




Trello

- 
- ▶ Trello это система управления проектами. Одна из самых популярных, что говорит о её востребованности у пользователей.



- ▶ Создайте аккаунт

- И так, после создания аккаунта мы видим свой профиль и нажимаем “Создать” сверху и далее создайте доску.

Создать

Доски
Шаблоны
Главная страница
Рабочие пространства
vaup: рабочее пространство
Начало работы 4
Доски
Важные события
Таблица рабочего пространс...
Участники
Настройки

Попробуйте Trello Premium
Неограниченное количество досок, автоматизация процессов, разные режимы просмотра и многое другое!
Начать пробный бесплатный период

Начало работы

Давайте настроим Trello для ваших задач
Следуйте этим инструкциям, чтобы использовать Trello максимально эффективно.

20%

- ✓ Создайте рабочее пространство
Рабочие пространства помогают координировать совместную работу.
- 2 Добавьте доску в рабочее пространство
Создайте собственный рабочий процесс или воспользуйтесь шаблоном доски.
- 3 Пригласите коллег в команду
Пригласите пользователей в свое рабочее пространство.
- 4 Подключите приложения
С помощью улучшений можно подключить к доскам привычные вам инструменты, такие как Slack, Google Диск, Jira и Confluence.
- 5 Узнайте больше об автоматизации
Экономьте время с улучшением Butler: автоматически сортируйте карточки, добавляйте метки, устанавливайте сроки для задач и не только.

Создать

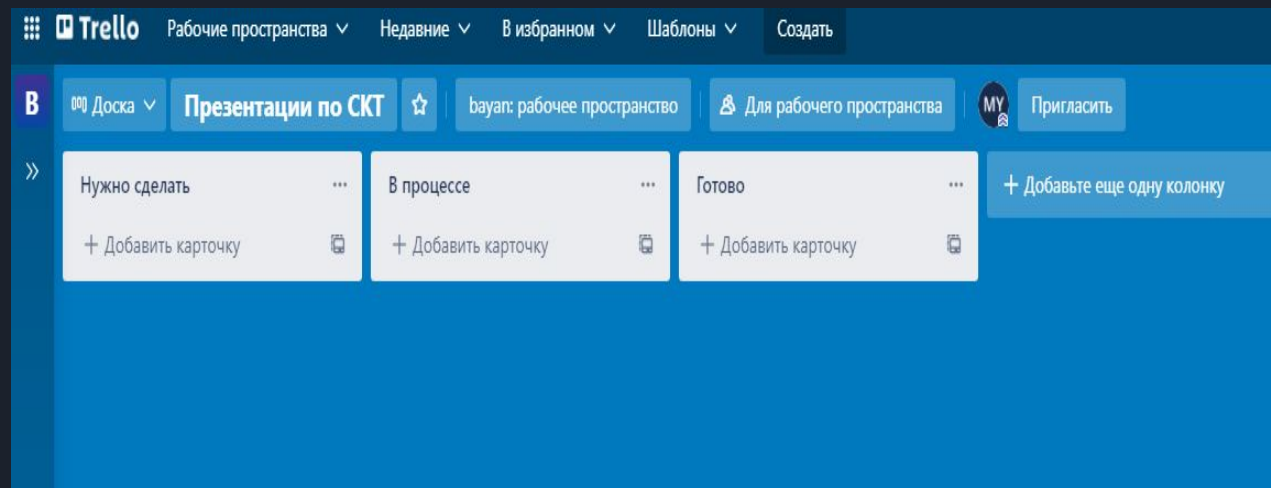
Создайте доску
Доска представляет собой совокупность карточек, упорядоченных в списках. Используйте её для управления проектом, отслеживания или организации чего угодно.


Начните с шаблона **Новое**
Начните работу быстрее, используя шаблон доски.

Создать рабочее пространство
Рабочее пространство представляет собой группу досок и людей. Оно поможет организовать работу в компании, внештатную работу, семейные дела или отдых с друзьями.

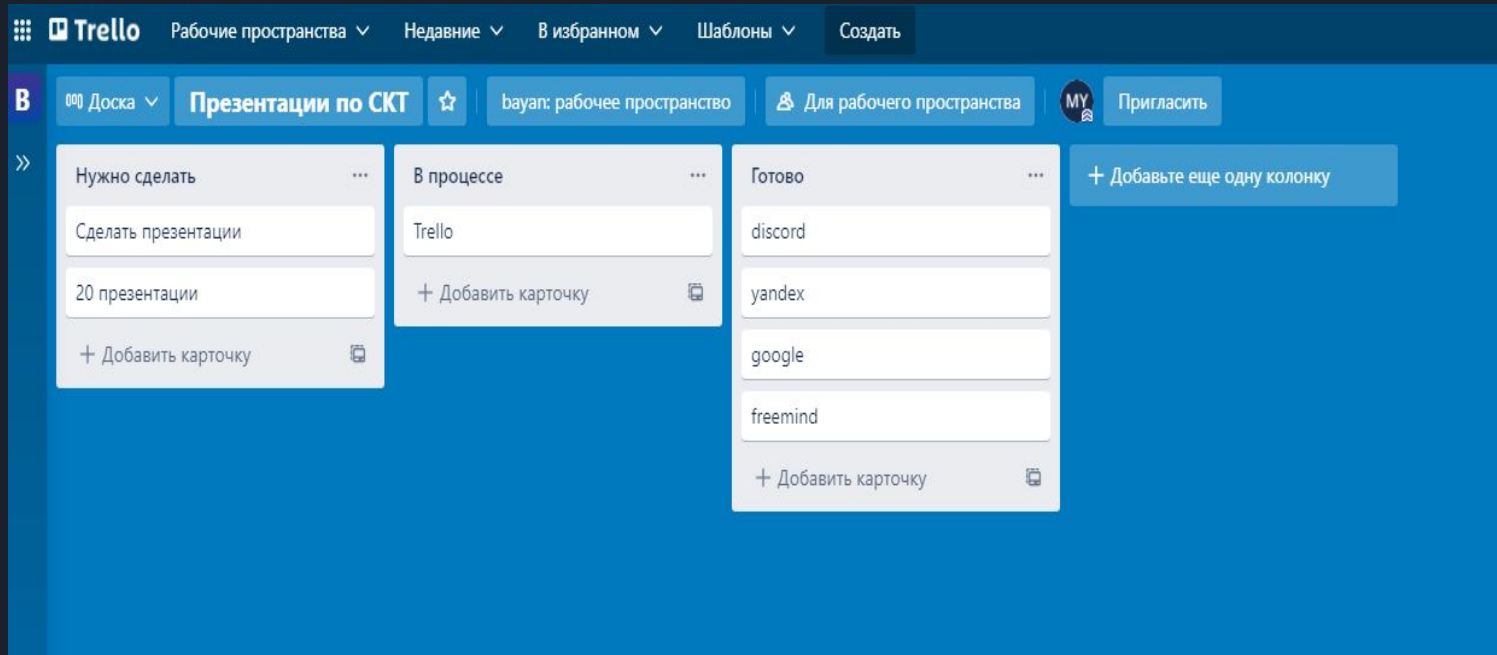
Создать рабочее пространство для бизнеса
В версии Premium для рабочих пространств доступны расширенные функции безопасности и инструменты администратора, а также неограниченное количество улучшений.

- ▶ И так, после создания мы видим свою доску.
- ▶ Доска на этом сайте – аналог ежедневника с планированием задач.



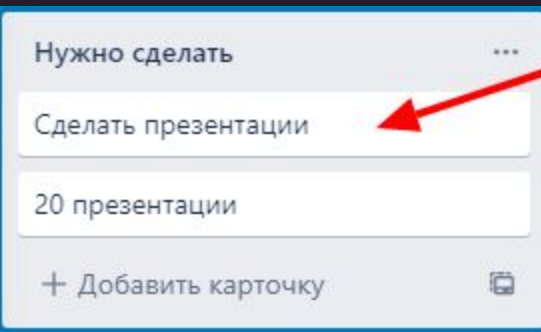
- 
- ▶ Попробуем спланировать сдачу оставшихся презентаций на онлайн доске.

- ▶ Как видим, всё очень просто и удобно. Минимальный интерфейс позволяющий легко и быстро планировать. Всё строится на использовании трех основных элементов: Доска - как форма для размещения карточек и списков Карточки – специальные формы для описания задачи. Списки – форма для размещения карточек.



Еще можно поставить срок выполнения задач.

Для того чтобы поставить срок кликаем правой кнопкой мыши, далее жмем на “Изменить даты” и ставим даты дедлайнов

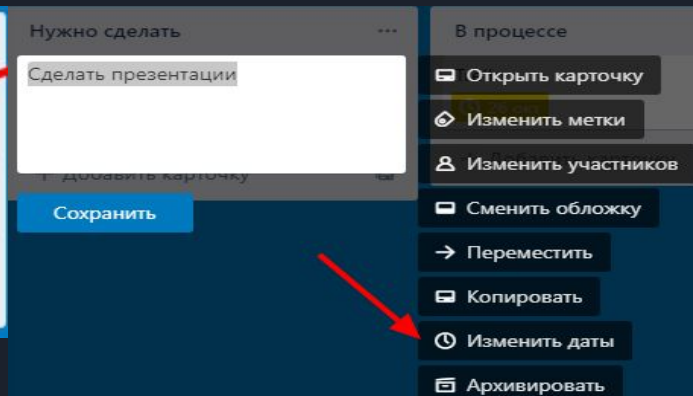


Нужно сделать

Сделать презентации

20 презентации

+ Добавить карточку



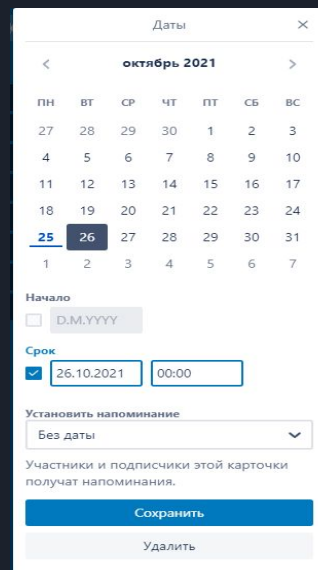
Нужно сделать

Сделать презентации

Сохранить

В процессе

- Открыть карточку
- Изменить метки
- Изменить участников
- Сменить обложку
- Переместить
- Копировать
- Изменить даты
- Архивировать



Даты

октябрь 2021

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Начало

☐ D.M.YYYY

Срок

☒ 26.10.2021 00:00

Установить напоминание

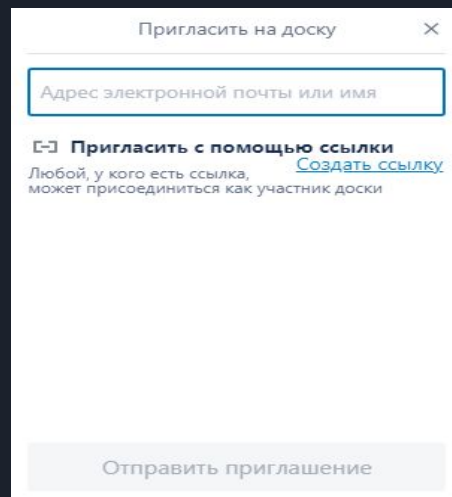
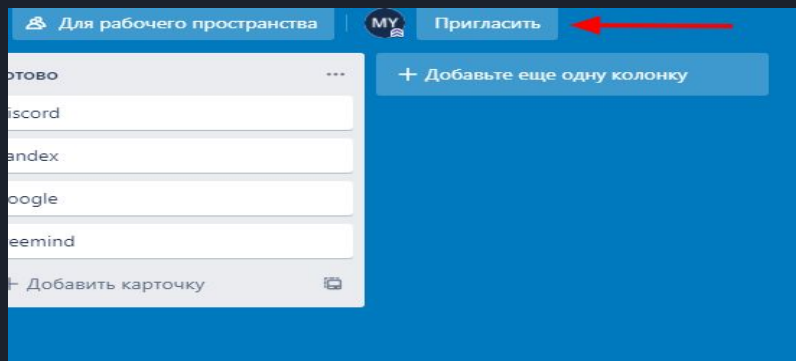
Без даты


Участники и подписчики этой карточки получают напоминания.

Сохранить

Удалить

- ▶ Также можно использовать доску для совместной работы
- ▶ Нажимаем “Пригласить”
- ▶ Указываем почту своего партнера и кликаем “Отправить приглашение”



- 
- ▶ В завершение хочу упомянуть услуг данного сервиса.
Бесплатный тариф это уже хороший вариант для любого человека, но если вам этого мало, сервис может предложить вам 2 платных тарифа:
1) Business Class: включает в себя интегрированные приложения с высоким уровнем возможностей
2) Enterprise: ещё больше приложений для интеграций, такие как Evernote, Google Hangouts, Mailchimp, Github, Slack, Dropbox, Google Drive и др.



Вопросы

- ▶ 1) Что из себя представляет Trello?
- 2) Как создать доску?
- 3) Как поделиться и работать с партнерами?
- 4) Как поставить даты сроков?



Задания

- 1) Создайте аккаунт trello.
- 2) Распланируйте выполнение домашнего задания по СКТ.
- 3) Поставьте сроки презентаций.
- 4) Пригласите партнера.
- 5) Сохраните себе получившуюся доску и сверяйтесь после каждого выполненного задания