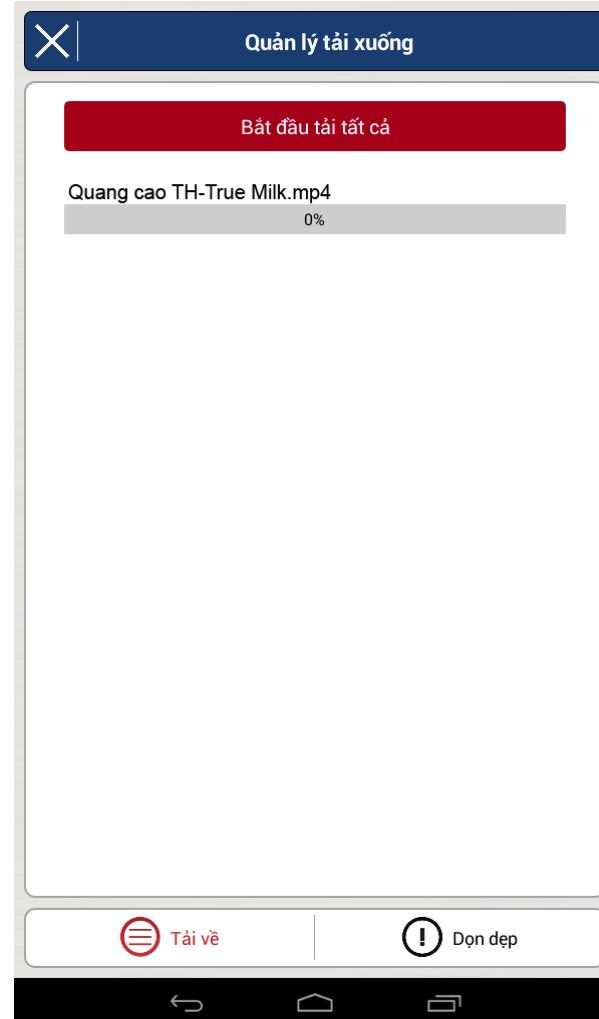
Chức năng này dùng để quản lý, theo dõi các tệp tin (video quảng cáo sản phẩm, các tài liệu bán hàng...) chưa được tải về máy PDA

Các loại tệp tin tải về có thể :

- Phiên bản mới của ứng dụng PDA
- Phim quảng cáo sản phẩm mới

Lưu ý :

Có thể sử dụng chức năng dọn dẹp để xóa bớt dữ liệu rác



II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

7. Kiểm tra trình chiếu

Mở chức năng Trình chiếu để thực hiện



Kiểm tra các loại trình chiếu có thể được sử dụng trong ngày đã có hay chưa.

Các loại hình trình chiếu :

- Phim quảng cáo sản phẩm mới
- Hình ảnh sản phẩm
- Các tài liệu trình chiếu

A screenshot of a mobile application interface titled "Danh sách trình chiếu". The screen shows four items, each with a small thumbnail image and a file name: 1.jpg, 2.jpg, 3.jpg, and 4.jpg. The background is light beige, and the overall layout is clean and organized.

NỘI DUNG



PDA

I. TỔNG QUAN NGHIỆP VỤ CỦA NVBH

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

IV. HOÀN TẤT VIẾNG THĂM

V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

1 Đăng ký cửa hàng mới

2 Viếng thăm cửa hàng

3 Chụp ảnh cửa hàng

4 Quản lý chương trình trưng bày

5 Kiểm tra tồn kho

6 Quản lý POSM

7 Bán hàng

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

1. Đăng ký khách hàng mới

Mở chức năng **Đăng ký cửa hàng** để thực hiện



Đăng ký cửa hàng

Chức năng này thực hiện việc đăng ký thông tin khách hàng mới trên PDA. Các bước thực hiện :

- Chụp ảnh:** Nhấn vào để chụp ảnh đại diện cho khách hàng. Ảnh chụp xong sẽ hiển thị ở màn hình.
- Nhập liệu:** Ghi nhận các thông tin đăng ký khách hàng mới vào vùng nhập liệu
- Đăng ký cửa hàng:** Sau khi toàn tất thông tin, chọn để gửi lưu đăng ký, lấy tọa độ cửa hàng và gửi dữ liệu lên

Đăng ký cửa hàng mới

TH*truemart

1

Tên CH: Nhập tên cửa hàng

Chủ CH: Nhập tên chủ cửa hàng

Ngày sinh: dd/mm/yyyy

Khu vực: Chọn Khu Vực

Tỉnh/TP: Chọn Tỉnh/TP

Quận/Huyện: Chọn Quận Huyện

Địa chỉ 1: Nhập địa chỉ 1

Địa chỉ 2: Nhập địa chỉ 2

SĐT: Nhập số điện thoại

Loại hình ảnh: Chọn loại hình ảnh trung bày

2

3

Đăng ký cửa hàng

Sau khi hoàn tất các chức năng đăng ký, dữ liệu sẽ gửi về hệ thống DMS để Sales Sup xem xét, xác nhận hoàn tất đăng ký 1 Khách hàng mới trên hệ thống.

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

2. Viếng thăm khách hàng

Mở chức năng **Bán hàng** để thực hiện



Chương trình hiển thị danh sách khách hàng trên MCP để chọn khách hàng thực hiện viếng thăm.

Danh sách khách hàng hiển thị dạng danh sách theo màu với ý nghĩa :

MÀU XÁM

Khách hàng chưa viếng thăm

MÀU XANH

Khách hàng đã có viếng thăm và có đơn hàng

MÀU ĐỎ

Khách hàng có viếng thăm, không có đơn hàng

Nhấn vào thẻ thông tin để bắt đầu viếng thăm khách hàng.

X | Danh sách khách hàng trên tuyến

Tuyến đường: Tuyen 09 - T6

Tìm kiếm: Nhập tìm kiếm (Mã hoặc Tên)

13	Mã KH: 0000012065	Tên KH: CAFOBONHDON
	Địa chỉ: 22/8A339	
14	Mã KH: 0000012066	Tên KH: TAPHUAMATDUONGLON
	Địa chỉ: 8A339	
15	Mã KH: 0000012071	Tên KH: TAPHUAMATDUONGLON
	Địa chỉ: 84/8339	
16	Mã KH: 0000012077	Tên KH: CAFOBONHDON
	Địa chỉ: 155475	
17	Mã KH: 0000012098	Tên KH: CAFOBONHDON
	Địa chỉ: DD91DS185	
18	Mã KH: 0000012099	Tên KH: TAPHUAMATDUONGLON
	Địa chỉ: 106/10DS109	30/38

List Map

(20)

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

2. Viếng thăm khách hàng

❖ XEM DS KH THEO DẠNG BẢN ĐỒ (MAP)

XANH LÁ CÂY

- Là những khách hàng chưa viếng thăm trong ngày.

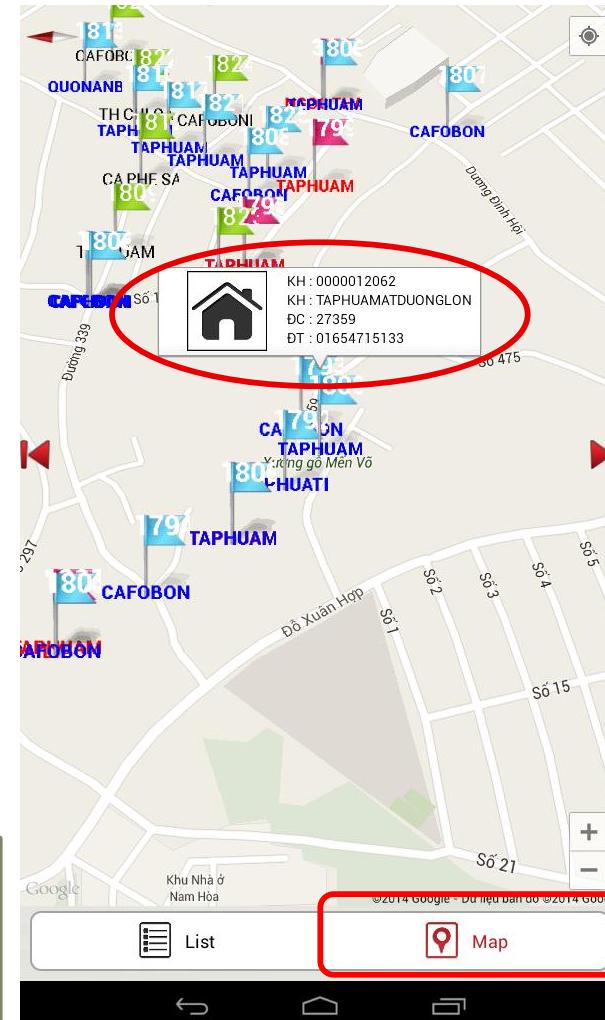
XANH DA TRỜI

- Là những khách hàng đã có viếng thăm và đã có đơn hàng trong ngày.

MÀU ĐỎ

- Là những khách hàng đã có viếng thăm nhưng không có đơn hàng.

Thẻ thông tin: Khi chọn vào lá cờ hiển thị khách hàng, thẻ thông tin sẽ hiện lên, nhấn vào thẻ thông tin để bắt đầu viếng thăm khách hàng



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

2. Viếng thăm khách hàng

❖ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

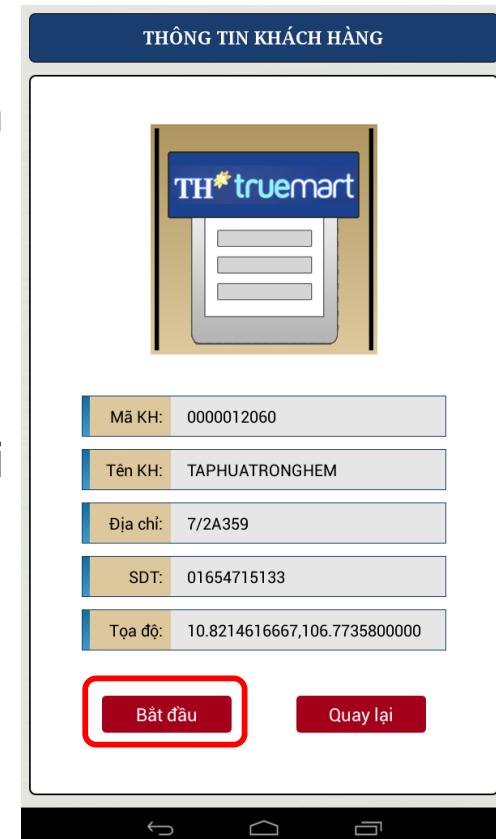
Sau khi chọn khách hàng, thông tin khách hàng hiển thị để kiểm tra đúng khách hàng sẽ viếng thăm.

Thực hiện theo các thao tác hướng dẫn :

Bắt đầu: Vào thực đơn bán hàng

Quay lại : Chọn lại khách hàng khác nếu chọn sai cửa hàng

Rule khóa tọa độ và by pass (???)



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

2. Viếng thăm khách hàng

❖ CÁC THAO TÁC VIẾNG THĂM

1. Chụp ảnh cửa hàng :

- ✓ Nếu chưa có ảnh đại diện : Bắt buộc phải chụp ảnh đại diện.
- ✓ Nếu đã có ảnh đại diện : Không bắt buộc thực hiện. Có thể chụp ảnh mới để thay thế ảnh đã có

2. Chương trình trưng bày : Bắt buộc thực hiện.

3. Kiểm tra tồn kho : Bắt buộc thực hiện

4. Giới thiệu sản phẩm : Giới thiệu các sản phẩm mới của công ty. Không bắt buộc thực hiện

Việc chụp ảnh trưng bày và kiểm tra tồn kho là bắt buộc thực hiện cho tất cả các khách hàng viếng thăm



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

3. Chụp ảnh cửa hàng

Mở chức năng **Chụp ảnh cửa hàng** để thực hiện



Chụp ảnh cửa hàng

Chụp hình ảnh đại diện của cửa hàng, biển hiệu...

Bấm nút chụp ảnh để ghi hình ảnh. Thực hiện kiểm tra ảnh đã chụp và xử lý :

Hủy : Chụp lại

Duyệt : Chọn ảnh đã chụp để sử dụng.



Ghi chú: Ảnh đã duyệt sẽ hiển thị ở thông tin khách hàng và được gửi về hệ thống để lưu lại hình ảnh này.

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

4. Chương trình trưng bày

Mở chức năng **Chương trình trưng bày** để bắt đầu



Chương trình trưng bày

Xem, đánh giá và chụp ảnh các chương trình trưng bày

Hiển thị các chương trình trưng bày đang có của công ty. Chương trình trưng bày có 2 công tác chính :

1. Chụp ảnh : Chụp ảnh cho CTTB đã chọn theo danh sách.

2. Chấm điểm : Ghi nhận đánh giá CTTB qua hình ảnh đã chụp và tiêu chí đánh giá.

The screenshot shows a mobile application interface for managing promotional programs. At the top, there is a blue header bar with the text "Danh sách chương trình trưng bày". Below this is a list of three promotional programs:

Số	Tên chương trình	Bắt đầu:	Kết thúc:
1.	Chương trình TH Shop 2014	01/01/2013	01/01/2013
2.	Chương trình câu lạc bộ TH 2014	01/03/2014	28/02/2015
3.	Chương trình trưng bày số 1	01/01/2013	01/01/2013

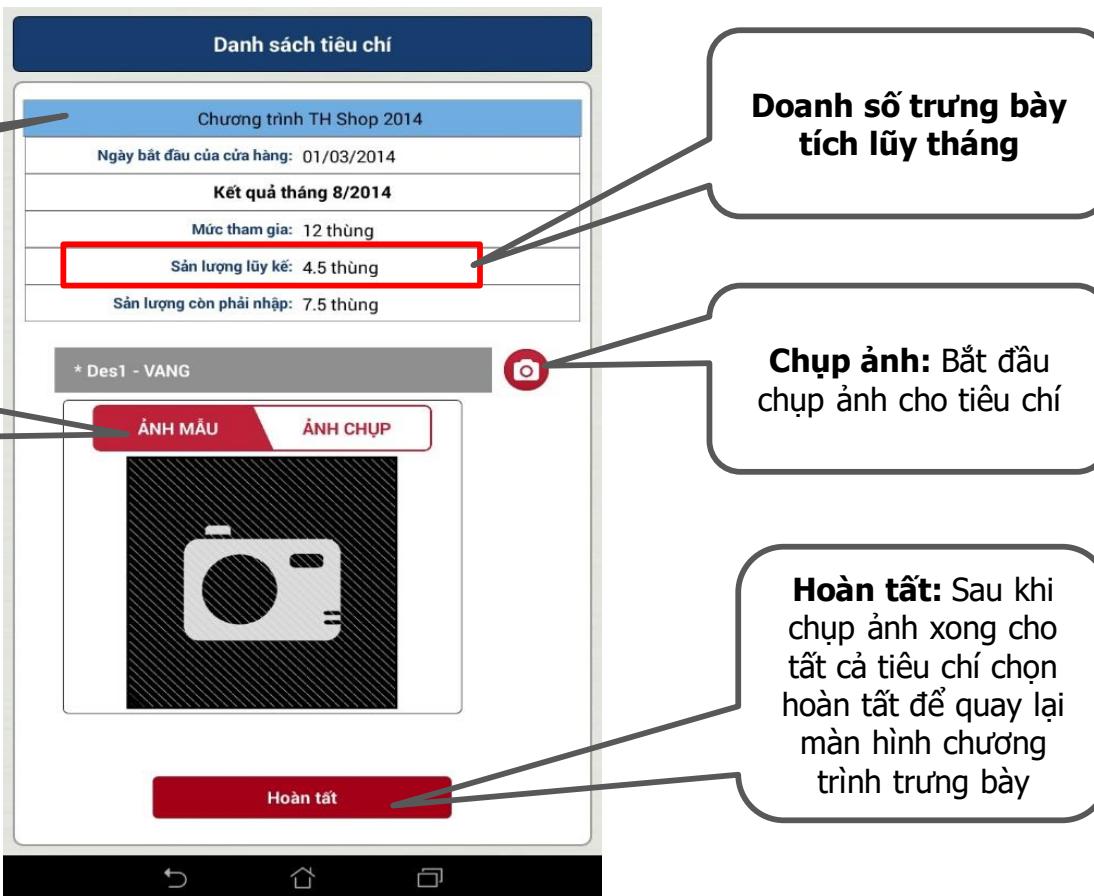
At the bottom of the screen, there are two red buttons: "Chụp ảnh" (Take Photo) and "Chấm điểm" (Score). A large red button labeled "Hoàn tất" (Finish) is also present. The bottom navigation bar includes icons for back, home, and search.

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

4. Chương trình trưng bày

❖ CHỤP ẢNH TRƯNG BÀY

Khi chọn CTTB, thông tin chi tiết về CTTB hiển thị để theo dõi và thực hiện công tác chụp ảnh cho CTTB.

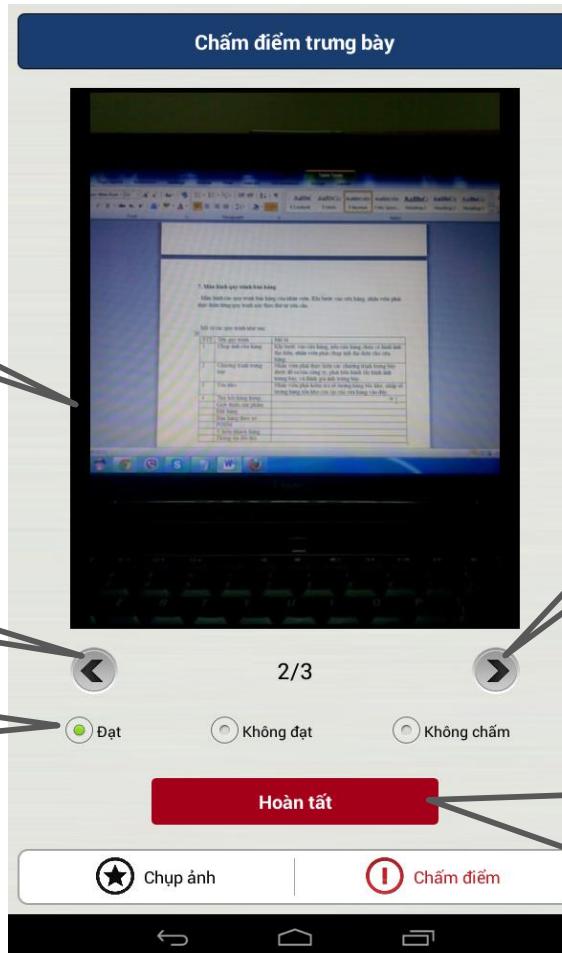


III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

4. Chương trình trưng bày

❖ CHẤM ĐIỂM

- Thực hiện Chấm điểm để đánh giá CTTB sau khi hoàn tất chụp ảnh.



Ảnh: Hiển thị ảnh trưng bày đã chụp lúc này

Quay lại: Quay lại ảnh lúc này

Chấm điểm: Chọn chấm điểm theo các mốc: Đạt, Không đạt, Không chấm

Tiếp tục: Đi đến ảnh tiếp theo

Hoàn tất: Hoàn tất quy trình chấm điểm trưng bày. **Chú ý phải hoàn tất hết các chương trình và chấm điểm trưng bày mới có thể hoàn tất.**

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

5. Kiểm tra tồn kho

Mở chức năng **Tồn kho** để thực hiện



Tồn kho

Kiểm tra và nhập số lượng hàng tồn kho

Thực hiện việc kiểm tra số lượng các sản phẩm của công ty đang có ở cửa hàng.

1. Tìm kiếm : Có thể thực hiện tìm kiếm sản phẩm theo Mã Sản phẩm, Tên Sản phẩm

2. Lọc dữ liệu : Thực hiện lọc dữ liệu sản phẩm theo nhóm để giới hạn độ dài của danh sách sản phẩm theo nhóm.

3. Ghi nhận số lượng : Nhập số lượng theo quy tắc **Thùng/Lẻ** vào lưới sản phẩm

4. Lưu giá trị đã ghi nhận

Nhập hàng tồn kho			
Tên SP	Nhập tìm kiếm	Thùng	Lẻ
STTT CHOCOLATE TH TRÜE MILK 110MLX40	0	0	4250
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	6459
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	2709
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	1792
STTT HƯƠNG DẦU TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	2709
STTT CHOCOLATE TH TRÜE MILK 110MLX40	0	0	4250
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	6459
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	2709
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	1792
STTT HƯƠNG DẦU TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	2709
STTT CHOCOLATE TH TRÜE MILK 110MLX40	0	0	4250
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	6459
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRÜE MILK 180MLX40	0	0	2709

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

6. Quản lý POSM

POSM là các vật phẩm trưng bày đặt biệt : tủ mát, khay, bàn ghế, dù,.....mà công ty đã giao cho cửa hàng để sử dụng.

Các công tác quản lý POSM:

1. Ghi nhận số lượng POSM tại cửa hàng.
2. Ghi nhận & kiểm tra mã tài sản.
3. Ghi nhận lý do sai lệch mã số lượng hoặc mã tài sản.
4. Chụp hình ảnh POSM.

Các loại POSM và quy định thực hiện :

- ✓ **Loại 1:** Nhập số lượng, ghi nhận mã tài sản, chụp hình, ghi nhận lý do thay đổi POSM hoặc thay đổi mã tài sản. (Nếu có thay đổi POSM hoặc thay đổi mã tài sản).
- ✓ **Loại 2:** Phải chụp hình và ghi nhận lý do thay đổi POSM (Nếu có thay đổi).
- ✓ **Loại 3:** Phải chụp hình POSM.

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

6. Quản lý POSM

6.1 Thực hiện ghi nhận số lượng thực tế của các POSM tại cửa hàng.

6.2 Sau khi nhập số lượng mới của POSM, nhập mã tài sản POSM

The image shows two screenshots of a mobile application interface for managing POSM inventory. The left screenshot displays a table titled 'Danh sách vật phẩm trưng bày đặc biệt' (List of special display items). It has two columns: 'Số lượng cũ' (Old quantity) and 'Số lượng mới' (New quantity). The table contains three rows with data: (3, 2), (23, 0), and (21, 0). A red box highlights the 'Tài sản' (Inventory) button in the bottom right corner of the table. A red callout box points to this button with the text 'Chọn để mở màn hình quản lý tài sản' (Select to open the asset management screen). The right screenshot shows a 'Quản lý tài sản' (Asset management) screen. It lists two POSM items: 'POSM2 0*' and 'POSM2 1*'. Below each item is a camera icon and a text input field labeled 'Mã tài sản: Nhập mã tài sản' (Asset code: Enter asset code). A red box highlights this input field. A red callout box points to it with the text 'Nhập mã tài sản ở đây' (Enter the asset code here). At the bottom right of the screen is a red 'Hoàn tất' (Complete) button.

Danh sách vật phẩm trưng bày đặc biệt	
Số lượng cũ	Số lượng mới
3	2
23	0
21	0

Tài sản

Lý do

Chụp ảnh

Chụp ảnh

Quản lý tài sản

POSM2 0*

Mã tài sản: Nhập mã tài sản

POSM2 1*

Hoàn tất

Normal

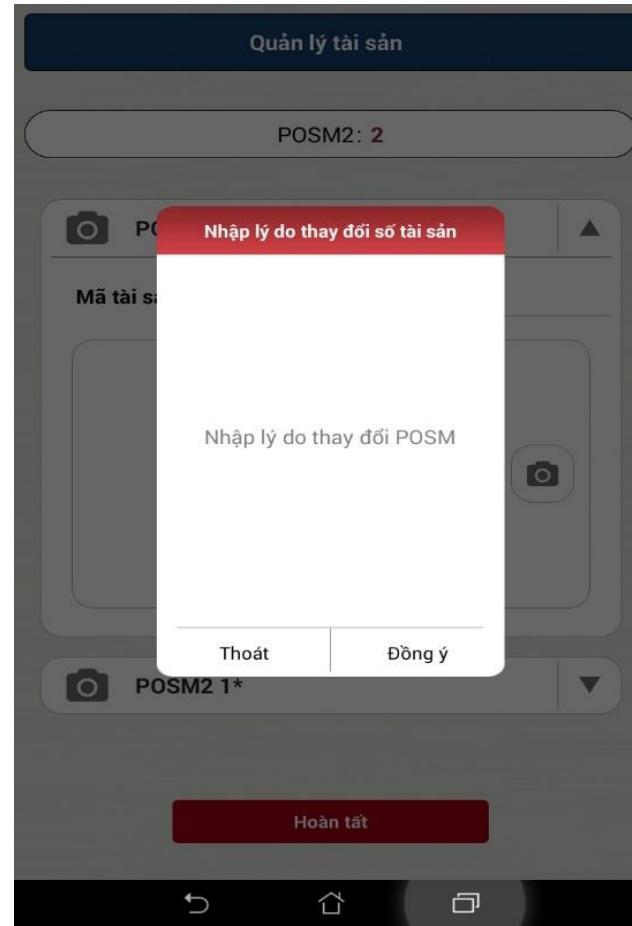
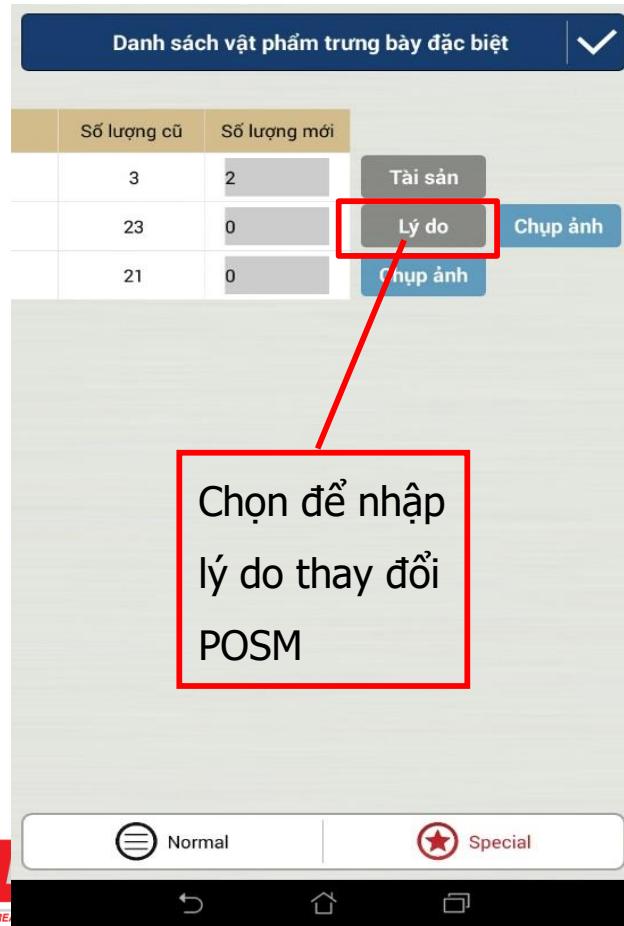
Special

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

6. Quản lý POSM

6.3. Thực hiện kiểm tra và ghi nhận lý do thay đổi nếu :

- ✓ Mã tài sản POSM mới và cũ không khớp nhau
- ✓ Số lượng POSM mới và cũ không khớp nhau



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

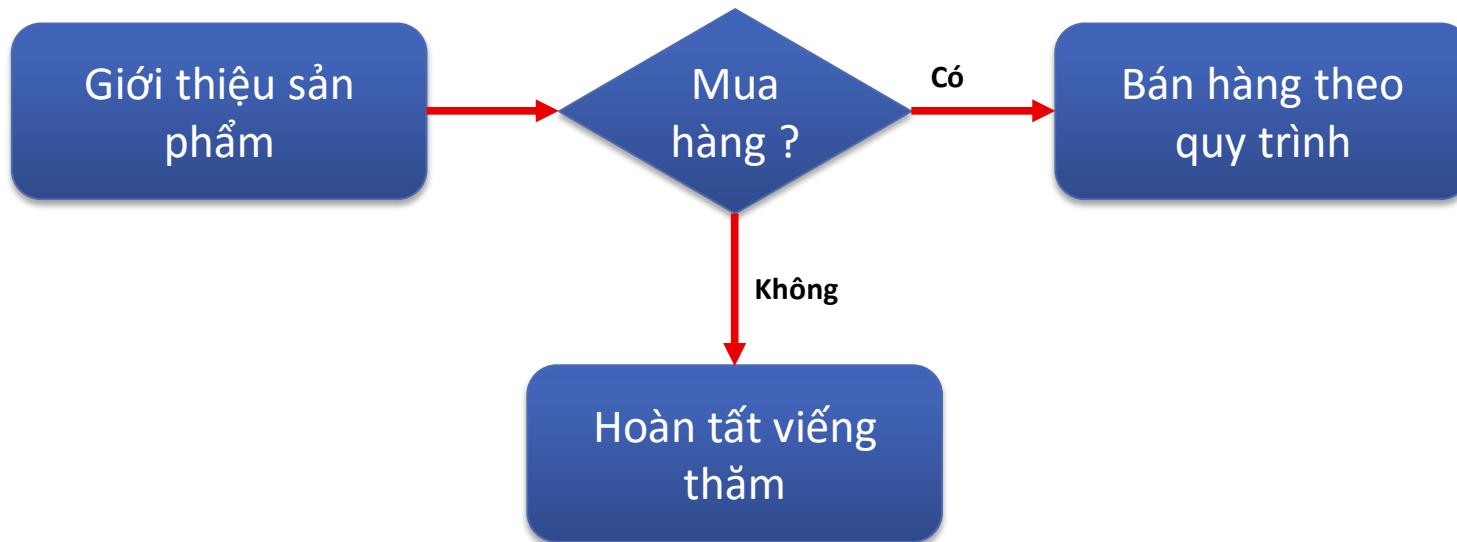
6. Quản lý POSM

6.4 Thực hiện chụp hình cho POSM.



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



- Khách hàng không mua hàng : Chuyển về thao tác Hoàn tất viếng thăm**
- Khách hàng có mua hàng : Bán hàng theo 2 quy trình**

- Đặt trước giao sau : Ghi nhận đơn đặt hàng về NPP xử lý giao hàng
- Bán hàng theo xe : Bán hàng tại chổ, giao hàng ngay cho cửa hàng

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

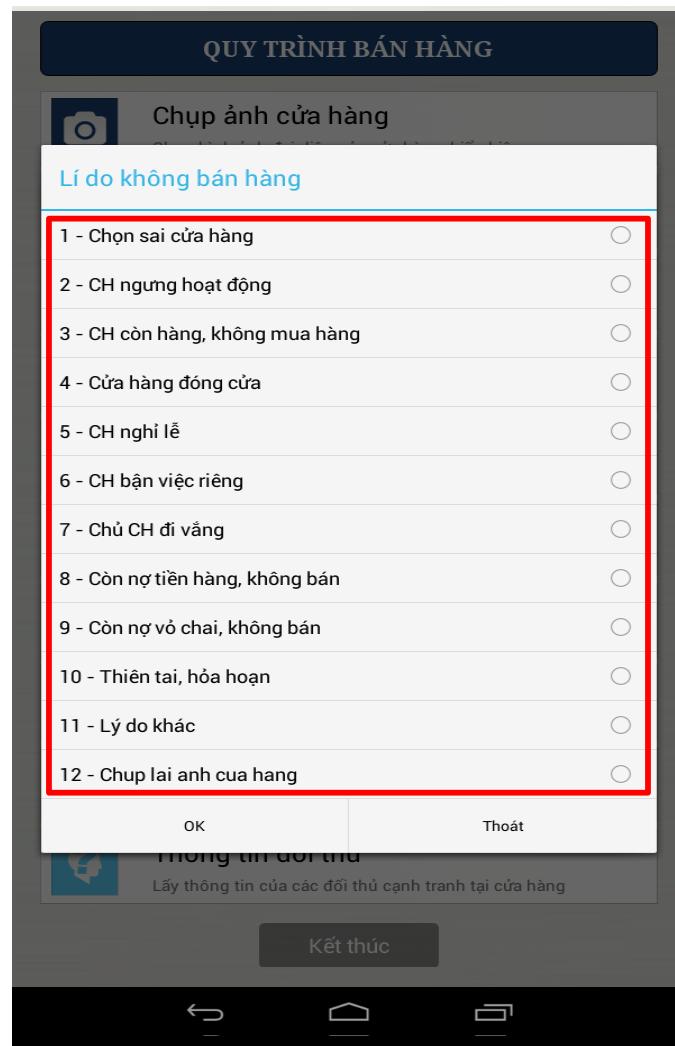
7. Bán hàng

7.1 KHÁCH HÀNG KHÔNG MUA HÀNG

Khi khách hàng không mua hàng, ở màn hình chức năng, thực hiện :

- 1. Lấy ý kiến khách hàng:** Không bắt buộc
- 2. Ghi nhận thông tin đối thủ:** Không bắt buộc
- 3. Ghi nhận lý do không mua hàng:** Bắt buộc thực hiện.

Ghi chú: Chi tiết về các bước Hoàn tất viếng thăm sẽ được mô tả ở Mục IV. Hoàn tất viếng thăm



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng

❖ KHÁCH HÀNG KHÔNG MUA HÀNG

Lý do	Chụp ảnh đại diện	Chụp ảnh Trưng bày	Kiểm tra tồn kho	Quản lý POSM	Cập nhật trạng thái viếng thăm
1 - Chọn sai cửa hàng	Không	Không	Không	Không	Không
12 - Chụp lai ảnh cửa hàng	Có	Có	Không	Có	Có
2 - CH ngưng hoạt động	Có	Không	Không	Không	Có
3 - CH còn hàng, không mua hàng	Có	Có	Có	Có	Có
4 - Cửa hàng đóng cửa	Có	Có	Không	Không	Có
5 - CH nghỉ lễ	Có	Có	Có	Có	Có
6 - CH bận việc riêng	Có	Có	Có	Có	Có
7 - Chủ CH đi vắng	Có	Có	Có	Có	Có
8 - Còn nợ tiền hàng, không bán	Có	Có	Có	Có	Có
10 - Thiên tai, hỏa hoạn	Có	Có	Có	Có	Có
11 - Lý do khác	Có	Có	Có	Có	Có

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng

7.2 BÁN HÀNG THEO QUY TRÌNH

Nếu khách hàng có mua hàng, thực hiện bán hàng theo các quy trình bán hàng

- Bán hàng đặt trước giao sau**
- Bán hàng theo xe**

Ghi chú: Các quy trình bán hàng giống nhau ở các bước tạo/chỉnh đơn hàng.

QUY TRÌNH BÁN HÀNG

	Chụp ảnh cửa hàng Chụp hình ảnh đại diện của cửa hàng, biển hiệu...
	Chương trình trưng bày Xem, đánh giá và chụp ảnh các chương trình trưng bày
	Tồn kho Kiểm tra và nhập số lượng hàng tồn kho
	Thu hồi hàng hỏng Kiểm tra và nhập số lượng hàng hỏng, lỗi cần thu hồi
	Giới thiệu sản phẩm Giới thiệu cho khách hàng thông tin những sản phẩm mới
	Đặt hàng Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng 1
	Bán hàng theo xe Bán hàng và giao hàng trực tiếp 2
	POSM Quản lý vật phẩm trưng bày
	Ý kiến khách hàng Ghi nhận lại ý kiến của khách hàng để phục vụ tốt hơn
	Thông tin đối thủ Lấy thông tin của các đối thủ cạnh tranh tại cửa hàng

Kết thúc

← → ⌂ ⌃

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng

Mở chức năng **Đặt hàng** để bắt đầu làm đơn đặt hàng

Chức năng tạo đơn hàng bao gồm 4 màn hình chính:

1

Mặt hàng trọng tâm

2

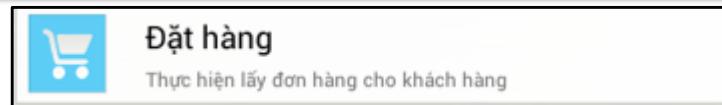
Đơn hàng đề nghị

3

Danh sách đơn hàng

4

Thông tin đơn hàng.



Tên SP	Thùng	Hộp	Giá
STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	4.250
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	6.459
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	3.709
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	5.792
STTT HƯƠNG DÂU TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	3.709

Trọng tâm Đơn đề nghị Chi tiết Đơn hàng

(37)

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



Đặt hàng

Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

1. Màn hình Mặt hàng trọng tâm

Mặt hàng trọng tâm là các mặt hàng cần bán cho khách hàng với độ ưu tiên cao từ công ty.

- Màn hình hiển thị danh sách các mặt hàng trọng tâm cần ưu tiên.
- Danh sách sản phẩm này được cấu hình từ công ty.
- Nhập số lượng vào mỗi mặt hàng tương ứng với yêu cầu mua hàng của khách hàng.

Tên SP	Thùng	Hộp	Giá
STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	4.250
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	6.459
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	3.709
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	5.792
STTT HƯƠNG DÂU TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	3.709

Trọng tâm

Đơn đề nghị

Chi tiết

Đơn hàng

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



Đặt hàng

Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

2. Màn hình Đơn đề nghị

Màn hình này sử dụng để nhập số lượng hàng cho đơn bán hàng theo số lượng đề nghị từ công ty.

Tên SP	Thùng	Hộp	Đề nghị
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	0 1/0
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	0 12
STTT HƯƠNG DÂU TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	0 8
STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	0 18
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	0 4
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	0 14
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	0 4
STTT HƯƠNG DÂU TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	0 15
STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	0 6
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 1L X 12T	0	0	0 6
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 1L X 12T	0	0	0 4

Trọng tâm **Đơn đề nghị** Chi tiết Đơn hàng

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



Đặt hàng

Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

3. Màn hình Chi tiết

Các nút chức năng :

- Thêm/Sửa:** Thêm sửa mặt hàng vào đơn đặt hàng.
- Xóa SP:** Xóa sản phẩm đã thêm trong danh sách.
- Tính KM:** Tính khuyến mãi khi hoàn tất đơn hàng.
- Thông tin chi tiết các mặt hàng**

X | Danh sách đơn hàng

C000000666 GT Đơn hàng: 4.809.600

	Tên SP	SL	Thành tiền
<input type="checkbox"/>	STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	5/0	1.815.000
<input type="checkbox"/>	STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	1/3	0
<input type="checkbox"/>	STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	3/0	1.089.000
<input type="checkbox"/>	STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	0/9	0
<input type="checkbox"/>	STTT CÓ ĐƯỜNG 110MLX48C	2/0	453.600
<input type="checkbox"/>	STTT CÓ ĐƯỜNG 180MLX48T	0/6	0
<input type="checkbox"/>	STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	4/0	1.452.000
<input type="checkbox"/>	STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	1/0	0

2 Xóa SP 3 Tính KM 4 KM Tay

1 Thêm/Sửa Trả thưởng

Trọng tâm Đơn đề nghị Chi tiết Đơn hàng

← → ⌂ ⌂

4

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

1. Thêm/Sửa sản phẩm

- Tìm mặt hàng theo Tên hoặc theo Mã mặt hàng
- Nhập số lượng KH đặt vào 2 cột tương ứng **thùng** hoặc **lẻ**.
- Nhấn vào biểu tượng dấu để lưu lại thông tin vừa nhập.



Đặt hàng
Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng

Danh sách sản phẩm

STT	Tên SP	Thùng	Hộp
0	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 110MLX40	0	0
1	STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 110MLX40	0	0
2	STTT HƯƠNG DÂU TH TRUE MILK 110MLX40	0	0
3	STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 110MLX40	0	0
4	STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 180MLX40	0	0
5	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0
6	STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0
7	STTT HƯƠNG DÂU TH TRUE MILK 180MLX40	0	0
8	STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 180MLX40	0	0
9	STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 1L X 12T	0	0
10	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 1L X 12T	0	0
11	STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 1L X 12T	0	0
12	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 110MLX48C	0	0
13	STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 110MLX48C	0	0

(41)

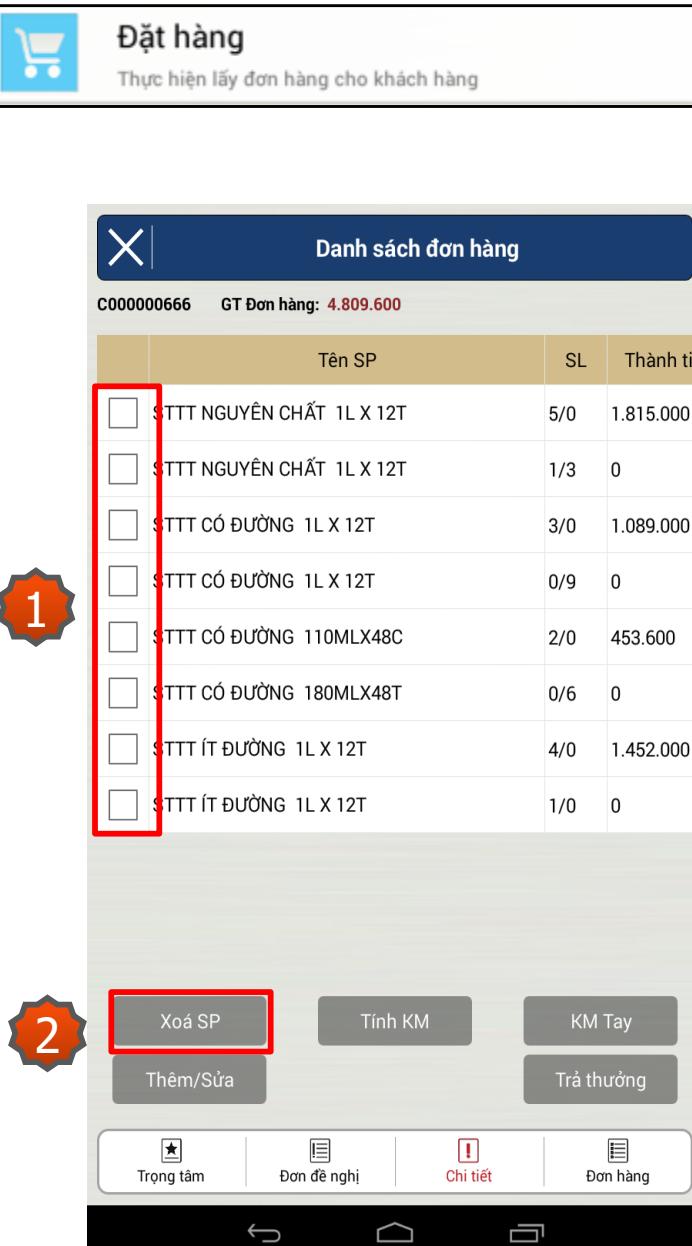
III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

2. Xóa sản phẩm

- Chọn sản phẩm cần xóa bằng cách chọn vào ô vuông ở đầu mỗi dòng sản phẩm.
- Bấm nút Xóa SP để thực hiện thao tác xóa



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



Đặt hàng

Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

3. Tính khuyến mãi

Danh sách đơn hàng			
C000000666	GT Đơn hàng:	4.809.600	
Tên SP	SL	Thành tiền	
<input type="checkbox"/> STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	5/0	1.815.000	
<input type="checkbox"/> STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	1/3	0	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	3/0	1.089.000	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	0/9	0	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 110MLX48C	2/0	453.600	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 180MLX48T	0/6	0	
<input type="checkbox"/> STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	4/0	1.452.000	
<input type="checkbox"/> STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	1/0	0	

Xoa SP Tinh KM KM Tay
Them/Sua Tram thuong
Trong tam Don de nghi Chi tieu Don hang



Danh sách đơn hàng			
C000000666	GT Đơn hàng:	4.809.600	
Tên SP	SL	Thành tiền	
<input type="checkbox"/> STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	5/0	1.815.000	
<input type="checkbox"/> STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	1/3	0	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	3/0	1.089.000	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	0/9	0	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ Thông báo 110MLX48C	2/0	453.600	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ Đã tính xong khuyến mãi cho đơn hàng	0/6	0	
<input type="checkbox"/> STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	4/0	1.452.000	
<input type="checkbox"/> STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	1/0	0	

Xoa SP Tinh KM KM Tay
Them/Sua Tram thuong
Trong tam Don de nghi Chi tieu Don hang

OK

Đã tính xong khuyến mãi cho đơn hàng



Danh sách đơn hàng			
C000000666	GT Đơn hàng:	4.809.600	
Tên SP	SL	Thành tiền	
<input type="checkbox"/> STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	5/0	1.815.000	
<input type="checkbox"/> STTT NGUYÊN CHẤT 1L X 12T	1/3	0	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	3/0	1.089.000	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 1L X 12T	0/9	0	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 110MLX48C	2/0	453.600	
<input type="checkbox"/> STTT CÓ ĐƯỜNG 180MLX48T	0/6	0	
<input type="checkbox"/> STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	4/0	1.452.000	
<input type="checkbox"/> STTT ÍT ĐƯỜNG 1L X 12T	1/0	0	

Xoa SP Tinh KM KM Tay
Them/Sua Tram thuong
Trong tam Don de nghi Chi tieu Don hang

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng

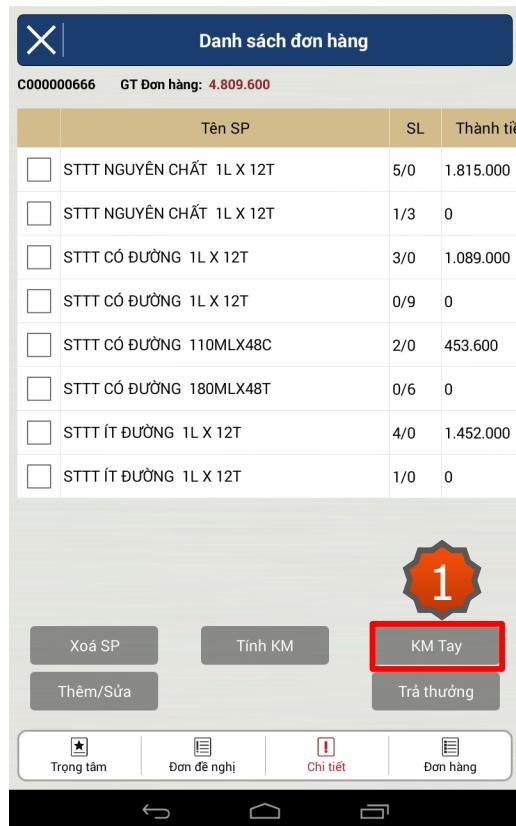


Đặt hàng

Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

4. Khuyến mãi tay



III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



Đặt hàng

Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng

TAO ĐƠN BÁN HÀNG

4. Màn hình Đơn hàng

X | Thông tin đơn hàng

Số ĐH:	000001014212014		
Mã KH:	0000012079		
Tên KH:	GIAITRO		
SKU:	4	Số lượng:	8/9
Số tiền chưa trừ KM - CK: 1.281.860			
Hàng KM:	0/0		
Tiền KM:	0		
Tiền trả thường:	0		
Chiết Khấu:	0		
Số tiền phải trả:	1.281.860		

Ghi chú thông tin
đề nghị giao hàng

giao hang buoi chieu

In ĐH Xong

Trọng tâm Đơn đề nghị Chi tiết Đơn hàng



X | Thông tin đơn hàng

Số ĐH:	000001014212014		
Mã KH:	0000012079		
Tên KH:	GIAITRO		
SKU:	4	Số lượng:	8/9
Số tiền chưa trừ KM - CK: 1.281.860			
Hàng KM:	0/0		
Tiền KM:	0		
Tiền trả thường:	0		
Chiết Khấu:	0		
Số tiền phải trả:	1.281.860		

Thông báo

Đơn hàng vẫn có thể được chỉnh sửa đến khi bạn kết thúc viếng thăm cửa hàng

Xác nhận

giao hang buoi chieu

In ĐH Xong

Trọng tâm Đơn đề nghị Chi tiết Đơn hàng

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng

Mở chức năng **Bán hàng theo xe** để bắt đầu



Bán hàng theo xe

Bán hàng và giao hàng trực tiếp

- ❖ Chức năng này sử dụng khi nhân viên đi bán hàng trực tiếp.
- ❖ Cách sử dụng gần giống với chức năng đặt hàng. Chỉ khác ở việc **nhập theo lô** cho các màn hình:

QUY TRÌNH BÁN HÀNG

- Chụp ảnh cửa hàng
Chụp hình ảnh đại diện của cửa hàng, biển hiệu...
- Chương trình trưng bày
Xem, đánh giá và chụp ảnh các chương trình trưng bày
- Tồn kho
Kiểm tra và nhập số lượng hàng tồn kho
- Thu hồi hàng hỏng
Kiểm tra và nhập số lượng hàng hỏng, lỗi cần thu hồi
- Giới thiệu sản phẩm
Giới thiệu cho khách hàng thông tin những sản phẩm mới
- Đặt hàng
Thực hiện lấy đơn hàng cho khách hàng
- Bán hàng theo xe**
Bán hàng và giao hàng trực tiếp
- POSM
Quản lý vật phẩm trưng bày
- Ý kiến khách hàng
Ghi nhận lại ý kiến của khách hàng để phục vụ tốt hơn
- Thông tin đối thủ
Lấy thông tin của các đối thủ cạnh tranh tại cửa hàng

Kết thúc

A set of small navigation icons typically found in mobile applications, including arrows for back and forward, a home icon, and a search icon.

Đối với chức năng Bán hàng theo



Bán hàng theo xe

Bán hàng và giao hàng trực tiếp

QUY TRÌNH THỰC HIỆN :

1. Kế toán chuyển hàng tạm ứng qua kho NV trên hệ thống.
2. SM đồng bộ máy PDA và kiểm tra lại lượng hàng tạm ứng thực tế với số liệu kho trên PDA.
3. SM dùng chức năng “BÁN HÀNG THEO XE” trên PDA để đánh đơn hàng bán trực tiếp cho khách hàng.
4. Tồn kho Nhân Viên trên PDA sẽ bị trừ lượng tương ứng với số lượng bán trực tiếp
5. Cuối ngày Kế Toán xử lý lượng hàng tồn trên Kho Nhân Viên & thực hiện chuyển hàng tồn về Kho NPP

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



Bán hàng theo xe

Bán hàng và giao hàng trực tiếp

Ở màn hình bán hàng theo xe. Nếu những mặt hàng nào cần nhập theo số Lô, hệ thống sẽ hiển thị dấu '+'

Mặt hàng trọng tâm

Hiện tất cả

Tên SP	Thùng	Hộp	Lô
STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	<input type="button" value="+"/>
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	<input type="button" value="+"/>
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	<input type="button" value="+"/>
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	
STTT HƯƠNG DẦU TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	

Đơn hàng đề nghị

0000012063 000001014208027

Tên SP Nhập tìm kiếm

Hiện tất cả

Tên SP	Thùng	Hộp	Lô
STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 110MLX40	0	0	<input type="button" value="+"/>
STTT NGUYÊN CHẤT TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	
STTT ÍT ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	
STTT HƯƠNG DẦU TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	
STTT HƯƠNG DẦU TH TRUE MILK 180MLX40	0	0	

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

7. Bán hàng



Bán hàng theo xe

Bán hàng và giao hàng trực tiếp

Màn hình nhập hàng theo lô: Nhân viên phải nhập số lượng sản phẩm theo từng lô.

Thông tin sản phẩm: Thông tin về sản phẩm của nhân viên

Lưu lại: Lưu lại giá trị

Nhập sản phẩm theo lô

Thông tin sản phẩm		
Mã sản phẩm:	452000001	
Tên sản phẩm:	STTT CÓ D	
Sản lượng còn lại:	99/9	
Quy đổi:	24	
Tên SP	Thùng	Hộp
STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0	

[49]

NỘI DUNG



PDA

I. TỔNG QUAN NGHIỆP VỤ CỦA NVBH

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

IV. HOÀN TẤT VIẾNG THĂM



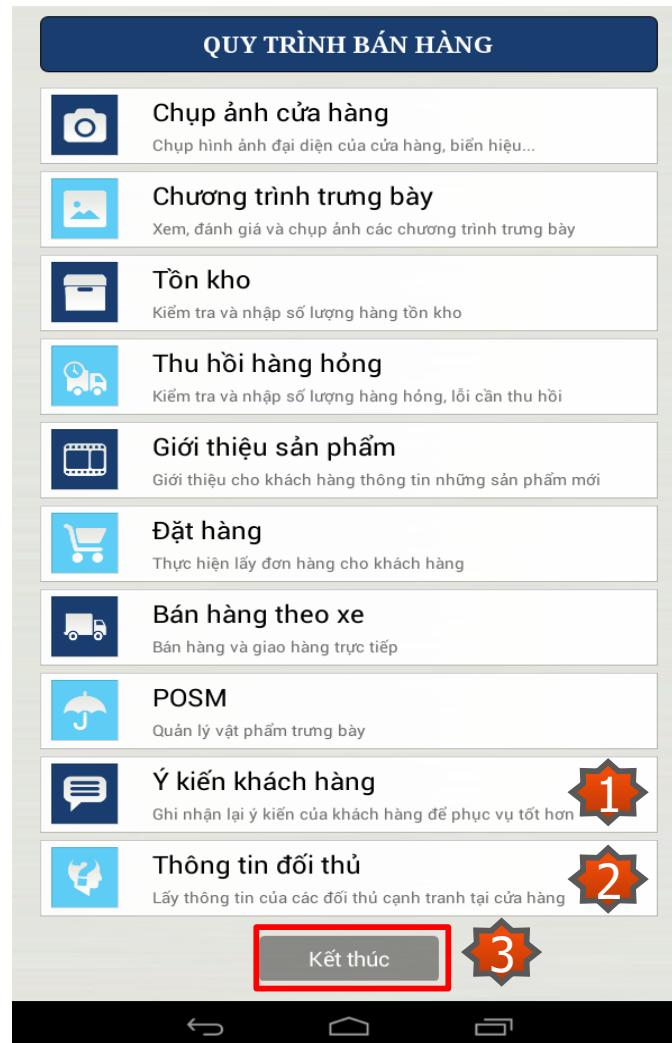
V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

IV. HOÀN TẤT VIẾNG THĂM

Sau khi hoàn tất làm đơn hàng hoặc khách hàng không mua hàng. Các bước thực hiện hoàn tất viếng thăm gồm :

- Lấy ý kiến khách hàng:** Không bắt buộc
- Ghi nhận thông tin đối thủ:** Không bắt buộc
- Kết thúc:** Hoàn tất viếng thăm cửa hàng.



IV. HOÀN TẤT VIẾNG THĂM

1. Lấy ý kiến khách hàng
2. Ghi nhận thông tin đối thủ

X Ý kiến khách hàng

Nhập ý kiến khách hàng:

1 Nhập thông tin ý kiến khách hàng vào đây

Nhập thông tin ý kiến khách hàng vào đây

Lưu thông tin 2

X Thông tin đối thủ

Chọn đối thủ: No Value

Nhập thông tin đối thủ:

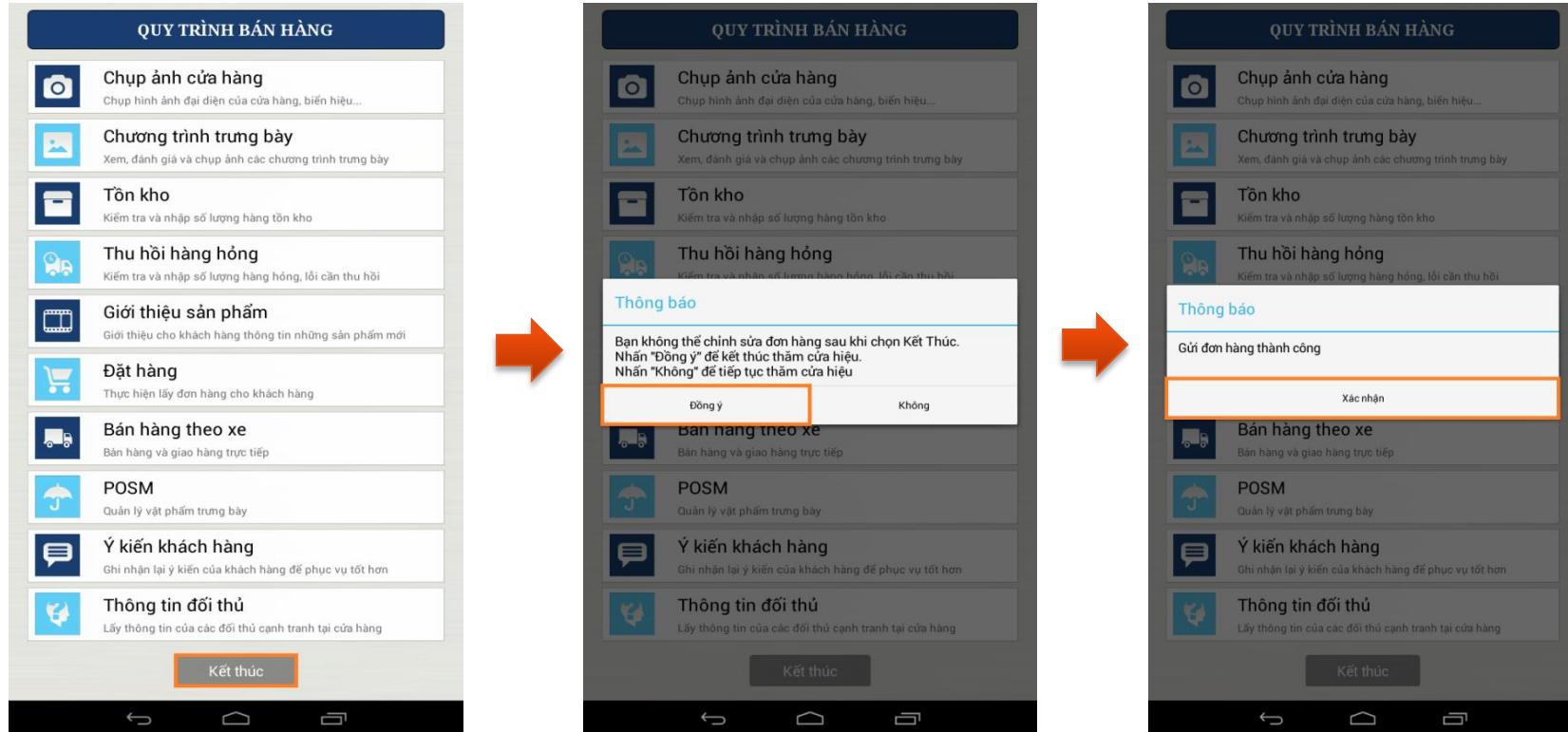
1 Nhập thông tin đối thủ vào đây

Nhập thông tin đối thủ vào đây

Lưu thông tin 2

IV. HOÀN TẤT VIẾNG THĂM

3. Kết thúc viếng thăm cửa hàng



Sau khi kết thúc viếng thăm cửa hàng, tiếp tục quay về danh sách khách hàng để thực hiện viếng thăm cửa hàng tiếp theo.

NỘI DUNG



PDA

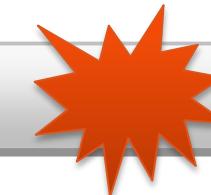
I. TỔNG QUAN NGHIỆP VỤ CỦA NVBH

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

III. VIẾNG THĂM & BÁN HÀNG

IV. HOÀN TẤT VIẾNG THĂM

V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC



VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

Cuối ngày làm việc, cần kiểm tra các thông tin để kết thúc ngày làm việc :

- Đơn hàng:** Xem lại các đơn hàng đã thực hiện trong ngày
- Báo cáo ngày:** Thông tin báo cáo kết quả làm việc trong ngày
- Báo cáo hình ảnh:** Theo dõi hình ảnh chụp khách hàng, hàng hóa trưng bày trong ngày



V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

1. Đơn hàng

Mở chức năng **đơn hàng** để thực hiện



Hiển thị các đơn hàng của nhân viên ngày hôm đấy. Ý nghĩa màu của dòng dữ liệu

- **Màu đỏ:** Đơn hàng chưa gửi về hệ thống.
- **Màu đen:** Đơn hàng đã được gửi về hệ thống thành công.

X Danh sách đơn hàng

STT	Mã KH	Tổng SKU	Thành tiền	Order Code	
1	0000012061	6	7.850.666	000001014207014	Th
2	0000012061	9	243.604	000001014207015	
3	0000012061	7	1.168.373	000001014207016	B
4	0000012067	3	482.082	000001014207017	Th
5	0000012067	5	1.279.854	000001014207018	
6	0000012067	4	429.452	000001014207019	B
7	0000012098	2	18.545	000001014207020	
8	0000012060	3	662.364	000001014208021	Th
9	0000012060	2	2.648.125	000001014208022	

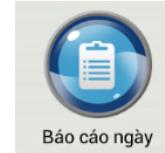
Gửi hóa đơn

← ⌂ ⌂

V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

2. Báo cáo ngày

Mở chức năng **Báo cáo ngày** để thực hiện



Các thông tin ở phần báo cáo ngày gồm :

Thông tin: Thể hiện thông tin tuyển bán hàng trong ngày.

Kết quả: Kết quả bán hàng trong ngày

Sản lượng: Thông tin sản lượng bán hàng

X | Thông tin tuyển bán hàng

Thông tin tuyển bán hàng trong ngày

Ngày bán hàng : 08/02/2014

Tuyển bán hàng:
RR000060 - Tuyen 09 - T6

Nhân viên phụ trách:
SM00000101 - Ho Huu Nam

Thống kê khách hàng

Số khách hàng trên tuyến :	38
Số khách hàng đã ghé thăm :	30
Số khách hàng có đơn hàng :	2

Thông tin | Kết quả | Sản lượng

V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

2. Báo cáo ngày

X | Báo cáo sản lượng

STT	Tên SP	Tổng SL
1	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0/6
2	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	0/8
3	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	2/0
4	STTT CÓ ĐƯỜNG TH TRUE MILK 180MLX40	11/0
5	STTT CHOCOLATE TH TRUE MILK 110MLX40	28/15

Thông tin | Kết quả | **Sản lượng**

V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

3. Báo cáo hình ảnh

Mở chức năng **Báo cáo hình ảnh** để thực hiện



X | Báo cáo hình ảnh

Thông tin số lượng hình ảnh được gửi lên

Ảnh gửi thành công:	30
Ảnh chưa gửi được:	0
Tổng số ảnh:	30

Tổng hợp Chi tiết

X | Chi tiết hình ảnh gửi lên

STT	Thông tin ảnh
1	1000294_SM00000101_0000012061_1391740229891.jpg
2	1000294_SM00000101_0000012061_1391740240025.jpg
3	1000294_SM00000101_0000012061_1391740247055.jpg
4	1000294_SM00000101_0000012072_1391741857304.jpg
5	1000294_SM00000101_0000012072_1391741865333.jpg
6	1000294_SM00000101_0000012072_1391741873555.jpg
7	1000294_SM00000101_0000012060_1391761283801.jpg
8	1000294_SM00000101_0000012060_1391761294800.jpg
9	1000294_SM00000101_0000012060_1391761311609.jpg
10	1000294_SM00000101_0000012067_1391761592749.jpg
11	1000294_SM00000101_0000012067_1391761602091.jpg
12	1000294_SM00000101_0000012067_1391763854937.jpg
13	1000294_SM00000101_0000012098_1391769324483.jpg
14	1000294_SM00000101_0000012098_1391769335210.jpg
15	1000294_SM00000101_0000012098_1391769345152.jpg

Tổng hợp Chi tiết

NỘI DUNG



PDA

I. TỔNG QUAN NGHIỆP VỤ CỦA NVBH

II. CHUẨN BỊ ĐẦU NGÀY

III. VIẾNG THĂM BÁN HÀNG

IV. HOÀN TẤT VIẾNG THĂM

V. KẾT THÚC NGÀY LÀM VIỆC

VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

- KHÔNG ĐÔNG BỘ ĐƯỢC DỮ LIỆU**
- KHÔNG GỬI ĐƯỢC ĐƠN HÀNG VỀ HỆ THỐNG**

Cách khắc
phục

- 1.Kiểm tra lại kết nối 3G, GPS, tiền trong tài khoản. Tắt bật lại kết nối 3G & GPS
2. Liên hệ trung tâm hỗ trợ Support Center để được trợ giúp nếu vẫn gặp sự cố

VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

❖ ĐẦU GIỜ SÁNG TẠI NPP

1. NVBH lấy PDA từ tủ bảo quản đảm bảo đúng NVBH, số máy.
2. Kiểm tra Pin, 3G, Wifi, GPS và các thông số khác trên PDA.
3. Đồng bộ PDA để cập nhật các thông tin cho công tác bán hàng: tuyến bán hàng, CTKM....

❖ CUỐI GIỜ CHIỀU TẠI NPP

1. Kiểm tra tình trạng hoạt động của PDA và đưa vào cất giữ trong tủ bảo quản tại NPP.
2. Ký nhận trong bảng bàn giao PDA cho NPP.
3. Tắt các thiết bị PDA, đồng thời cắm sạc pin cho PDA.
4. Không được mang máy PDA về nhà nếu không được sự đồng ý của NPP & GSBH.

VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

❖ Công việc trên thị trường

1. NVBH phải sử dụng PDA để trực tiếp bán hàng với việc ghi nhận tồn kho, đơn hàng... tại CH.
2. Thực hiện đầy đủ các bước bán hàng trên PDA do cty THFC quy định.
3. Đi đúng tuyến và không bỏ sót KH trên lộ trình.
4. Thông tin trực tiếp cho NPP & GSBH về tình hình hoạt động bất thường của PDA (nếu có).
5. Nghiêm cấm việc sử dụng PDA sai mục đích bán hàng: download hình, video, facebook, sử dụng chức năng gọi - nghe, nhắn tin....
6. Nghiêm cấm hủy hoại PDA; cập nhật phần mềm bán hàng khác khi không được phép.

VI. MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PDA

❖ Các lưu ý khác:

1. Luôn kiểm tra và duy trì kết nối 3G & GPS
2. Máy PDA chỉ dùng với mục đích bán hàng, không được tự ý gắn sim cá nhân hay cài đặt các phần mềm không được phép lên thiết bị.
3. Thao tác với màn hình cảm ứng bằng tay. Không sử dụng vật cứng, nhọn thao tác với màn hình.
4. Bảo quản máy ở nơi khô ráo, tránh ẩm thấp, rơi rớt.
5. Chú ý giữ máy cẩn thận khi sử dụng ngoài thị trường, đề phòng cướp giật.

HỎI & ĐÁP





Training

THỰC HÀNH PDA



(66)

Thank You!

