

## KẾ HOẠCH

v/v Tổ chức chấm báo cáo tốt nghiệp

### Ngành Hệ thông thống thông, Kỹ thuật phần mềm khóa 2016-2020; Hệ thống thông liên thông chính quy Khóa 2018-2020

Căn cứ quyết định số 463/QĐ-ĐHTDM ngày 12/03/2020 về việc Thực hiện Báo cáo tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy và thường xuyên, đợt 6, năm học 2019-2020;

Căn cứ quyết định số 474/QĐ-ĐHTDM ngày 17/03/2020 về việc Thực hiện Báo cáo tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy và thường xuyên, đợt 7, năm học 2019-2020;

Căn cứ quyết định số 912/QĐ-ĐHTDM ngày 26/06/2020 về việc Thành lập hội đồng chấm Báo cáo tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy và thường xuyên, đợt 6, năm học 2019-2020;

Căn cứ quyết định số 914/QĐ-ĐHTDM ngày 26/06/2020 về việc Thành lập hội đồng chấm Báo cáo tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy và thường xuyên, đợt 7, năm học 2019-2020;

Chuẩn bị cho công tác kiểm định, Lãnh đạo Khoa yêu cầu các Chương trình triển khai tới giảng viên, sinh viên thực hiện báo cáo tốt nghiệp ở học kỳ 2, năm học 2019-2020 các công việc như sau:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Trước ngày 30/06/2020	Nộp báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về Chương trình (Bản giấy có chữ ký xác nhận của GV và SV thực hiện; file mềm nộp vào link do Chương trình yêu cầu)	- Sinh viên - Giảng viên hướng dẫn	
Trước ngày 10/07/2020	Hoàn thiện báo cáo	- Sinh viên - Giảng viên hướng dẫn	
Trước ngày 15/07/2020	<b>Nộp sản phẩm trước báo cáo:</b> - Tóm tắt báo cáo ( <b>Tiếng anh và Tiếng Việt</b> ) - Video demo sản phẩm - Source code sản phẩm (đăng lên github, gửi đường dẫn cho Chương trình). - File báo cáo - File thuyết trình	- Sinh viên	Các file upload lên thư mục do Chương trình gửi

Ngày 17/07/2020: lớp D16HT01 báo cáo tại Phòng E1.308 và E1.309, bắt đầu từ 7h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên in 03 cuốn báo cáo hoàn chỉnh nộp cho hội đồng chấm</li> <li>- Thư ký chương trình chuẩn bị hồ sơ chấm</li> <li>- Mỗi đề tài báo cáo trong vòng 30 phút</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên;</li> <li>- Thành viên hội đồng theo quyết định 912 và 914.</li> <li>- Thư ký chương trình</li> </ul>	
Ngày 18/07/2020: lớp KLB18HT báo cáo tại Phòng E1.308 và E1.309, bắt đầu từ 7h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên in 03 cuốn báo cáo hoàn chỉnh nộp cho hội đồng chấm</li> <li>- Thư ký chương trình chuẩn bị hồ sơ chấm</li> <li>- Mỗi đề tài báo cáo trong vòng 30 phút</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên;</li> <li>- Thành viên hội đồng theo quyết định 912 và 914.</li> <li>- Thư ký chương trình</li> </ul>	
Ngày 19/07/2020: lớp D16PM01 và D16PM02 báo cáo tại Phòng I1.402 tới phòng I1.405 (theo danh sách phân công của Chương trình), bắt đầu từ 7h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên in 03 cuốn báo cáo hoàn chỉnh nộp cho hội đồng chấm</li> <li>- Thư ký chương trình chuẩn bị hồ sơ chấm</li> <li>- Mỗi đề tài báo cáo trong vòng 30 phút</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên;</li> <li>- Thành viên hội đồng theo quyết định 912 và 914.</li> <li>- Thư ký chương trình</li> </ul>	
Trước ngày 24/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện báo cáo theo góp ý của hội đồng chấm và in hai quyển bìa cứng, màu xanh nước biển (<b>KHÔNG IN BÌA MẠ VÀNG</b>) nộp về Chương trình.</li> <li>- Upload sản phẩm lên Website Khoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên</li> <li>- Thư ký chương trình</li> <li>- Thầy Trần Văn Tài hỗ trợ sinh viên upload lên website Khoa</li> </ul>	
Trước ngày 30/07/2020	Nhập điểm lên hệ thống edusoft đối với các trường hợp đã hoàn thiện báo cáo, upload sản phẩm lên website Khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư ký chương trình</li> </ul>	
03/08/2020	Lưu trữ báo cáo tại Chương Trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư ký chương trình</li> </ul>	

TRƯỞNG KHOA

ThS. Bùi Thành Khởi