

Manual de Usuario

Administración

Grupo 2QWERTY Soluciones Informáticas

OWERTY



QWERTY



Elaborado por:

GRUPO #2

Anibal Estuardo Pérez Bonilla [0901-15-154]
Pedro Javier Simon Batzibal [0901-15-249]
Julio Ernesto Tánchez Vides [0901-15-408]
Josue Roberto Ponciano del Cid [0901-15-461]
Axel Andrés Carrera Alvarado [0901-15-13509]
Jonathan David Pérez Barahona [0901-15-14113]
Iván Estuardo Echeverría Catalán [0900-15-2278]
Cristian Estuardo Pedroza Vaides [9490-09-103]

Tabla de contenido

Ventana Login	
Ventana Menú	
Reportes	
•	
Cartelera	
Usuarios	30

Ventana Login



Como primer punto encontramos un inicio de sesión muy sencillo y amigable para el usuario, donde la persona debe de ingresar su "Usuario" y "Contraseña", al haberlos ingresado se da clic en el botón "Aceptar" y estaremos dentro del Sistema.

Datos de Inicio de Sesión

USER:
PASS:

En estos campos ingresan los datos de usuario así como su contraseña.

Mostrar contraseña

☐ Mostrar contraseña

Al activar este campo se mostraran los caracteres de la contraseña, es decir que su contraseña no será ocultada por el signo de asterisco.

Botón Aceptar

ACEPTAR





Al presionar el boton de ayuda se desplegará una ventana donde se mostrarán una serie de preguntas frecuentes.

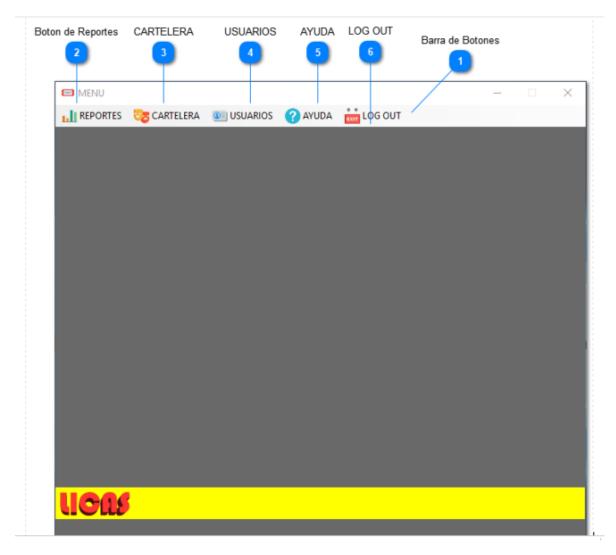


Botón Salir



Cerrará el programa

Ventana Menú



Al realizar el paso anterior exitosamente, nos conducirá a una nueva ventana donde encontraremos el Menú, el cual posee 5 opciones diferentes a elegir por el administrador o empleado que utilizará la aplicación.



Boton de Reportes



Al dar clic sobre la opción "Reportes" nos conducirá a una nueva ventana donde encontraremos cuatro imágenes, al mover el cursor del mouse sobre ellas nos mostrará el nombre del reporte que aparecerá cuando demos doble clic sobre dicha imagen.



Dicha ventana tendra 4 opciones de reportes las cuales son:

- 1. Reportes de Ganancias
- 2. Reporte de Películas Taquilleras
- 3. Reporte de Horarios
- 4. Reporte de Puntos Cliente

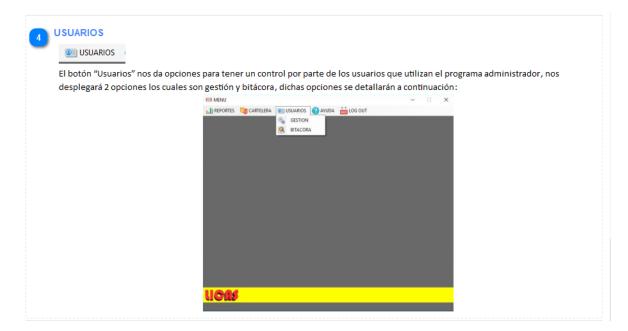
El funcionamiento de estas opciones se detallarán posteriormente.

3 CARTELERA

CARTELERA CARTELERA

Al dar clic sobre la opción "Cartelera" se podrá visualizar las diferentes gestiones que se pueden realizar dentro de la aplicación.







El botón de ayuda desplegará una ventana que está dividida en dos partes, la cual estará de la siguiente manera;

1. Ayuda destacada

Tendrá dos opciones en las cuales obtendrá ayuda del manejo del sistema como también un índice del manual.

2. Preguntas frecuentes

Aquí estarán los problemas más comunes dentro del sistema, dichas preguntas son asignadas como respondidas por el gerente según la experiencia de este.



Al presionar este botón saldrá del programa, la contraseña y usuario se borrarán automáticamente.

Reportes



🧻 Reportes de Ganancias



En esta ventana podrá elegir el cine que del cual desea obtener las ganancias fecha en la cual se registraron las ganancias. Luego de haber seleccionado los campos deseados presionamos el icono de buscar (lupa).

Deberá presionar el botón de generar.



En esta ventana podrá elegir el cine que del cual desea obtener las ganancias fecha en la cual se registraron las ganancias. Luego de haber seleccionado los campos deseados presionamos el icono de buscar (lupa).

Reporte de Películas Taquilleras



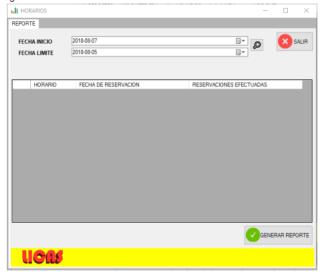
En este reporte se mostrar todas las ganancias a nivel general de cines, como única opción tendrá elegir fecha de inicio y fecha final en la que desea ver las ganancias, luego de seleccionarlo puede presionar el botón de buscar (lupa). Deberá presionar el botón de generar.



Reporte de Horarios



En este reporte se mostrar todas las ganancias de horario de funciones, como única opción tendrá elegir fecha de inicio y fecha final en la que desea ver las ganancias, luego de seleccionarlo puede presionar el botón de buscar (lupa). Deberá presionar el botón de generar.



Reporte de Puntos Cliente



En este reporte se mostraran los puntos obtenidos por los clientes, se mostrará una lista de los clientes ingresados como tambien podrá buscar a uno según el NIT de mismo.

Deberá presionar el botón de generar.



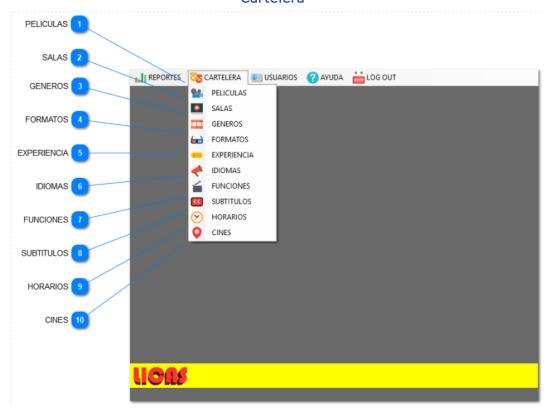
5

Botón SALIR



Cerrará esta ventana.

Cartelera





Si seleccionamos la opción "Películas" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de las películas que se encuentran en los diferentes cines de LICAS, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier película que ya haya sido retirada de cartelera.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) todos los datos de las siguientes películas que estarán puestas en cartelera o próximas a estrenar (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar cualquier campo de la película en cartelera o próxima a estrenar en dado caso existiera un error de ingreso.



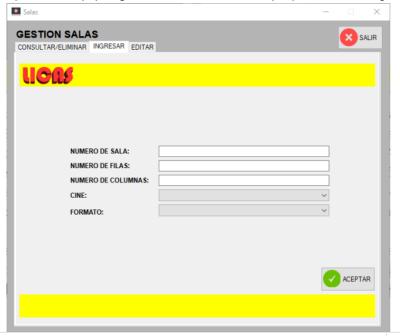


Si seleccionamos la opción "Salas" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

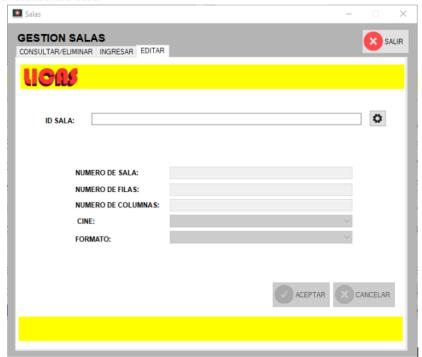
Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de las salas que se encuentran en los diferentes cines de LICAS, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier información de la sala por si existen algunas remodelaciones.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) todos los datos que debe poseer la sala, eligiendo también el Cine y Formato (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar cualquier campo de Salas en dado caso, así como en la opción Eliminar, existan algunas remodelaciones a la sala.





Si seleccionamos la opción "Géneros" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de los géneros existentes para la variedad de películas, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier género que ya no exista más.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de los géneros existentes para la variedad de películas, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier género que ya no exista más.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) los formatos existentes dentro de los cines LICAS, así como también el precio que posee dicho formato ya que unos formatos tienen precios un poco más elevados (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar el formato o precio del mismo dado caso existiera un error de ingreso.



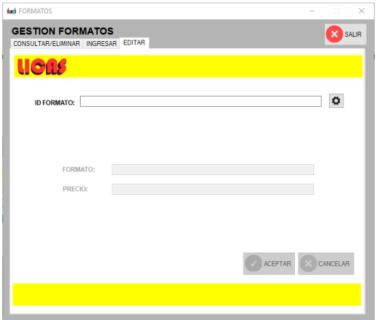


Si seleccionamos la opción "Experiencia" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de las experiencias existentes dentro de los cines de LICAS, pero si ingresamos un ID específico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier experiencia que ya no exista más.



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar la experiencia o precio del mismo dado caso existiera un error de ingreso.





\$i seleccionamos la opción "Experiencia" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

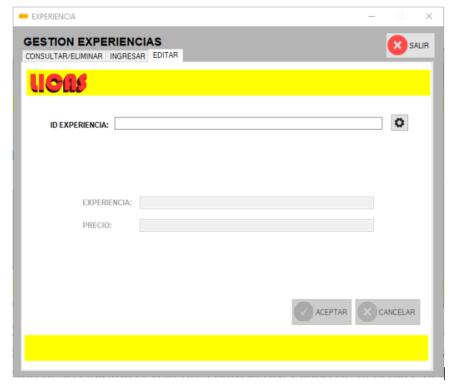
Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de las experiencias existentes dentro de los cines de LICAS, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier experiencia que ya no exista más.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) las experiencias existentes dentro de los cines LICAS, así como también el precio que posee dicha experiencia ya que unas experiencias tienen precios un poco más elevados (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar la experiencia o precio del mismo dado caso existiera un error de ingreso.





Si seleccionamos la opción "Idiomas" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de los idiomas existentes para la diversidad de películas, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier idioma que ya no exista más.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) los idiomas que se manejan dentro de los cines LICAS (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



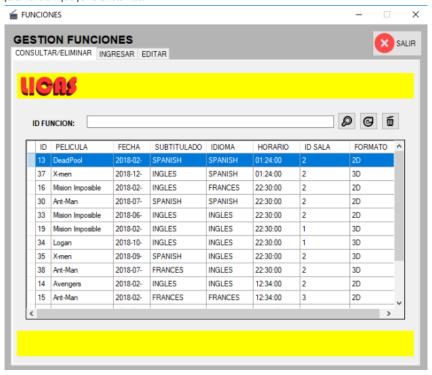
Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar el idioma dado caso existiera un error de ingreso.





Si seleccionamos la opción "Funciones" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de la diversidad de funciones en los diferentes cines de LICAS, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier función que ya no exista más.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) la diferente información que contendrá cada función de las diferentes películas en cartelera o próximas a estrenar (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar toda información de las diferentes funciones en dado caso existiera un error de ingreso.





Si seleccionamos la opción "Subtítulos" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de los diferentes subtitulados existentes para la diversidad de películas, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier subtitulado que ya no exista más.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) nuevos subtitulados que se manejan dentro de los cines LICAS (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



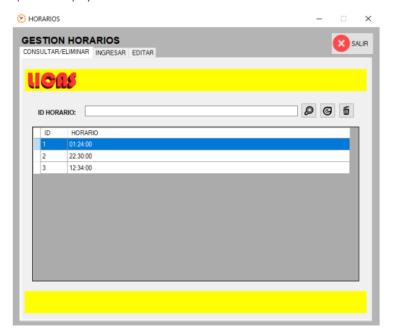
Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar el subtitulado en dado caso existiera un error de ingreso .





Si seleccionamos la opción "Horarios" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

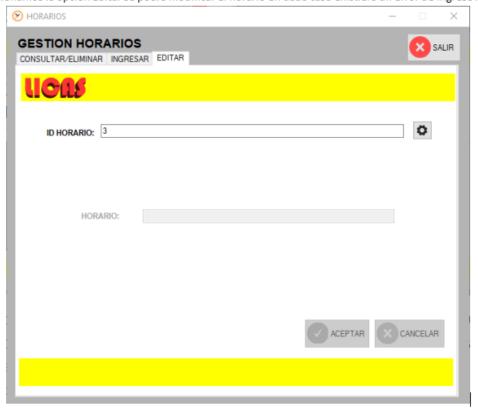
Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de los diferentes horarios existentes para la diversidad de películas, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier horario que ya no exista más.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) nuevos horarios para las nuevas películas anteriormente ingresadas (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos), por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar el horario en dado caso existiera un error de ingreso.



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar el horario en dado caso existiera un error de ingreso.





Si seleccionamos la opción "Cines" nos conducirá a una ventana donde se podrá visualizar 3 pestañas, en este caso serán Consultar/Eliminar, Ingresar y Editar.

Si seleccionamos la opción Consultar/Eliminar podremos visualizar toda información de los diferentes Cines existentes dentro de LICAS, pero si ingresamos un ID especifico y seleccionamos el icono en forma de lupa buscara toda información recaída a ese ID y mostrara únicamente esa información, así como también podremos eliminar (seleccionamos el icono que posee una forma de bote de basura) cualquier Cine que ya no exista más.



Si seleccionamos la opción Ingresar podremos ingresar (cabe la redundancia) nuevos Cines tomando en cuenta departamento y dirección exacta (tomar en cuenta que para ingresos debe hacerse clic en el botón "Aceptar" para hacer los nuevos ingresos).



Por último, si seleccionamos la opción Editar se podrá modificar el Cine o sus campos en dado caso existiera un error de ingreso.



Usuarios



El botón "Usuarios" nos da opciones para tener un control por parte de los usuarios que utilizan el programa administrador, nos desplegará 2 opciones los cuales son gestión y bitácora, dichas opciones se detallarán a continuación.



GESTION



SESTION GESTION

Esta ventana nos mostrará todo acerca de la gestión de usuarios dentro del programa, para ello, se cuentan con otras 3 ventanas a las cuales podremos ingresar, dichas ventanas son; Modificar/Eliminar, Ingresar y Editar.

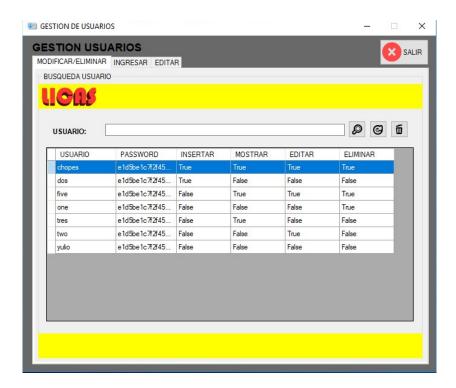
A continuación, detallaremos cada una de estas 3 ventanas.

1. Modificar/Eliminar

En esta ventana se nos desplegaran todos los usuarios registrados en la base de datos, así si mismo, se nos mostraran las acciones que cada usuario tiene permitido ejecutar, estas acciones son; insertar, mostrar, editar y eliminar, debemos tomar en cuenta que la palabra true es igual a permitido y la palabra false es igual a denegado.

Podemos ejecutar las siguientes acciones; buscar, actualizar y eliminar, cabe mencionar que dependerá de los niveles de privilegio que como administradores tengamos, podemos poner como ejemplo eliminar, no todos los usuarios tienen permitida esta opción .

Tendremos a disposición una barra de texto en la cual podremos ingresar las iniciales del usuario al que queremos buscar, al momento de escribir el nombre podremos ejecutar el botón de buscar identificado por el icono de la lupa, haciendo que nuestra ventana de información nos muestre la información del usuario antes buscado.



2. Ingresar

La ventana ingresar tiene como objetivo crear un nuevo usuario administrador, para lo cual nos desplegar una serie de campos que debemos llenar, es el gerente quien se encarga de realizar dicha operación. Deberá crear un id de usuario, asignarle una contraseña como también asignarle los privilegios que desea que tenga la persona, por favor, tener la seguridad de que operaciones requiere este usuario, asignar única y solamente las necesarias, de lo contrario dará acceso a la persona para modificar datos dentro del sistema o la base de datos.



3. Editar

La ventana editar tiene como función modificar algún usuario que por alguna razón se le asigno algo incorrecto, o bien para asignar o quitar privilegios al mismo.

Tendrá un cuadro de texto en el cual ingresará el nombre de usuario para luego seleccionarlo y modificar lo que desee, por último, se activarán los botones, deberá presionar el botón que dice aceptar para poder guardar lo modificado. Recuerde, este tipo de modificaciones únicamente las puede realizar el gerente.





El botón de "Bitácora" nos proporcionara información de cada operación que se a realizado dentro del sistema, para lo cual nos desplegara el id del usuario, así como la operación que realizo, a continuación, detallaremos la información.

Al presionar el botón se nos desplegará una venta la cual tendrá la siguiente información, código del usuario, nombre del usuario, host, fecha de ingreso al sistema, así como también la operación que realizo dentro de el, esto con el fin de tener un control o manejo del sistema.

Podrá buscar por medio de una caja de texto un usuario especifico, para lo cual deberá ingresar el nombre o las primeras siglas y presionar el botón de buscar, el botón de actualizar puede ser útil ya que recordemos que la aplicación es en tiempo real.

