**QUY CÁCH ĐỒ ÁN**

(Trích Quy chế Đào tạo đại học)

**1. Soạn thảo văn bản**

Đồ án sử dụng chữ Times New Roman cỡ chữ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng đặt chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5cm; lề dưới 3cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.

Đồ án được in trên một mặt giấy A4 (210 x 297mm), đồ án cao học thuộc lĩnh vực KHTN dày không quá 70 trang (không kể phụ lục), đồ án thuộc lĩnh vực KHXH dày không quá 100 trang (không kể phụ lục).

**2. Tiểu mục**

Các tiểu mục của đồ án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

**3. Viết tắt**

Không lạm dụng việc viết tắt trong đồ án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đồ án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong đồ án. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức … thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu đồ án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu đồ án.

**4. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn**

Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn gốc của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

- Nếu không có điều kiện tiếp cận tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục Tài liệu tham khảo của đồ án.

- Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2cm. Khi này mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng ngoặc kép.

- Cách xếp Tài liệu tham khảo cần trích dẫn theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục. Tài liệu tham khảo được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ [15, tr.314-315]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [25], [41], [42].. (xem thêm phần hưóng dẫn sắp xếp danh mục tài liệu tham khảo).

**5. Phụ lục của đồ án**

Phụ lục bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh hoạ, bổ trợ cho nội dung đồ án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh …Nếu đồ án sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Phụ lục không được dày hơn phần chính của đồ án.

**6. Bố cục của đồ án và mục lục**

Học viên có thể tham khảo bố cục của đồ án dựa trên mẫu sắp xếp mục lục đồ án như sau:

**MỤC LỤC**

- Trang phụ bìa trang

- Lời cảm ơn

- Mục lục

- Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt

- Danh mục các bảng

- Danh mục các hình vẽ, đồ thị

- Mở đầu

Chương 1 - Tổng quan

1.1…

1.2…

Chương 2 - …

2.1…

2.1.1….

2.1.1….

2.2…

…

Chương 4 - KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- DANH MỤC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ

- TÀI LIỆU THAM KHẢO

- PHỤ LỤC

**HƯỚNG DẪN XẾP TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ và theo trật tự: Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật, … Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật … (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch Tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).
2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận án theo thông lệ của từng nước:
   * Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
   * Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
   * Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, vv..
3. Tài liệu tham khảo là **sách, luận án, báo cáo** phải ghi đầy đủ các thông tin sau:
   * tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
   * (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
   * *tên sách, luận án hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
   * nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
   * nơi xuất bản, (dấu phẩy kết thúc tài liệu tham khảo)
4. Tài liệu tham khảo là **bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách** … ghi đầy đủ các thông tin sau:
   * tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
   * (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
   * “tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
   * tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phầy cuối tên)
   * tập (không có dấu ngăn cách)
   * (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
   * các số trang, (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

Dưới đây là ví dụ về cách trình bày trang tài liệu tham khảo:

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**Tiếng Việt**

1. Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, Di truyền học ứng dụng, 98(1), tr. 10-16.
2. Bộ Nông nghiệp & PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai*, Hà nội
3. Nguyễn Hữu Đống, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phan Đức Trực (1997), *Đột biến – Cơ sở lý luận và ứng dụng*, Nxb Nông nghiệp, Hà Nội.
4. Nguyễn Thị Gấm (1996), Phát hiện và đánh giá một số dòng bất dục đực cảm ứng nhiệt độ, Đồ án thạc sỹ khoa học Nông nghiệp, Viện Khoa học kỹ thuật Nông nghiệp Việt Nam, Hà Nội.

….

1. Võ Thị Kim Huệ (2000*), Nghiên cứu chẩn đoán và điều trị bệnh…,* Luận án Tiến sĩ Y khoa, Trường Đại học Y Hà Nội, Hà Nội.

Tiếng Anh

1. Anderson J.E (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178-190.
2. Borkakati R. P., Virmani S. S. (1997), Genetics of thermosensitive genic male sterlity in Rice, *Euphytica*, pp. 1-7.
3. Boulding K.E. (1955), *Economics Analysis*, Hamish Hamilton, London.
4. Burton D.W. (1998), “Cytoplasmic male-sterility in pearl millet (pennisetum glaucum L.)”, *Agonomic Journal 50*, pp. 230-231.
5. Central Statistical Oraganisation (1995), *Statistical Year Book*, Beijing.
6. FAO (1971), *Agricultural Commodity Projections (1970-1980)*, Vol.II. Rome.
7. Institute of Economics (1988), *Analysis of Expenditure pattern of Urban Households in Vietnam*, Department of Economics, Economic Research Report, Hanoi.