

QUY TRÌNH KHO BÃI & BÁO CÁO KHO BÃI





NỘI DUNG

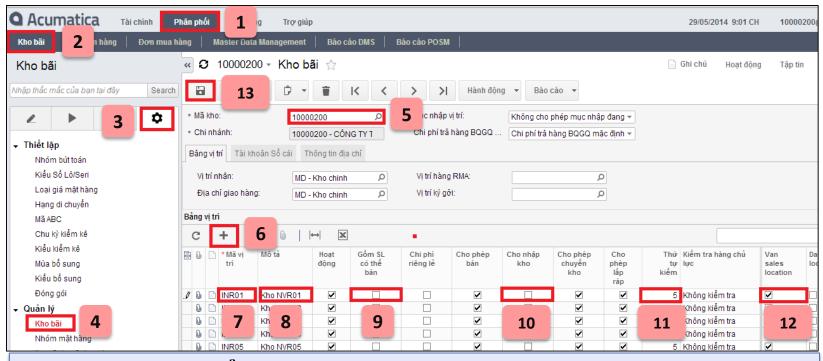




I. QUY TRÌNH TẠO KHO (1/2)

1.1 Tạo kho cho nhân viên bán hàng theo xe

* Mục đích: Tạo kho cho các nhân viên bán hàng theo xe. Giúp nhân viên quản lý lượng hàng chở theo bán của mình.



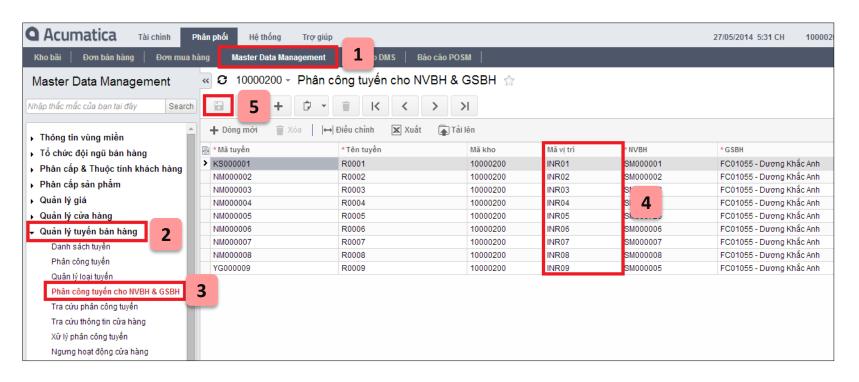
- + Bước 7 : **Mã địa điểm** nhập mã kho cho NV (ví dụ : INR01).
- + Bước 9,10 : Bỏ dấu **tick**.
- + Bước 11: Thứ tự kiểm chọn số 5.
- + Bước 12: Tick vào ô Van sales location .



I. QUY TRÌNH TẠO KHO (2/2)

1.1 Tạo kho cho nhân viên bán hàng theo xe.

* Gán kho NVBH mới tạo vào route của NVBH đó.



+ Bước 4 chọn "Mã vị trí" là kho NVBH vừa tạo, để gán cho NVBH.



II. QUY TRÌNH CHUYỂN KHO (1/3)

Muc dích

Chuyển hàng từ kho này qua kho khác

Quy trình chuyển kho

- Quy trình chuyển từ kho chính này sang kho phụ (đối với NPP đa kho).
- Quy trình chuyển kho cho nhân viên bán hàng theo xe:
- Chuyển từ kho NPP sang kho NVBH: Đầu ngày kế toán sẽ chuyển hàng qua kho NVBH để bán hàng theo xe.
- Chuyển từ kho NVBH sang kho NPP: Cuối ngày kế toán sẽ chuyển lượng hàng còn thừa của kho NVBH qua kho NPP.

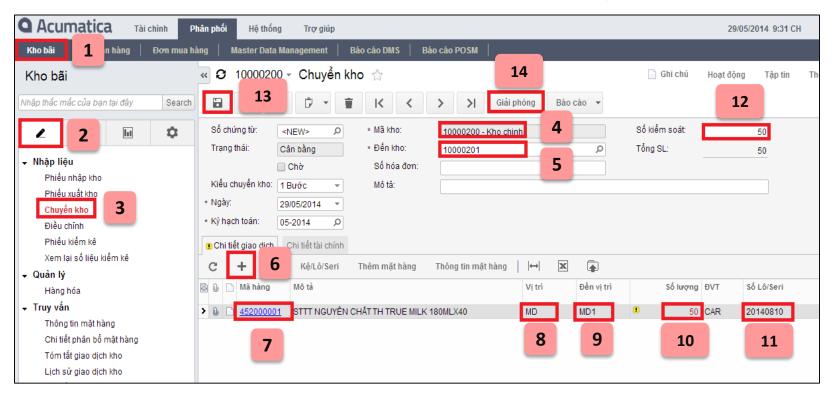
Luu ý

Đối với hàng NVBH chở đi phủ được tính là bán hàng theo xe



II. QUY TRÌNH CHUYỂN KHO (2/3)

❖ CHUYỂN TỪ KHO CHÍNH NÀY SANG KHO PHỤ.



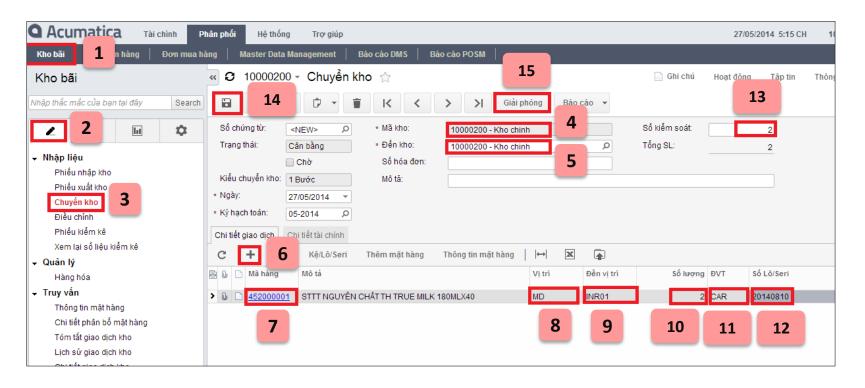
Luu ý

- Bước 4: Chọn "Mã kho" kho cần chuyển.
- Bước 5: Chọn "Đến kho" kho nhận.
- Bước 8: Chọn "Vị trí" chọn vị trí kho chuyên.
- Bước 9: Chon "Đến vi trí" Vi trí kho nhân.



II. QUY TRÌNH CHUYỂN KHO (3/3)

❖ CHUYỂN TỪ KHO CHÍNH SANG KHO NHÂN VIÊN





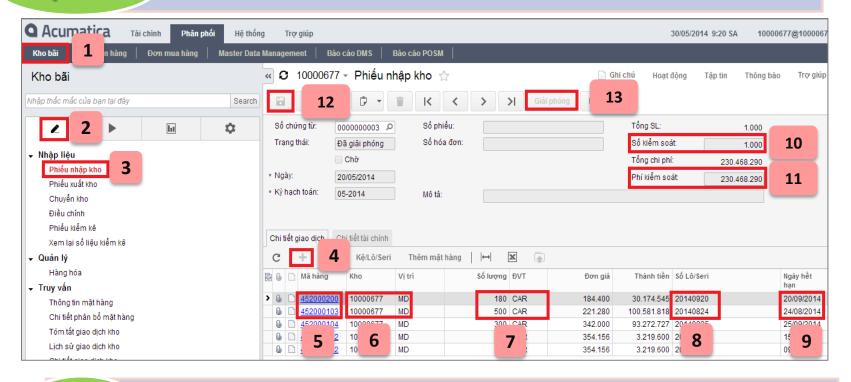
- Bước 4: Chọn "Mã kho" kho chính.
- Bước 5: Chọn "Đến kho kho chính.
- Bước 8: Chọn "Vị trí" chọn vị trí kho chuyển.
- Bước 9: Chon "Đến vi trí" Vi trí kho nhân.



III. QUY TRÌNH NHẬP KHO

Muc dích

Để tăng kho hệ thống DMS khi có yêu cầu từ phía NCC.



Lưu ý

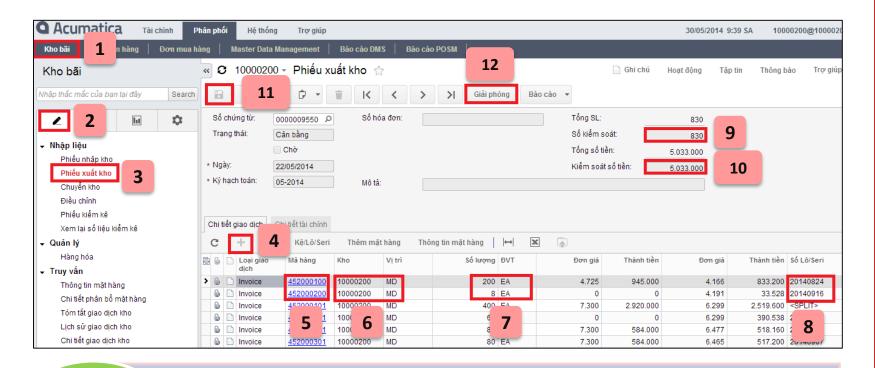
- -Bước 8,9 :Nhập Số Lô/Số seri và Ngày hết hạn theo đúng thực tế.
- -Bước 10,11: nhập số lượng và chi phí kiểm soát theo thực tế.
- -Kế toán chỉ thực hiện quy trình nhập kho khi được phép của TH



III. QUY TRÌNH XUẤT KHO

Mục đích

Để tăng kho hệ thống DMS khi có yêu cầu từ phía NCC.



Luu ý

-Bước 8 : Nhập Số Lô/Số seri.

-Bước 9,10: nhập số lượng và chi phí kiểm soát theo thực tế

-Kế toán chỉ thực hiện quy trình xuất kho khi được phép của TH



V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI (1/8)

- ❖ Mục đích :Giúp NPP có thể kiểm tra, so sánh số lượng hàng hóa giữa kho trên hệ thống DMS so với kho thực tế NPP.
- Chú ý:
 - Hoàn tất mọi giao dịch mua ,bán, chuyển kho trên hệ thống DMS.
 - ➤ Không thực hiện bất kì giao dịch nào trên hệ thống trong quá trình kiểm kê kho.
 - Cần phải có người đại diện bên NCC duyệt lô kiểm kê trên hệ thống.

Quy trình kiếm kê kho bãi In bảng Nhập số Tạo kiểu Chuẩn bị kiêm liệu kiểm Hoàn tất kê/đểm kiểm kê kiêm kê kho thực kiểm kê kho thực tê tê

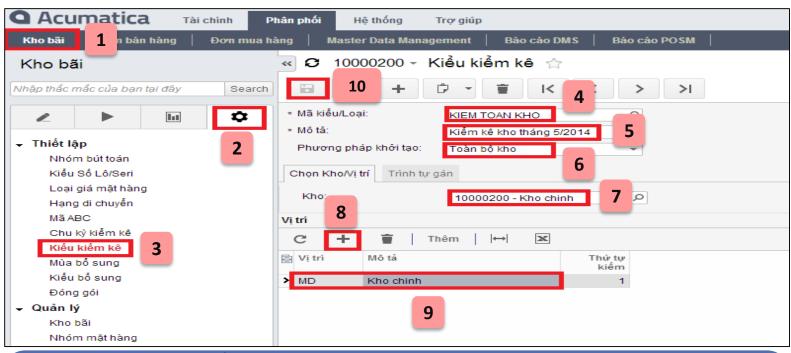


V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI.(2/8)

1 .Tạo loại kiểm kê

Lưu ý

Với mỗi loại kiểm kê chỉ cần tạo 1 lần

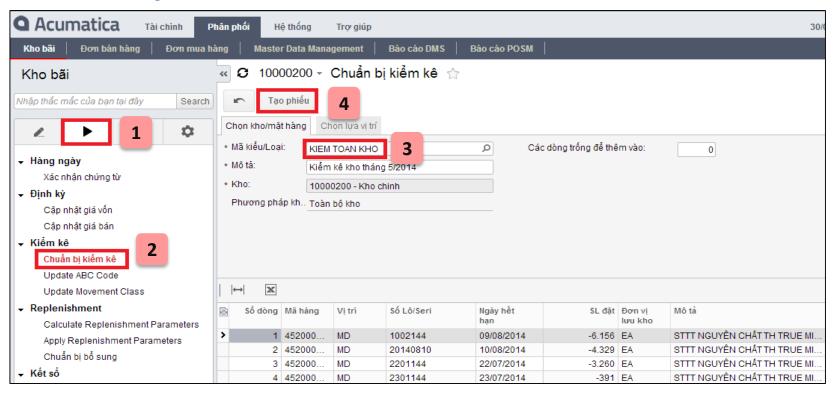


- ❖ Bước 4: Nhập Mã kiểu/Loại.
- ❖ Bước 6: Chọn phương pháp kiểm kho
- ❖ Bước 7: Chọn kho cần kiểm
- ❖ Bước 8,9: Chọn vị trí kho cần kiểm.
- ❖ Bước 10: lưu lại để tạo loại kiểm kê



V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI (3/8)

2. Chuẩn bị kiểm kê.



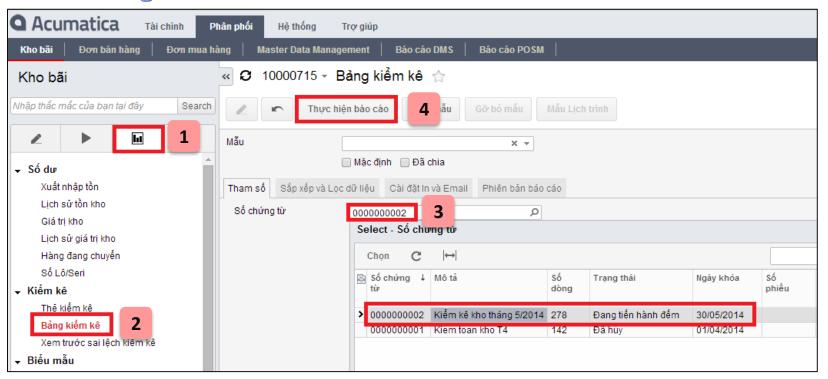
- ❖ Bước 3: Chọn Mã kiểu/Loại vừa tạo.
- ❖ Bước 4: Chọn Tạo phiếu.



V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI (4/8)

3. In bảng kiểm kê & Kiểm kho thực tế.

3.1. In bảng kiểm kê.

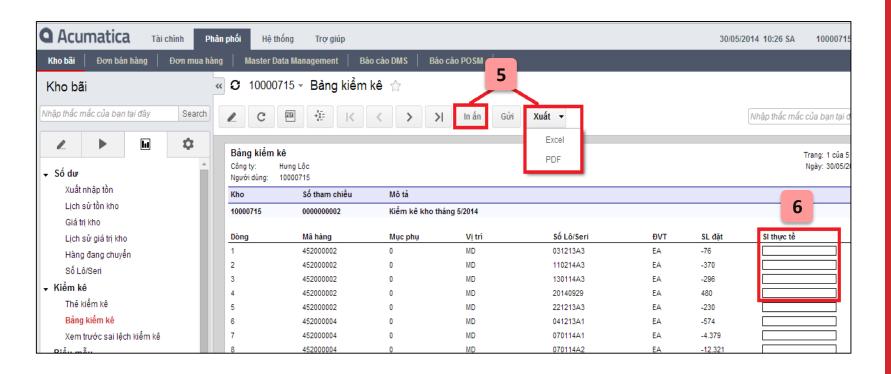


Bước 3 :Chọn đúng Số chứng từ = Số tham chiếu đã sinh ra ở bước Chuẩn bị kiểm kê (Chú ý: ở mục trạng thái là đang ở trạng thái Xử lý đếm).



V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI (5/8)

- 3. In bảng kiểm kê & Kiểm kê thực tế.
 - 3.2. Kiểm kê thực tế

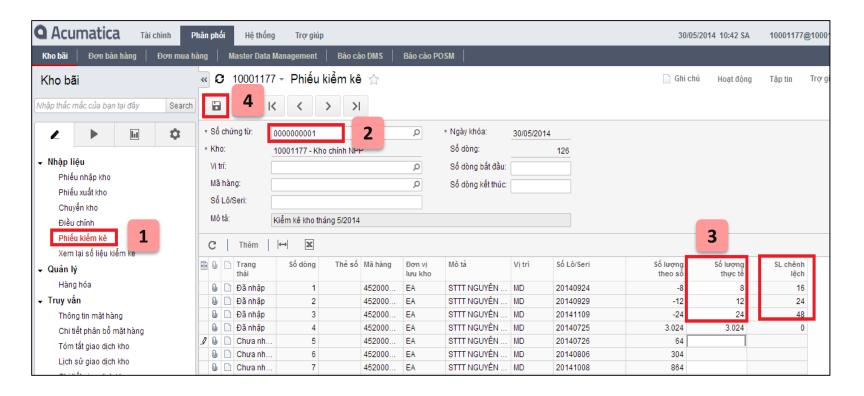


- ❖ Bước 5 : Kế toán in Bảng kiểm kê bằng cách chọn In ấn hoặc chọn Xuất ra Excel hoặc PDF.
- Bước 6: Khi kiểm kho thực tế kế toán sẽ ghi số lượng thực tế đó vào ô SL thực tế.



V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI (6/8)

4. Nhập số liệu kiểm kê thực tế.

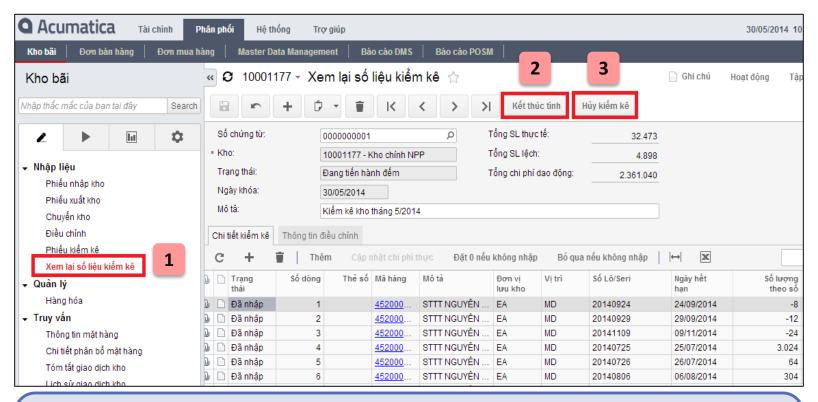


- ❖ Bước 2 :Chọn Số chứng từ để nhập số liệu kiểm kho thực tế.
- ❖ Bước 3: Nhập Số lượng thực tế kiểm kho thực tế
- Chú ý: Phải đảm bảo ô SL chênh lệch phải nhảy số tất cả.



V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI (7/8)

5. Kết quả kiểm kê kho.



- * Bước 2 :Chọn Kết thúc tính để chốt lại số liệu kiểm kê..
- ❖ Bước 3: Nếu NPP không đồng ý với lô kiểm kê thì chọn Hủy kiếm kê.
- Chú ý: Phải đảm có người đại diện bên TH duyệt lô kiểm kê để hoàn tất quá trình kiểm kê.



V. QUY TRÌNH KIỂM KÊ KHO BÃI (8/8)

6. Quy trình điều chỉnh kho khi có sự chênh lệch.

- ❖ Mục đích: Điều chỉnh kho hệ thống đúng với kho thực tế của NPP
- ❖ Khi NPP hoàn tất quy trình kiểm kê mà có sự chênh lệch giữa kho trên hệ thống và kho thực tế, hệ thống sẽ sinh ra một lô điều chỉnh, NPP cần phải thông báo lên TH và giải trình về sự chênh lệch này, nếu TH đồng ý, TH sẽ giải phóng lô điều chỉnh này.

« Ø 10000200 - X	em lại số liệu kiểm kê 🏫		Ghi chú	Hoạt động Các t
- + T		⟩I Kết thúc Đếm	Hoàn tất kiểm kê	Hủy bỏ kiếm kê
Số tham chiếu:	0000000003 P	Tổng SL thực tế:	110.063.600	
* Kho bãi:	10000200 - Kho chinh NPP bact	SL chênh lệch:	-1.065.985	
Trạng thái:	Hoàn thành	Giá trị chênh lệch:	7.194.683	
Ngày cố định:	23/02/2014			
Mô tắ:	kiem sua uong			
Chi tiết kiểm kho Điều chỉnh thông tin				
Số điều chỉnh tham chiếu: 0000000004				



VI. CÁC BÁO CÁO LIÊN QUAN

Báo cáo xuất nhập tồn chi tiết

 Báo cáo hiển thị chi tiết số lượng từng mục mua hàng, xuất bán, tồn đầu, tồn cuối, trả hàng, điều chỉnh theo từng mặt hàng trong kho NPP. Hiển thị chi tiết số lượng xuất nhập tồn của tất cả mặt hàng trong tất cả các kho.

Báo cáo XNT theo Batch

• Báo cáo hiển thị chi tiết số lượng theo từng Batch theo từng mục mua hàng, xuất bán, tồn đầu, tồn cuối, trả hàng, điều chỉnh theo từng mặt hàng trong kho NPP. Hiển thị chi tiết số lượng xuất nhập tồn của tất cả mặt hàng trong tất cả các kho.

Báo cáo chuyển kho

• Theo dõi số lượng hàng chuyển từ kho này qua kho khác trên hệ thống.

Chi tiết về các báo cáo này xem ở tài liệu "Báo cáo DMS"





CHÂN THÀNH CẢM ƠN!





