유스케이스 다이어그램

**2023.07.00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스다이어그램 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1.0 | 2023.06.28 | 최초 작성 |  |

**목차**

[**1. 그룹웨어 시스템** - 3 -](#_Toc460853656)

[**2.액터 목록** - 3 -](#_Toc460853657)

[**3.유스케이스 목록** - 3 -](#_Toc460853658)

[**4. 유스케이스 다이어그램** - 4 -ㄴ](#_Toc460853659)

[1. 1. 1. 로그인 & 로그아웃 - 5 -](#_Toc460853660)

[1. 1. 2. 회원가입 - 6 -](#_Toc460853661)

[1. 1. 3. 마이페이지 - 7 -](#_Toc460853662)

[1. 1. 4. 이메일 - 8 -](#_Toc460853663)

[1. 1. 5. 전자결재 - 9 -](#_Toc460853664)

[1. 1. 6. 근태관리 - 10 -](#_Toc460853665)

[1. 1. 7. 주소록 - 11 -](#_Toc460853666)

[1. 1. 8. 캘린더 - 12 -](#_Toc460853666)

[1. 1. 9. 클라우드 - 13 -](#_Toc460853666)

[1. 1. 10. 게시판 - 14 -](#_Toc460853666)

[1. 1. 11. 예약 - 15 -](#_Toc460853666)

[1. 1. 12. TODO - 16 -](#_Toc460853666)

[1. 2. 1. 설문 - 17 -](#_Toc460853666)

[1. 2. 2. 알람 - 18 -](#_Toc460853666)

[1. 2. 3. 채팅 - 19 -](#_Toc460853666)

[1. 2. 4. 화상채팅 - 20 -](#_Toc460853666)

[1. 2. 5. 기능검색 - 21 -](#_Toc460853666)

[1. 2. 6. 쪽지 - 21 -](#_Toc460853666)

[1. 2. 7. 관리자페이지 - 22 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 1. 관리자 이메일 - 23 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 2. 관리자 전자결재 - 24 -](#_Toc460853666)

[1. 3 .3. 관리자 근태관리 - 25 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 4. 관리자 캘린더 - 26 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 5. 관리자 게시판 - 27 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 6. 관리자 예약 - 28 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 7. 관리자 TODO - 29 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 8. 관리자 설문 - 30 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 9. 관리자 채팅 - 31 -](#_Toc460853666)

**1. 그룹웨어 관리시스템**

편리성에 특화된 그룹웨어 서비스를 제공한다.

**.액터 목록**

| **액터** | **설명** | **비고** |
| --- | --- | --- |
| E.W | 그룹웨어를 시스템을 판매하는 객체 |  |
| 고객사 | 그룹웨어를 구매하여 사원를 관리하는 객체 |  |
| 사원 | 그룹웨어를 이용하는 객체 |  |

**3.유스케이스 목록**

| **유즈케이스ID** | **업무명** | **설명** |
| --- | --- | --- |
|  | 로그인 | 1. 아이디는 사번으로 되어있다. 2. 비밀번호는 임시로 발급되고 로그인시 변경한다. 3. 아이디는 사번이기 때문에 비밀번호만 찾기 기능이 있다. |
|  | 마이페이지 | 1. 자신의 정보를 볼수 있다. 2. 접속 로그을 볼 수 있다 3. 마이페이지에 들어오려면 다시 비밀번호를 입력해야 한다. |
|  | 이메일 | 1. 자신의 모든 메일을 조회할 수 있다. 2. 메일을 작성할 수 있다. 파일 첨부와 임시보관 은 선택사항이며, 제목, 내용, 받는이를 작성해야 한다. 3. 삭제한 메일들은 휴지통에 보관되며 영구삭제가 가능하다. 4. 메일을 답장, 전달할 수있다. 5. 북마크 등록, 조회를 할 수있다. |
|  | 전자결재 |  |
|  | 근태관리 | 1. 사원은 자신의 근태기록을 확인할 수 있다. 2. 사원은 근태조정을 신청 및 확인할 수 있다. 3. 사원은 자신의 근태통계 내역을 확인할 수 있다. 4. 사원은 휴가를 신청할 수 있다. |
|  | 주소록 |  |
|  | 캘린더 | 1. 모든사원은 전체(개인, 회사, 부서)일정을 조회할 수 있다. 2. 일반 사원은 일정관리를 할 수 있으며 일정관리에는 개인일정CRUD와 부서일정CRUD가 가능하다. 3. 일정을 수행하는 인원을 지정할 수 있다. |
|  | 클라우드 | 1 부서, 개인 클라우드를 볼 수 있다.  2 클라우드를 관리할 수 있다. |
|  | 게시판 | ① 공지사항, 자유게시판 글을 등록할때 글쓴이, 제목, 내용을 입력하지 않으면 경고 표시를 해준다  ② 공지시항, 자유게시판 글을 수정할때 글쓴이, 제목, 내용을 입력하지 않으면 경고 표시를 해준다.  ③ 공지사항, 자유게시판,양식함을 체크하고 삭제버튼을 누르면 삭제가된다.  ④ 게시글을 체크하고 삭제 버튼을 누르면 삭제된다.  ⑤ 자유 게시판은 관리자가 아니더라도 자신이 쓴 글을 관리할 수 있다.  ⑥ 관리자는 댓글을 삭제할 수 있다.  ⑦ 자기 자신이 쓴 글에 달린 댓글을 삭제할 수 있다. |
|  | 예약 |  |
|  | TODO | 1. 사원은 자신의 ToDo를 관리할 수 있다. |
|  | 설문 | 1. 사원은 자신이 등록한 설문을 관리할 수 있다. 2. 사원은 설문에 참여할 수 있다. |
|  | 알람 | 1. 실시간으로 이벤트(일정 변경, 메일도착 등)가 발생했을 때 알림을 받는다. 2. 해당 알림을 눌렀을 때 근원지url로 이동된다. |
|  | 채팅 | 1. 현재 접속한 사원의 프로필과 접속여부를 실시간으로 확인할 수 있다. 2. 자신이 포함된 채팅방 목록을 조회할 수 있다. 3. 텍스트 메시지, 이미지 전송, 채팅내용을 조회할 수 있다. 4. 메신저 관리 권한이 있는 사원은 모든 사원의 채팅 로그와 첨부파일을 확인할 수 있다. |
|  | 화상채팅 |  |
|  | 기능검색 |  |
|  | 문의 | 1. 사원은 쪽지함에서 쪽지를 관리할 수 있다. |
|  | 관리자 페이지 |  |
|  | 관리자 이메일 | 1. 메일 관리자 권한이 있는 사원은 모든사원의 메일을 확인할 수 있으며 삭제 또한 가능하다. |
|  | 관리자 전자결재 |  |
|  | 관리자 근태관리 | 1. 관리자는 근로그룹을 관리할 수 있다. 2. 관리자는 근속연수별휴가일을 관리할 수 있다. 3. 관리자는 공통휴일을 관리할 수 있다. 4. 관리자는 휴가항목을 관리할 수 있다. 5. 관리자는 사원의 근태 통계 내역을 확인할 수 있다. 6. 관리자는 사원의 근태기록을 확인할 수 있다. 7. 관리자는 사원의 휴가신청내역을 확인할 수 있다. 8. 관리자는 사원의 근태조정신청내역을 확인할 수있다. |
|  | 관리자 캘린더 | 1. 일정 관리 권한이 있는 사원은 회사일정을 CRUD할 수 있다. |
|  | 관리자 게시판 |  |
|  | 관리자 예약 |  |
|  | 상품판매 | 고객사는 상품을 구매할 수 있다.   1. 고객사는 결재내역을 확인할 수 있다. 2. E W는 회원정보를 조회할 수 있다. 3. E W는 판매내역을 조회할 수 있다. |
|  |  |  |

**4. 유스케이스 다이어그램**

1. 1. 1. 로그인

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 신국현 |
| **업 무 명** | 로그인 | **작 성 일** | 2023.06.28 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1. 1. 2. 회원가입

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 회원가입 | **작 성 자** | 신국현 |
| **업 무 명** |  | **작 성 일** | 2023.07.03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1. 1. 3. 마이페이지

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 마이페이지 | **작 성 자** | 신국현 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2023.07.03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1. 1. 4. 메일

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 | **작 성 자** | 변정민 |
| **업 무 명** | 메일 | **작 성 일** | 2023. 06. 28 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1. 1. 5. 전자결제

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어시스템 | **작 성 자** | 전지혜 |
| **업 무 명** | 결재관리 | **작 성 일** |  |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1. 1. 6. 근태관리

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 이수진 |
| **업 무 명** | 근태관리 | **작 성 일** | 2023. 07. 03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1. 1. 7. 주소록

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 주소록 | **작 성 자** | 전지혜 |
| **업 무 명** | 주소록 | **작 성 일** | 2023. 06. 28 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.1. 8. 캘린더

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 변정민 |
| **업 무 명** | 캘린더 | **작 성 일** |  |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.1. 9. 클라우드

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 신국현 |
| **업 무 명** | 클라우드 | **작 성 일** | 2023. 06. 28 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.1. 10. 게시판

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그릅웨어 | **작 성 자** | 김지완 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2023-07-03 |
| **요구사항ID** | RM-A01-019 |  |  |
|  | | | |

1.1. 11. 예약

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 전지혜 |
| **업 무 명** | 시설 예약 | **작 성 일** |  |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.1. 12. TODO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 이수진 |
| **업 무 명** | TODO | **작 성 일** | 2023. 07. 03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.2. 1. 설문

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 이수진 |
| **업 무 명** | 설문 | **작 성 일** | 2023.07.03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.2. 2. 알람

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어시스템 | **작 성 자** | 변정민 |
| **업 무 명** | 알람 | **작 성 일** | 2023.07.03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.2. 3. 채팅

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어시스템 | **작 성 자** | 변정민 |
| **업 무 명** | 메신저 | **작 성 일** | 2023. 07. 03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.2. 4. 화상채팅

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 신국현 |
| **업 무 명** | 화상채팅 | **작 성 일** | 2023. 06. 28 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.2. 5. 기능검색

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 쇼핑몰 관리 시스템 | **작 성 자** | 조병규 |
| **업 무 명** | 카드사 관리 | **작 성 일** | 2018. 10. 07 |
| **요구사항ID** | RM-A02-007 |  |  |
|  | | | |

1.2. 6. 쪽지

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그릅웨어시스템 | **작 성 자** | 김지완 |
| **업 무 명** | 쪽지 | **작 성 일** | 2023-07-03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.2. 7. 관리자 페이지

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 쇼핑몰 관리 시스템 | **작 성 자** | 조병규 |
| **업 무 명** | 주문내역 | **작 성 일** | 2018. 10. 07 |
| **요구사항ID** | RM-A02-008~010 |  |  |
|  | | | |

1.3. 2. 관리자 전자결재

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 쇼핑몰 관리 시스템 | **작 성 자** | 조병규 |
| **업 무 명** | 배송관리 | **작 성 일** | 2018. 10. 07 |
| **요구사항ID** | RM-A03-002 |  |  |
|  | | | |

1.3. 3. 관리자 근태관리

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 이수진 |
| **업 무 명** | 관리자 근태관리 | **작 성 일** | 2023. 07. 03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.3. 5. 관리자 게시판

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 쇼핑몰 관리 시스템 | **작 성 자** | 조병규 |
| **업 무 명** | 매출현황 | **작 성 일** | 2018. 10. 07 |
| **요구사항ID** | RM-A04-001~002 |  |  |
| 도표, 텍스트, 원, 라인이(가) 표시된 사진  자동 생성된 설명 | | | |

1.3. 6. 관리자 예약

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 쇼핑몰 관리 시스템 | **작 성 자** | 조병규 |
| **업 무 명** | 매출현황 | **작 성 일** | 2018. 10. 07 |
| **요구사항ID** | RM-A04-001~002 |  |  |
| 도표, 텍스트, 원, 라인이(가) 표시된 사진  자동 생성된 설명 | | | |

1.3. 7. 관리자 TODO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 이수진 |
| **업 무 명** | 관리자 TODO | **작 성 일** | 2023. 07. 03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.3. 8. 관리자 설문

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 시스템 | **작 성 자** | 이수진 |
| **업 무 명** | 관리자 설문 | **작 성 일** | 2023. 07.03 |
| **요구사항ID** |  |  |  |
|  | | | |

1.4. 1. 상품판매

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 그룹웨어 | **작 성 자** | 변정민 |
| **업 무 명** | 상품판매 | **작 성 일** | 2023. 07. 03 |
| **요구사항ID** | RM-A04-001~002 |  |  |
|  | | | |