**Trần Hồ Quang Vinh**

**1150080082**

**CNPM1**  
  
  
2.1. Bắt đầu một kế hoạch dự án mới và thiết lập ngày bắt đầu của nó  
Bước 1: Làm một trong hai việc sau đây:

- Trong Project, nếu bạn thấy tab File, kích vào nó và sau đó kích New.

- Nếu bạn thực sự nhìn thấy một danh sách các mẫu có sẵn trong màn hình khởi động Start khi bắt đầu Project, chuyển tới bước tiếp theo

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 2: Trong danh sách các mẫu có sẵn, kích vào Blank Project.

Bước 3: Trên tab project, trong nhóm lệnh Properties, kích Project Information.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 4: Trong hộp nhập có nhãn Start date gõ 05/1/2015 hoặc kích vào hình đầu mũi tên màu đen để hiển thị bảng lịch và chọn ngày 05 tháng 01 năm 2015.

A screenshot of a project

AI-generated content may be incorrect.

Bước 5: Kích OK để chấp nhận ngày bắt đầu của dự án và đóng hộp thoại Project Information.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 6: Trên tab File kích Save. Bời vì kế hoạch này chưa từng được lưu trước đó nên màn hình Save As xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 7: Bên dưới khu vực có nhãn Save and Sync kích Computer và sau đí kích vào nút Browse ở khu vực phía bên phải.

Bước 8: Di chuyển tới thư mục Practices/Chapter 2 trong cùng thư mục chứa tập tin về cuốn sách này trên máy tính của bạn.

Bước 9: Trong hộp nhập có nhãn File name gõ Simple plan.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 10: Bấm vào nút Save để lưu kế hoạch và đóng hộp thoại Save As.

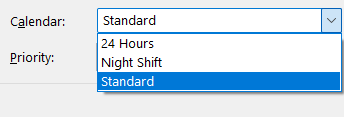
2.2. Thiết lập ngày không làm việc trong lịch dự án- Project calendar

Bước 1: Trên tab Project, trong nhóm lệnh Properties, kích Project Information. Hộp thoại Project Information xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 2: Trong hộp chọn có nhãn Calendar kích vào đầu mũi tên màu đen.



Bước 3: Kích vào nút Cancel để đóng hộp thoại Project Information mà không thực hiện bất kỳ sự thay đổi nào trong đó.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 4: Trên tab Project, trong nhóm lệnh Properties, kích Change Working Time. Hộp thoại Change Working Time sẽ xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 5: Trong ô nhập dữ liệu thuộc cột có nhãn Name trong tab Exceptions-“ngoại lệ” ở phần bên dưới của hộp thoại, gõ Staf at morale event- và sau đó kích vào ô tương ứng ở bên cột có nhãn Start.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 6: Trong ô tương ứng thuộc cột có nhãn Start, gõ 22/1/15, và sau đó kích vào ô tương ứng trong cột có nhãn Finish hoặc nhấn phím sang phải trên bàn phím.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 7: Kích OK để đóng hộp thoại Change Working Time.

2.3. Nhập tiêu đề và các thuộc tính khác của kế hoạch

Bước 1: Kích vào tab File.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 2: Kích vào nhãn Project Information. Trong menu xuất hiện, kích Advanced Properties. Hộp thoại Properties xuất hiện với tab có nhãn Summary đang được mở ra.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 3: Trong hộp nhập có nhãn Subject gõ: New book launch Schedule

Bước 4: Trong hộp nhập có nhãn Manager gõ: Carole Poland

Bước 5: Trong hộp nhập có nhãn Company gõ: Lucerne Publishing

Bước 6: Trong hộp nhập có nhãn Comments gõ: New chilrent’s book for spring release

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 7: kich OK để đóng hộp thoại. Để kết thúc phần này, bạn sẽ lưu những thay đổi này cho tập tin Simple plan.

Bước 8: Trên tab File kích Save.