

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký ở Ký túc xá năm học 2021-2022 cho tân sinh viên

Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG HCM (Trung tâm) thông báo về việc tiếp nhận, sắp xếp tân sinh viên ở Ký túc xá năm học 2021-2022 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Trung tâm tiếp nhận tân sinh viên các cơ sở đào tạo đã ký thỏa thuận hợp tác (*xem danh sách cơ sở đào tạo tại phụ lục I*).

2. Phương án sắp xếp sinh viên

- Sinh viên các trường thành viên Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh: Sinh viên đăng ký ở khu A hoặc khu B.
- Sinh viên các trường ngoài ĐHQG-HCM: Sinh viên đăng ký ở khu B.

3. Thời gian đăng ký: Từ 08h00 ngày 22/11/2021 đến 24h00 ngày 02/12/2021.

4. Hình thức đăng ký: Đăng ký trực tuyến (online)

- Sinh viên truy cập link: <http://svktx.vnuhcm.edu.vn> hoặc App iDorm SV để đăng ký ở Ký túc xá (*xem hướng dẫn cài đặt app tại phụ lục VII*).
- Sinh viên chuẩn bị file hình ảnh và hồ sơ, loại giấy tờ trước khi đăng ký theo hướng dẫn tại *phụ lục II*.

5. Thời gian và hình thức phản hồi kết quả

Qua địa chỉ email sinh viên đăng ký trên phần mềm; thời gian phản hồi trong 72 giờ kể từ khi sinh viên hoàn thành đăng ký.

6. Thời gian ở Ký túc xá năm học 2021-2022

Thời gian bắt đầu: Dự kiến ngày 15/02/2022, tùy tình hình thực tế và diễn biến dịch COVID-19, Trung tâm sẽ có thông báo điều chỉnh (nếu có).

Thời gian kết thúc: Ngày 30/6/2022 hoặc ngày 31/7/2022 (do sinh viên lựa chọn một trong hai thời điểm phù hợp với kế hoạch học tập của mình).

7. Thủ tục nhận phòng

Sau khi Trung tâm thông báo thời gian tiếp nhận sinh viên trực tiếp, sinh viên liên hệ và nộp hồ sơ, làm thủ tục nhận phòng tại văn phòng các Ban quản lý cụm nhà theo hướng dẫn (*xem địa chỉ, danh bạ điện thoại các Ban quản lý cụm nhà tại phụ lục III*).



8. Công tác chăm sóc sức khỏe sinh viên

8.1. Bảo hiểm Y tế

- Trung tâm thu BHYT của sinh viên các trường: *Xem danh sách các trường tại phụ lục IV.*
- Sinh viên đã được cấp thẻ BHYT miễn phí tại địa phương năm 2022 không đóng BHYT tại Trung tâm; các trường hợp này sinh viên photo thẻ BHYT có thời hạn sử dụng thẻ từ ngày 01/01/2022 đến 31/12/2022 (12 tháng) và nộp cho Trưởng nhà/Hành chính cụm nhà khi làm thủ tục nhận phòng ở để đổi chiếu.
- Các trường còn lại sinh viên đóng BHYT tại trường.

8.2. Bảo hiểm tai nạn (tự nguyện)

Để đảm bảo quyền lợi sinh viên nên tham gia bảo hiểm tai nạn. Mức thu: 30.000đ/1 sinh viên/1 năm (thời hạn thẻ từ 1/1/2022-31/12/2022);

8.3. Công tác khám sức khỏe sinh viên

- Bắt đầu từ năm học 2021-2022: Sinh viên nội trú Ký túc xá nộp giấy khám sức khỏe (theo Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ y tế ngày 6/5/2013) hoặc tham gia khám sức khỏe định kỳ tại Trung tâm để lập hồ sơ theo dõi sức khỏe.
- Thời gian, phương thức tổ chức thực hiện Trung tâm sẽ thông báo sau.

9. Các mức thu, thời gian, hình thức thanh toán tiền ở và BHYT, BHTN

- Phí lưu trú phòng ở Ký túc xá:

✓ Do tình hình dịch bệnh, sinh viên có thể lựa chọn các phương án đóng tiền ở Ký túc xá phù hợp với tình hình tài chính của mình từ 1 đến 4,5 tháng (hoặc 5,5 tháng) theo thời gian và loại phòng đăng ký (*Thời gian ở dự kiến từ 15/02 → 30/6 hoặc 31/7/2022; xem bảng phí lưu trú các loại phòng tại phụ lục V*).

✓ Tiền hồ sơ và thẻ nội trú: 60.000đ/1 sinh viên

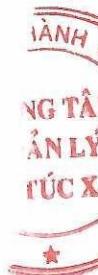
✓ Tiền thuê chăn tài sản, cơ sở vật chất: 100.000đ/1 sinh viên

✓ Tiền Bảo hiểm Y tế (đối với 10 trường tại mục 8.1): 563.220đ/1 sinh viên/12 tháng

✓ Tiền bảo hiểm tai nạn: 30.000đ/1 sinh viên/12 tháng

- Thời gian thanh toán: Từ khi được xét duyệt đến ngày 07/12/2021.

- Phương thức đóng tiền: *Xem phụ lục VI.*



10. Một số qui định chung

- Trung tâm sẽ thông báo thời gian thanh toán số tiền còn lại (nếu có) sau khi xác định thời gian sinh viên ở Ký túc xá. Nếu thời gian tiếp nhận sinh viên trở lại thay đổi so với dự kiến, Trung tâm sẽ tính lại phí lưu trú và thông báo đến sinh viên. Sinh viên thường xuyên theo dõi thông báo của Ký túc xá thông qua:
 - ✓ App iDorm SV (*xem hướng dẫn cài đặt app tại phụ lục VII*);
 - ✓ Website: ktx.vnuhcm.edu.vn,
 - ✓ Groups: <https://www.facebook.com/groups/KTXDHQGHCM/>;
 - ✓ Fanpage: <https://www.facebook.com/ktxdhqghcm/>.
- Trung tâm chỉ trả lại tiền với các trường hợp sau: Sinh viên đi du học, sinh viên thôi học hoặc tạm ngừng học để điều trị bệnh, chuyển cơ sở đào tạo (có quyết định của cơ sở đào tạo), các trường hợp khác Trung tâm căn cứ lý do cụ thể để xem xét. Các khoản được xem xét trả lại gồm: Phí lưu phòng ở Ký túc xá, Tiền thuê chăn tài sản, cơ sở vật chất (không bao gồm tiền hồ sơ).
- Trong trường hợp tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, cần phải thay đổi phương thức sắp xếp sinh viên sang loại phòng khác, sinh viên chấp hành sự bố trí, sắp xếp chỗ ở của KTX, Trung tâm sẽ tính lại phí lưu trú và thông báo để sinh viên thực hiện.
- Những sinh viên đã đăng ký nhưng không đóng tiền, hết thời gian thanh toán Ký túc xá sẽ hủy kết quả.

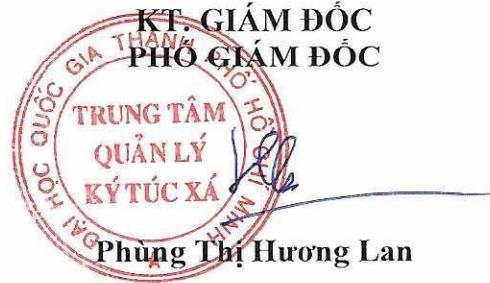
Mọi chi tiết cần giải đáp vui lòng liên hệ: Phòng Công tác Sinh viên Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG – HCM, Điện thoại: 0866.627.268.

Trân trọng./.

Noi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp);
- Các đơn vị, sinh viên (để thực hiện);
- Các cơ sở đào tạo (để phối hợp);
- Lưu: VT, CTSV.

N





Phụ lục I

DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO KÝ THỎA THUẬN HỢP TÁC
(Ban hành kèm theo Thông báo số 418./TB-TTQLKTX ngày 18 tháng 11 năm 2021
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

1. Trường Đại học Bách khoa, ĐHQG-HCM
2. Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM
3. Trường Đại học Quốc tế, ĐHQG-HCM
4. Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM
5. Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM
6. Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM
7. Khoa Y, ĐHQG-HCM
8. Khoa Chính trị - Hành chính, ĐHQG-HCM
9. Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM
10. Trường Đại Học Công nghệ TP.HCM (HUTECH)
11. Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM
12. Trường Đại học FPT
13. Trường Đại học Văn Lang
14. Trường Đại học Kiến trúc TP.HCM
15. Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
16. Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM
17. Trường Đại Học Tài chính – Marketing
18. Trường Đại Học Mở TP.HCM
19. Đại học Kinh tế - Tài chính TP.HCM
20. Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng
21. Trường Cao đẳng An ninh mạng iSPACE
22. Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức
23. Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh
24. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng
25. Trường Cao đẳng Kinh tế Đối ngoại
26. Trường Cao đẳng Công nghệ TP.HCM
27. Trường Cao đẳng Y khoa Phạm Ngọc Thạch
28. Trường Cao đẳng Công thương.

Tổng cộng: 28 cơ sở đào tạo./.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục II

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ Ở KÝ TÚC XÁ TRỰC TUYẾN (Ban hành theo Thông báo số 418./TB-TTQLKTX ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

1. Chuẩn bị đăng ký:

Để đảm bảo thời gian đăng ký ở Ký túc xá trực tuyến, sinh viên cần chuẩn bị đầy đủ file hình sau:

- Chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân (mặt trước và mặt sau);
- Thẻ Bảo hiểm Y tế;
- Giấy xác nhận/giới thiệu hoặc đơn đăng ký ở Ký túc xá có xác nhận của nhà trường (hoặc file pdf)
- Hình thẻ kích thước 4 x 6 (nền xanh, áo sơ mi, chụp rõ khuôn mặt);
- Lưu ý: Thời gian đăng ký tối đa 20 phút;

2. Hướng dẫn đăng ký:

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào trang website: svktx.vnuhcm.edu.vn hoặc app idorm sv (Hệ điều hành IOS: chọn app Store, tìm idorm sv; hệ điều hành Android: chọn app CH Play, tìm idorm sv, tải, cài đặt và mở ứng dụng); chọn “**Đăng ký ở KTX**”.

Bước 2: Chọn “**Trường – Khu – Giới tính – Nhà – Loại phòng**”.

Bước 3: Chọn “**Chọn chỗ trống**”, sau khi chỗ trống, chọn “**Kế tiếp**”.

Bước 4: Sinh viên cập nhật hồ sơ theo form mẫu (Sinh viên nhập CMND/CCCD vào ô tương ứng):

Trường hợp 1: Đối với sinh viên khi nhập CMND/CCCD đã có tên trên hệ thống, sinh viên phải hoàn thiện các nội dung sau:

- Cập nhật những nội dung còn thiếu;
- Tải/upload file hình ảnh: thẻ BHYT, hình thẻ, kích thước 4x6 cm; CMND/CCCD;

Trường hợp 2: Đối với sinh viên khi nhập CMND/CCCD **CHƯA** có tên trên hệ thống, sinh viên phải hoàn thiện các nội dung sau:

- Cập nhật hồ sơ theo form mẫu;
- Tải/upload file hình ảnh: thẻ BHYT; hình thẻ, kích thước 4x6 cm; CMND/CCCD;

- Tải/upload hình ảnh giấy xác nhận/giới thiệu hoặc đơn đăng ký ở ký túc xá có xác nhận của nhà trường;

Bước 5: Chọn “**Thời gian đăng ký ở KTX**”, sinh viên lựa chọn một trong hai mốc thời gian sau:

- Lựa chọn ở đến ngày 30/6/2022
- Lựa chọn ở đến ngày 31/7/2022

(Sinh viên xem kỹ thông báo để lựa chọn thời gian ở)

Bước 6: Chọn “**Số tháng đóng tiền**”, có thể lựa chọn tạm đóng trước hoặc đóng 1 lần theo thời gian đăng ký.

Bước 7: Chọn “**Lấy mã xác thực**”, hệ thống gửi mã xác thực qua email đăng ký, sinh viên nhập email để lấy mã xác thực.

Bước 8: Nhập “**Mã xác thực**”, chọn “**Tôi xin cam kết tất cả nội dung khai báo trên là đúng sự thật**” -> chọn “**LUU**”.

Bước 9: Xem kết quả, Trong vòng 72 giờ kể từ khi hệ thống báo đăng ký thành công, sinh viên truy cập website: svktx.vnuhcm.edu.vn hoặc App iDorm SV, đăng nhập thông tin cá nhân (user/password) theo số CMND/CCCD đã đăng ký, chọn mục “**Xem hóa đơn**” và thực hiện thanh toán theo hướng dẫn.

Thông tin hỗ trợ đăng ký, phòng Công tác Sinh viên Trung tâm Quản lý Ký túc xá. Điện thoại: 0866.627.268

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục III
DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI, EMAIL
CÁC BAN QUẢN LÝ CỤM NHÀ VÀ TRƯỞNG NHÀ
*(Ban hành kèm theo Thông báo số 418./TB-TTQLKTX ngày 18 tháng 11 năm 2021
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)*

STT	Đơn vị	Tòa nhà	Địa chỉ văn phòng cụm nhà	Điện thoại	Email
1	Ban quản lý cụm nhà AF	A1, A2, A3, A5, A6, A10, A11	Tầng trệt nhà A1	0868.327.337	bqlcumnhaaaf@gmail.com
2	Ban quản lý cụm nhà AG	A4, A7, A8, A9, A12, A14, A15, A17, A18, A19, A20	Tầng trệt nhà A8	0866.178.268	banquanlycm.ag@gmail.com
3	Ban quản lý cụm nhà AH	H1, H2, G3, G4	Tầng trệt nhà H1, H2	0987.361.256	ktx.banquanly.ah@gmail.com
4	Ban quản lý cụm nhà BB	B1, B2, B3, B4, B5	Tầng trệt nhà B2	0866.657.679	banquanlycmbb@gmail.com
5	Ban quản lý cụm nhà BD	D2, D3, D4, D5, D6	Tầng trệt nhà D3	0866.736.279	banquanlycumbd@gmail.com
6	Ban quản lý cụm nhà BE	F1, F2, G1, E1	Tầng trệt nhà E1	0866.044.979	bqlcumnhabe@gmail.com
7	Ban quản lý cụm nhà BC	Nhà C1 (Lầu 2-lầu 7), C06	Tầng trệt nhà C6	0379 133 719	namlv1987@gmail.com
		Nhà C1 (Lầu 8-lầu 12), C2		0908 669 386	haan.ktx@gmail.com
		Nhà C03, C04		0946 810 018	thothotran90@gmail.com
		Nhà C05		0971552343	nthuyen2010161@gmail.com
8	Cụm nhà BA	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5	Tầng trệt BA1, BA2	028.2240.2840	vanphongctsv@gmail.com



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục IV
**DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO KÝ TÚC XÁ THU
BẢO HIỂM Y TẾ**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 4.18./TB-TTQLKTX ngày 18 tháng 11 năm 2021
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

1. Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM
2. Trường Đại học FPT
3. Trường Đại học Văn Lang
4. Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
5. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng
6. Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
7. Trường Cao đẳng Y khoa Phạm Ngọc Thạch
8. Trường Đại học Tài chính – Marketing
9. Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
10. Trường Cao đẳng An ninh mạng iSPACE

Tổng cộng: 10 cơ sở đào tạo./.



Phụ lục V

BẢNG PHÍ LUU TRÚ CÁC LOẠI PHÒNG

(Ban hành theo Thông báo số 418/TB-TTQLKTX ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

ĐVT: đồng

Loại phòng	Phí lưu trú (theo 01 tháng)	Phí lưu trú (theo 02 tháng)	Phí lưu trú (theo 03 tháng)	Phí lưu trú (theo 04 tháng)	Phí lưu trú (theo 4,5 tháng)	Phí lưu trú (theo 05 tháng)	Phí lưu trú (theo 5,5 tháng)
Phòng 8 sinh viên	140.000	280.000	420.000	560.000	630.000	700.000	770.000
Phòng 6 sinh viên	190.000	380.000	570.000	760.000	855.000	950.000	1.045.000
Phòng 4 sinh viên	350.000	700.000	1.050.000	1.400.000	1.575.000	1.750.000	1.925.000
Phòng 4 sinh viên, máy lạnh	580.000	1.160.000	1.740.000	2.320.000	2.610.000	2.900.000	3.190.000

Ghi chú:

- Mức đóng cho các loại phòng chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác;
- Ngoài phí lưu trú sinh viên thực hiện đóng các khoản: tiền hồ sơ và thẻ; tiền thẻ chân tài sản, cơ sở vật chất; tiền BHYT, BHTN theo thông báo.



Phụ lục VI

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH THANH TOÁN ONLINE VÀ THANH TOÁN ĐỊNH DANH

(Ban hành theo Thông báo số 44/Q/TB-TTQLKTX ngày 18 tháng 11 năm 2021 của
Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

I. QUY TRÌNH THANH TOÁN ONLINE VÀ THANH TOÁN ĐỊNH DANH:

Sinh viên thực hiện thanh toán phí KTX theo thông tin và hướng dẫn như sau:

Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên

Số tài khoản: 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên (ví dụ sinh viên có số CMND/CCCD là 025723804 thì số tài khoản của sinh viên là: 963111025723804)

Ngân hàng: BIDV Chi nhánh Đông Sài Gòn

1. Đối với sinh viên chuyển khoản từ app BIDV Smart banking:

Sinh viên thực hiện theo trình tự các bước sau:

- ✓ **Bước 1:** Vào mục “**thanh toán**”
- ✓ **Bước 2:** Chọn “**học phí – lệ phí thi-trường học**”
- ✓ **Bước 3:** Mục nhà cung cấp “**Nhập tìm kiếm KTX**”
- ✓ **Bước 4:** Chọn nhà cung cấp “**Trung tâm quản lý KTX Đại học quốc gia HCM**”
- ✓ **Bước 5:** Chọn dịch vụ “**Thu phí KTX ĐH Quốc gia Tp.HCM**”
- ✓ **Bước 6:** Mục mã khách hàng “**Nhập số CMND/CCCD**”
- ✓ **Bước 7:** Nhấn **tiếp tục** để thực hiện thanh toán

2. Đối với sinh viên chuyển khoản từ app của các ngân hàng khác:

Sinh viên vào mục chuyển tiền 24/7 (chuyển tiền nhanh) → thực hiện chuyển tiền với các nội dung sau:

Ngân hàng: Chọn: “**Ngân hàng BIDV**”

Số tài khoản: Nhập “**963111+Số CMND/CCCD của sinh viên**”

Số tiền: Sinh viên nhập số tiền trên thông tin app sinh viên

Nội dung: Sinh viên ghi nội dung thanh toán

Lưu ý:

- Nếu sinh viên chọn mục chuyển tiền 24/7 (chuyển tiền nhanh) thì sinh viên không cần phải nhập **tên tài khoản**, **tên tài khoản** sẽ tự động hiện ra khi nhập **số tài khoản**
- Nếu sinh viên chọn chuyển tiền thông thường thì sẽ phải nhập **tên tài khoản**
- Sinh viên có thể thực hiện thanh toán tương tự với các ví điện tử nhưng thời gian gạch nợ cho sinh viên sẽ chậm hơn, tùy thuộc vào thời gian quy định của ví điện tử đó



3. Đối với sinh viên chuyển khoản từ ATM của BIDV hoặc của ngân hàng khác:

Sinh viên vào mục chuyển tiền → thực hiện chuyển tiền với các nội dung sau:

Ngân hàng: Chọn: “Ngân hàng BIDV”

Số tài khoản: Nhập “**963111+Số CMND/CCCD của sinh viên**”

Số tiền: Sinh viên nhập số tiền trên thông tin app sinh viên

4. Đối với sinh viên ra quầy nộp tiền tại ngân hàng BIDV hoặc ngân hàng khác:

Sinh viên cung cấp thông tin cho nhân viên ngân hàng:

Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên

Số tài khoản: 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên

Ngân hàng: BIDV Chi nhánh Đông Sài Gòn

5. Đối với sinh viên thanh toán bằng website của Ký túc xá:

✓ **Bước 1:** Đăng nhập

Website: <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> hoặc <http://svktx.vnuhcm.edu.vn>

Thông tin đăng nhập: cmnd và mật khẩu

✓ **Bước 2:** Thanh toán

❖ Thanh toán 1 hóa đơn

- Truy cập menu “Hóa đơn, biên lai”
- Click nút “Thanh toán” ở mỗi hóa đơn
- Nhập thông tin tài khoản và xác nhận
- Xác thực OTP được gửi về SĐT của sinh viên
- Thanh toán thành công

❖ Thanh toán nhiều hóa đơn

- Click chọn tab “DS hóa đơn đang nợ” trên menu “Hóa đơn, lệ phí”
- Check chọn các hóa đơn cần thanh toán và click xác nhận Nhập thông tin tài khoản thanh toán
- Xác thực OTP được gửi về SĐT của sinh viên
- Thanh toán thành công

6. Đối với sinh viên thanh toán bằng App iDorm SV

✓ **Bước 1:** Download

- Android, IOS: Truy cập CH Play => iDorm SV

✓ **Bước 2:** Đăng nhập và Thanh toán.

- Thông tin đăng nhập: cmnd và mật khẩu

❖ Thanh toán 1 hóa đơn

- Click mục “HÓA ĐƠN” trên menu
- Click vào chi tiết một hóa đơn

- Click nút “Thanh toán” trên màn hình Chi tiết hóa đơn và nhập thông tin tài khoản
- Xác thực OTP được gửi về SĐT
- Thanh toán thành công
 - ❖ Thanh toán nhiều hóa đơn: quy trình thực hiện tương tự thanh toán 1 hóa đơn.
- Truy cập tab “Chưa thanh toán” trong menu “HÓA ĐƠN”
- Check chọn các hóa đơn cần thanh toán và click nút “Thanh toán”
- Nhập thông tin tài khoản thanh toán
- Xác thực OTP được gửi về SĐT
- Thanh toán thành công

GHI CHÚ: Tất cả sinh viên lưu ý khi thực hiện thanh toán, thực hiện đóng “đủ” phí KTX mà Trung Tâm quản lý Ký túc xá yêu cầu.

II. KIỂM TRA THANH TOÁN CỦA SINH VIÊN ĐÓNG PHÍ KÝ TÚC XÁ:

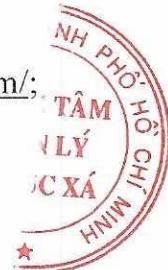
1. Sinh viên vào website <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> hoặc <http://svktx.vnuhcm.edu.vn> và App iDorm SV để kiểm tra kết quả
2. Trường hợp sinh viên đã thực hiện giao dịch thành công mà hệ thống vẫn báo “chưa thanh toán” sinh viên liên hệ qua số điện thoại 0866.897.268 – Phòng Kế hoạch – Tài chính để được hỗ trợ:

Thời gian: Sáng: 7:30 – 11:30

Chiều: 13:00 -17:00

(Trừ ngày lễ, chủ nhật)

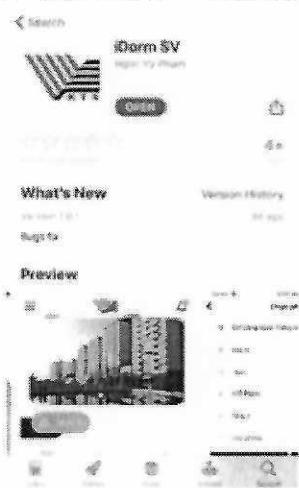
Địa chỉ thông tin: Fanpage: <https://www.facebook.com/ktxdhqghcm/>;
Email:ktx@vnuhcm.edu.vn



HƯỚNG DẪN CÀI APP IDORM SINH VIÊN

1. Thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS

B1: Vào App Store – tìm iDorm SV



B2: Tải và cài đặt vào điện thoại và mở ứng dụng

B3: Đăng nhập user/pass đã được cấp như trên
website: svktx.vnuhcm.edu.vn



2. Thiết bị sử dụng hệ điều hành Android

B1: Vào CH Play tìm kiếm iDorm SV

B2: Tải và cài App vào điện thoại

B3: Đăng nhập user/pass đã được cấp như trên Website: svktx.vnuhcm.edu.vn

Chú ý:

- Trong quá trình đăng nhập nếu gặp sự cố, các bạn sinh viên liên hệ số điện thoại: 08.6660 7268 gấp chị Liên.

- Trong trường hợp quên mật khẩu nhấn vào  Quên mật khẩu để lấy lại mật khẩu