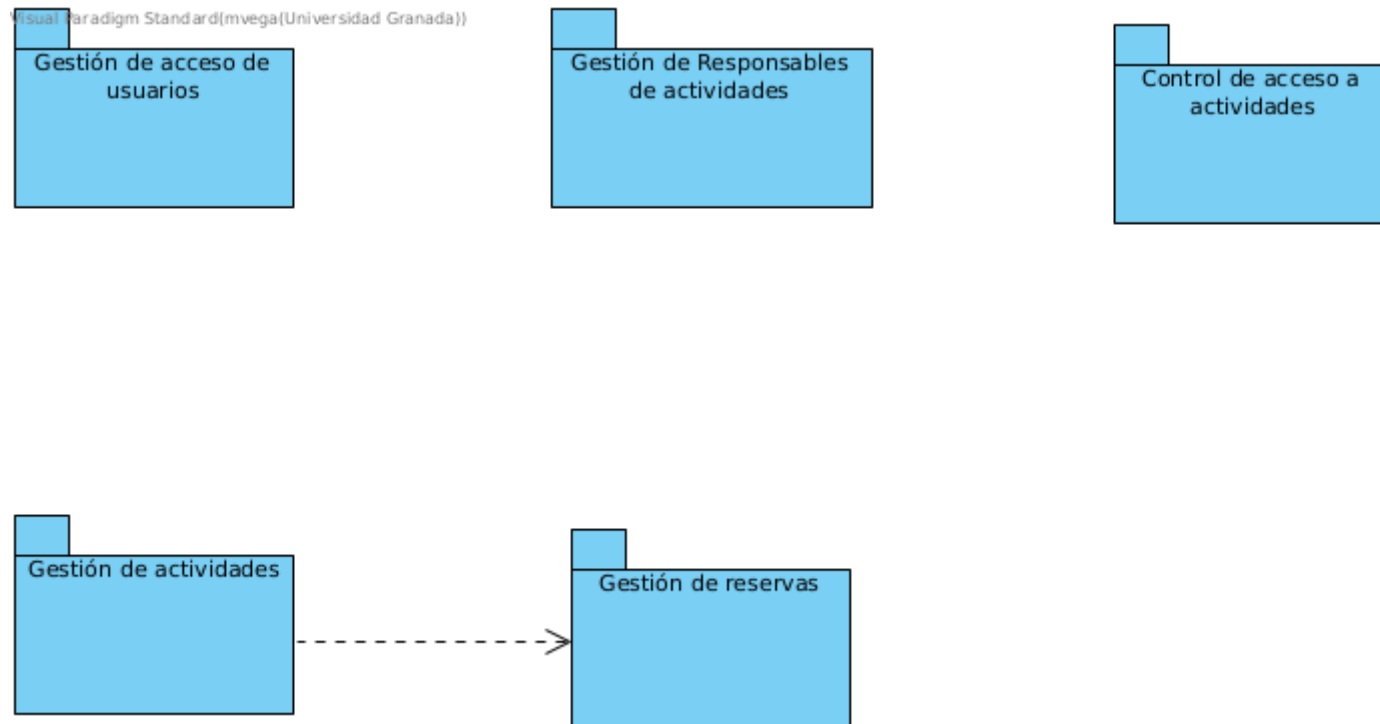
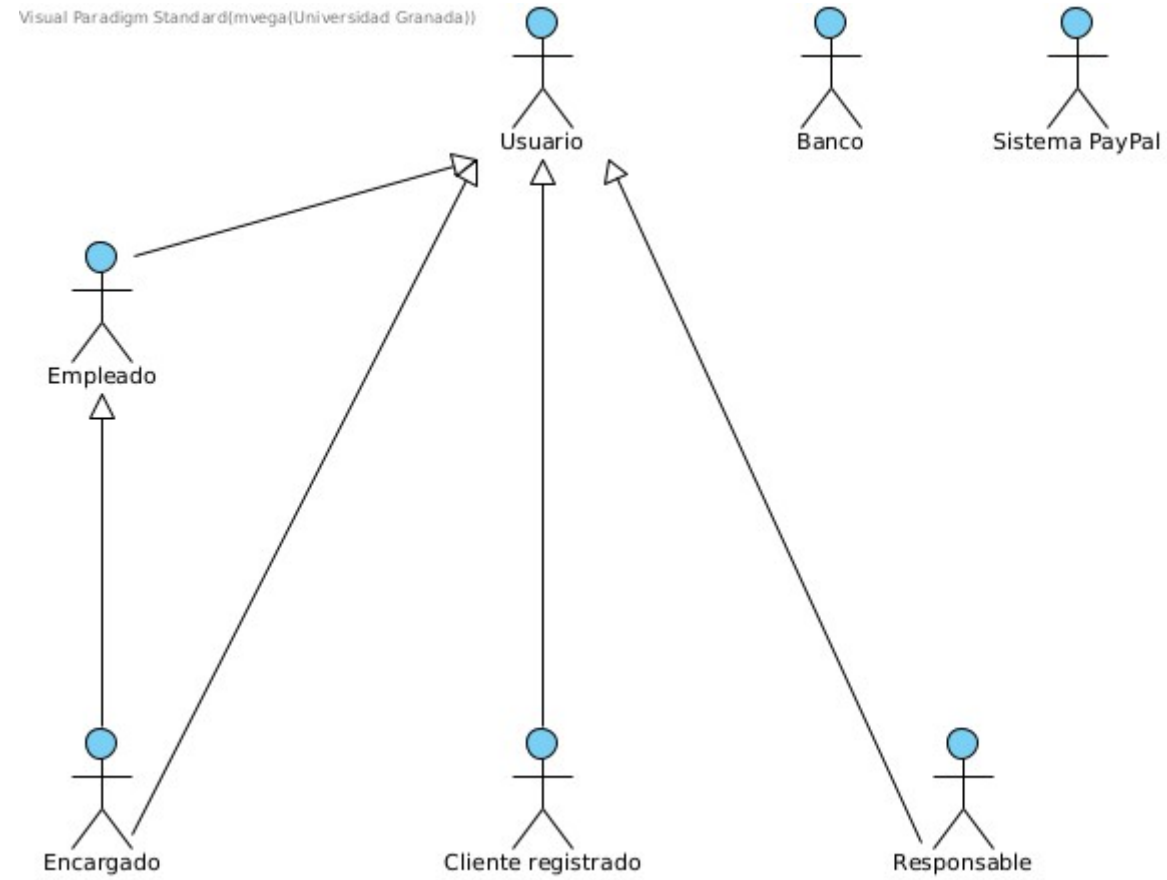


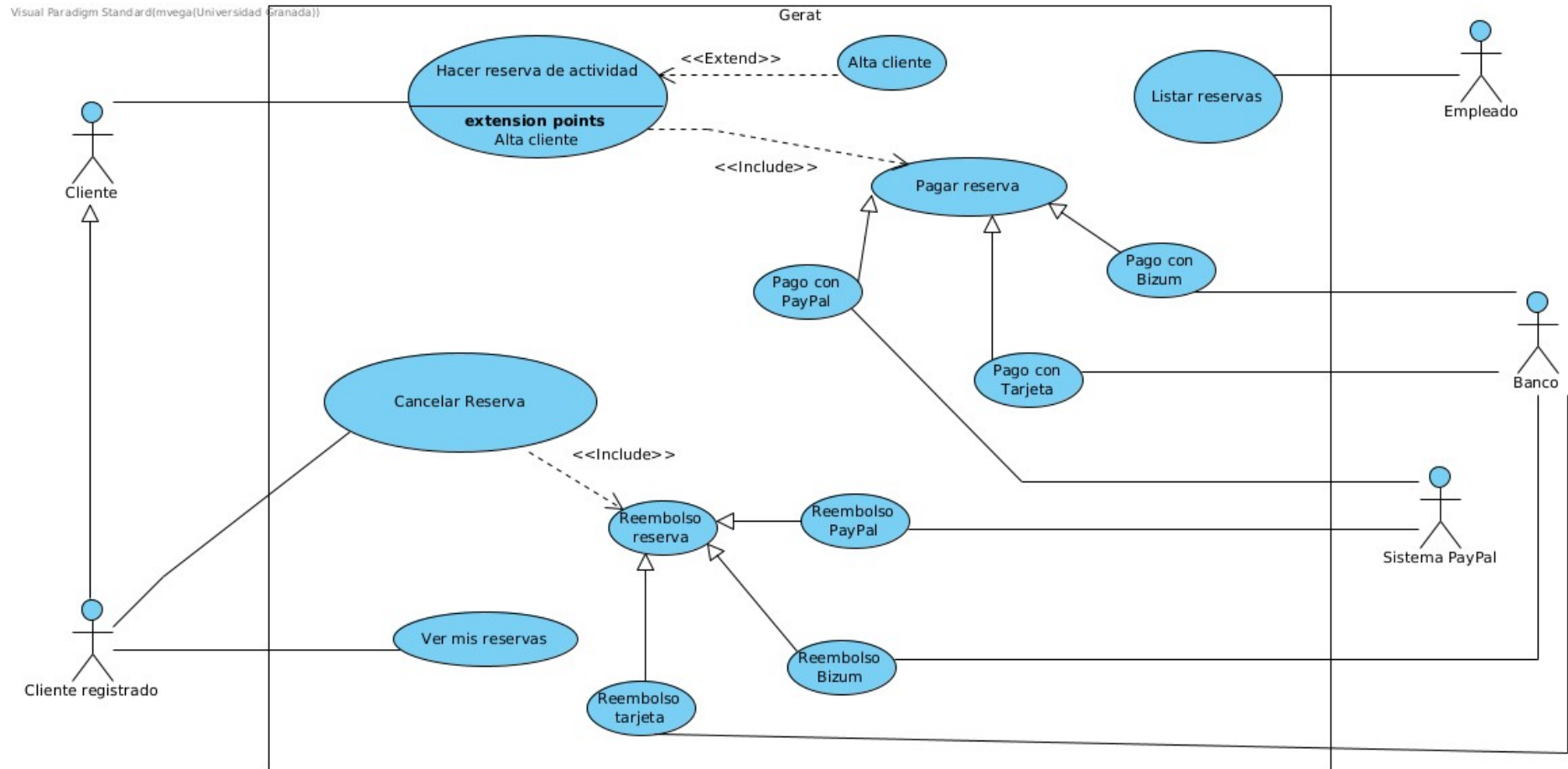
Diagrama de paquetes



Actores



Gestión de Reservas



Descripción de casos de uso:

Hacer reserva de actividad: Este caso de uso permite que un actor (cliente o cliente registrado) pueda realizar la reserva de una actividad. En el proceso de reserva se le preguntará al cliente si quiere o no registrarse en la aplicación. El cliente puede registrarse (caso de uso alta cliente) y luego seguir con el proceso de pago. También se puede realizar al reservar sin que el cliente se registre. El pago es obligatorio y se puede realizar de distintas formas.

Alta de cliente: Este caso de uso permite que un cliente se registre en la aplicación, lo que le permitirá realizar una serie de funcionalidades sobre sus reservas.

Pago reserva: Este caso de uso permite pagar la reserva, el pago se puede realizar de distintas formas: con tarjeta (caso de uso Pago con Tarjeta), bizum (caso de uso Pago con Bizum), Paypal (caso de uso Pago con Paypal).

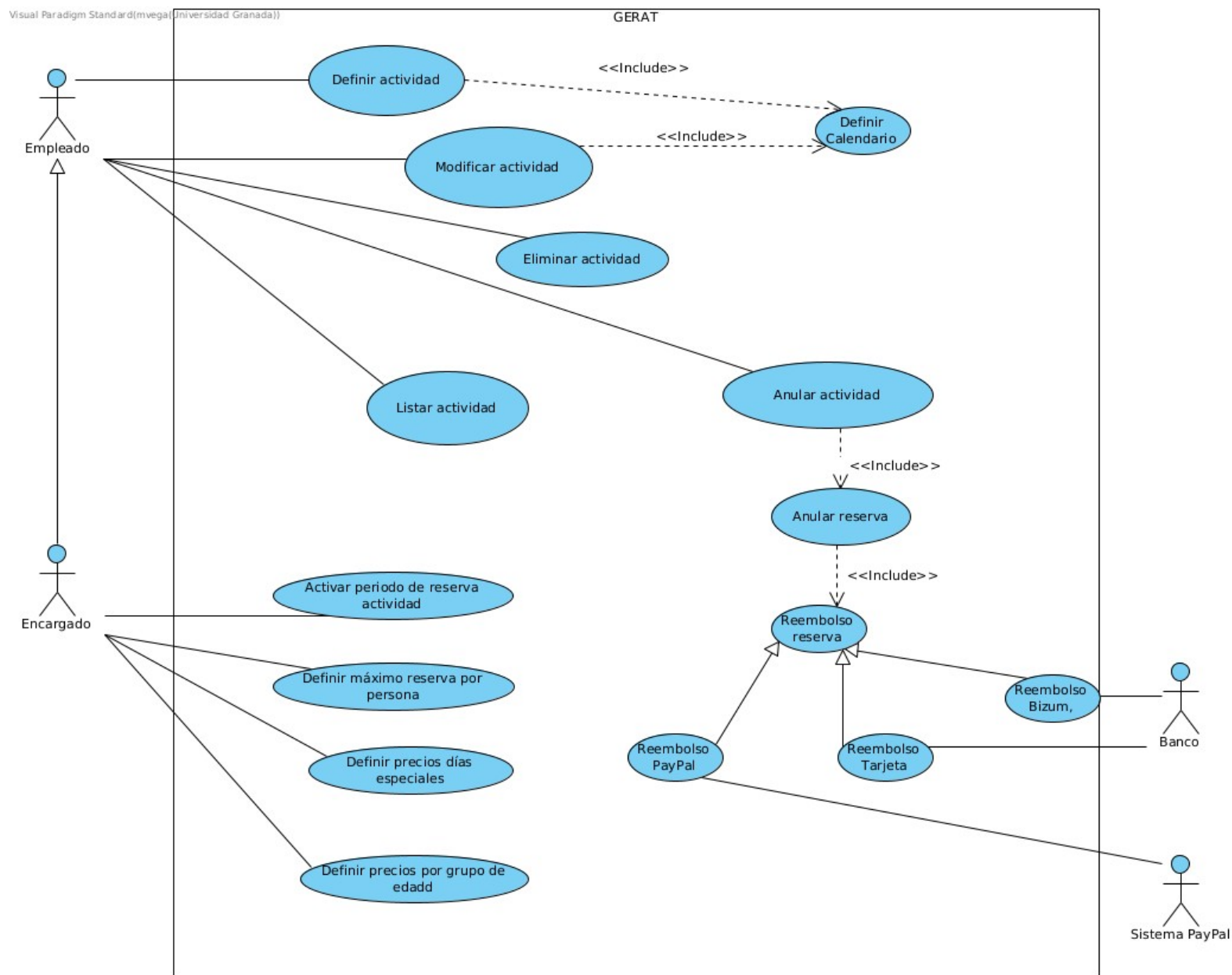
Cancelar reserva: Este caso de uso permite que un cliente registrado cancele una reserva dentro de los plazos establecidos. Lo que implicará que hay que devolver el dinero pagado.

Reembolso reserva: Este caso de uso permite obtener el reembolso de la cantidad pagada por una reserva, se realizará según la forma de pago realizada: tarjeta (caso de uso Reembolso Tarjeta), Bizum (caso de uso Reembolso Bizum), Paypal (caso de uso Reembolso Paypal).

Ver mis reservas: Este caso de uso permite que un cliente registrado pueda ver información sobre las reservas que tiene con la aplicación.

Listar reservas: Este caso de uso permite que un actor Empleado obtenga información sobre todas las reservas que tiene la empresa.

Gestión de actividades:



Hay dos actores que trabajan en la empresa y que tienen distintas funcionalidades.

El empleado puede definir las actividades con los datos principales, modificar los datos principales de las actividades, eliminar las actividades y listar la información de las actividades. También puede anular una actividad que no se va a realizar y como consecuencia se tendrán que anular todas las reservas que tenga esa actividad.

El actor encargado puede realizar las funcionalidades para fijar los precios para los grupos de edad y días especiales, además de las características de las reservas como fijar los períodos de reservas y el número máximo de reservas por persona. También puede realizar toda la funcionalidad que tiene asignado el acto Empleado.

Las actividades pueden ser de distinto tipo:

- Entradas para monumentos
- Transporte turístico
- Experiencia local (comidas, espectáculos, etc)
- Free tour
-

Descripción de casos de uso:

Definir actividad: Este caso de uso permite definir una actividad indicando los datos principales.

Definir calendario: Este caso de uso permite establecer los periodos (días y horas) en los que se puede realizar la actividad.

Modificar actividad: Este caso de uso permite modificar los datos principales de una actividad.

Eliminar una actividad: Este caso de uso permite eliminar una actividad que no tiene ninguna reserva.

Listar actividades: Este caso de uso permite obtener la información de las actividades que ofrece la empresa.

Anular actividad: Este caso de uso permite anular una actividad que no se va a realizar, conlleva anular todas las reservas asociadas a esa actividad. Para anular las reservas se llama al caso de uso **Anular reserva**.

Anular reserva: Este caso de uso permite que se anule una reserva de una actividad que no se pueden realizar (por ejemplo, no se han cubierto las plazas suficientes para realizar la actividad. Esto conlleva realizar el reembolso de los pagos realizados.

Definir máximo reservas por persona: Este caso de uso permite definir el número máximo de reservas de una actividad que puede hacer una persona.

Definir precios por grupo de edad: Este caso de uso permite definir los precios para los distintos grupos de edad (adultos, niños, etc.)

Definir precios de días especiales: Este caso de uso permite definir el precio de una actividad para los días especiales.

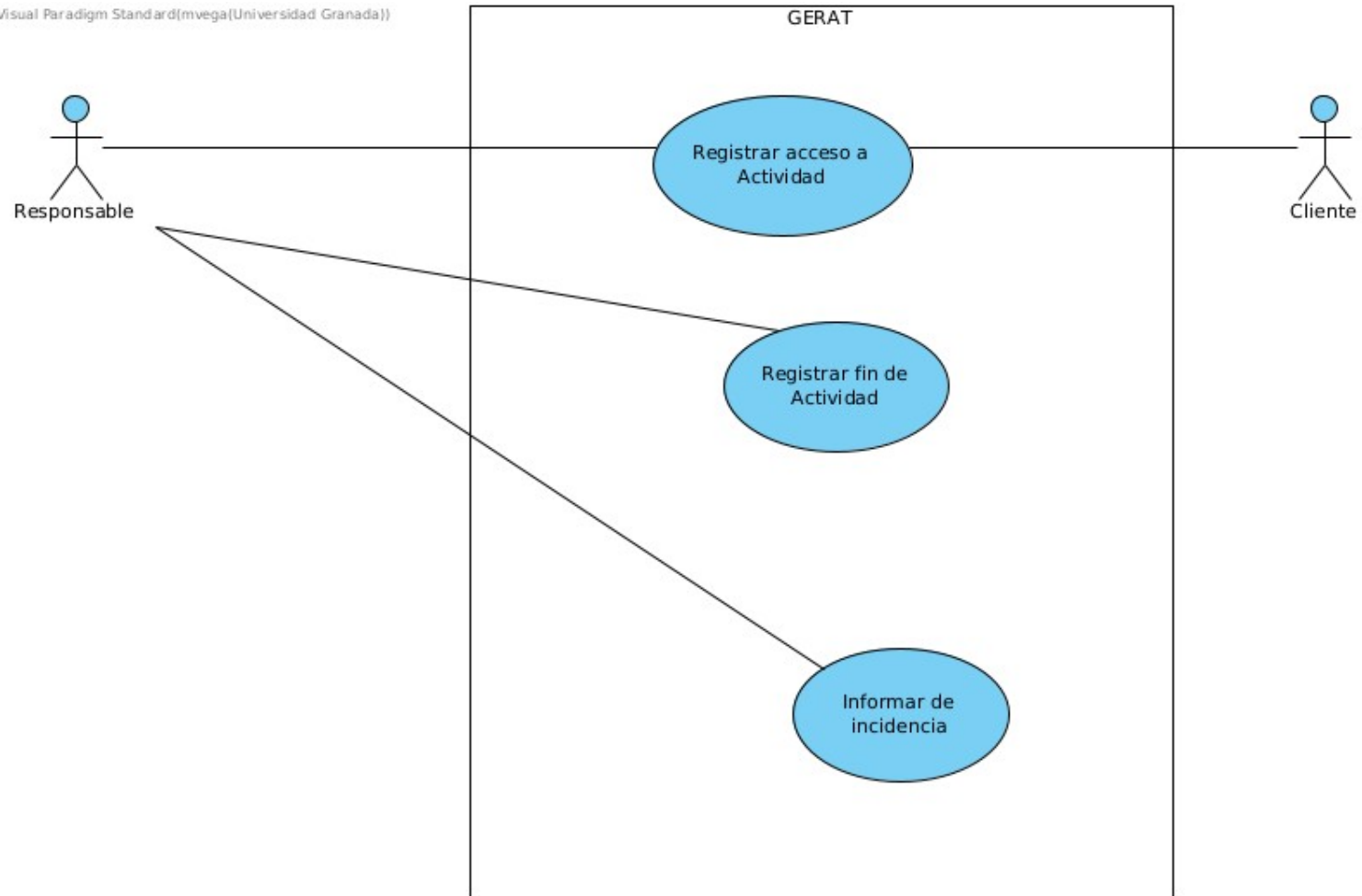
Activar periodo de reservas de actividad: Este caso de uso permite activar el periodo de reserva para una actividad.

Definir máximo reservas por persona: Este caso de uso permite definir el número máximo de reservas de una actividad que puede hacer una persona.

Definir precios por grupo de edad: Este caso de uso permite definir los precios para los distintos grupos de edad (adultos, niños, etc.)

Control de acceso a actividades:

Visual Paradigm Standard(mvega(Universidad Granada))



Descripción de casos de uso:

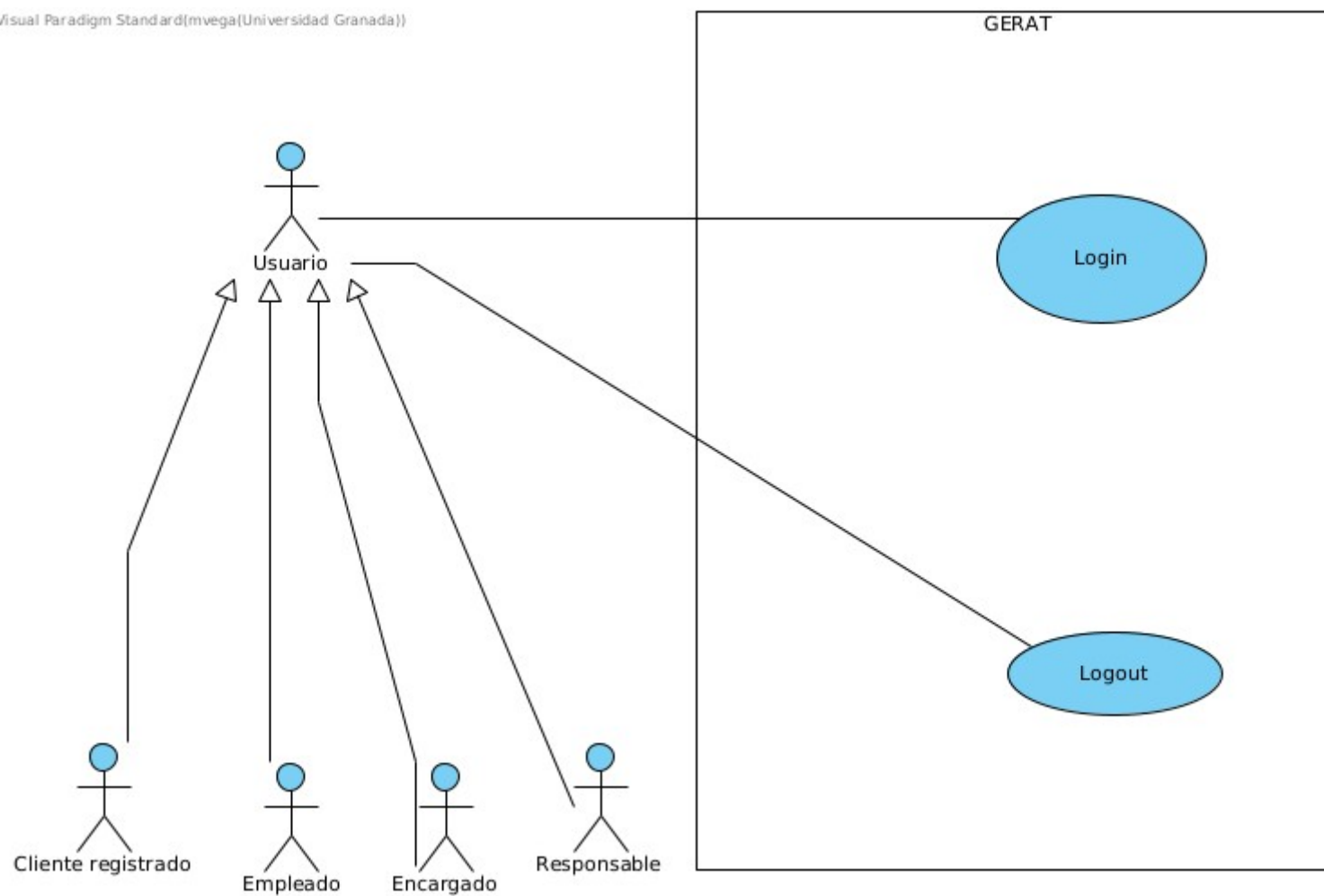
Registrar acceso a actividad: Este caso de uso permite que el actor Responsable, después de comprobar la reserva, registre el acceso de un cliente a una actividad.

Registrar fin de actividad: Este caso de uso permite que el actor Responsable registre la conclusión de una actividad.

Informar de incidencia: Este caso de uso permite que el actor Responsable notifique una incidencia que ha tenido lugar durante la realización de una actividad.

Gestión de acceso de usuarios:

Visual Paradigm Standard(mvega(Universidad Granada))



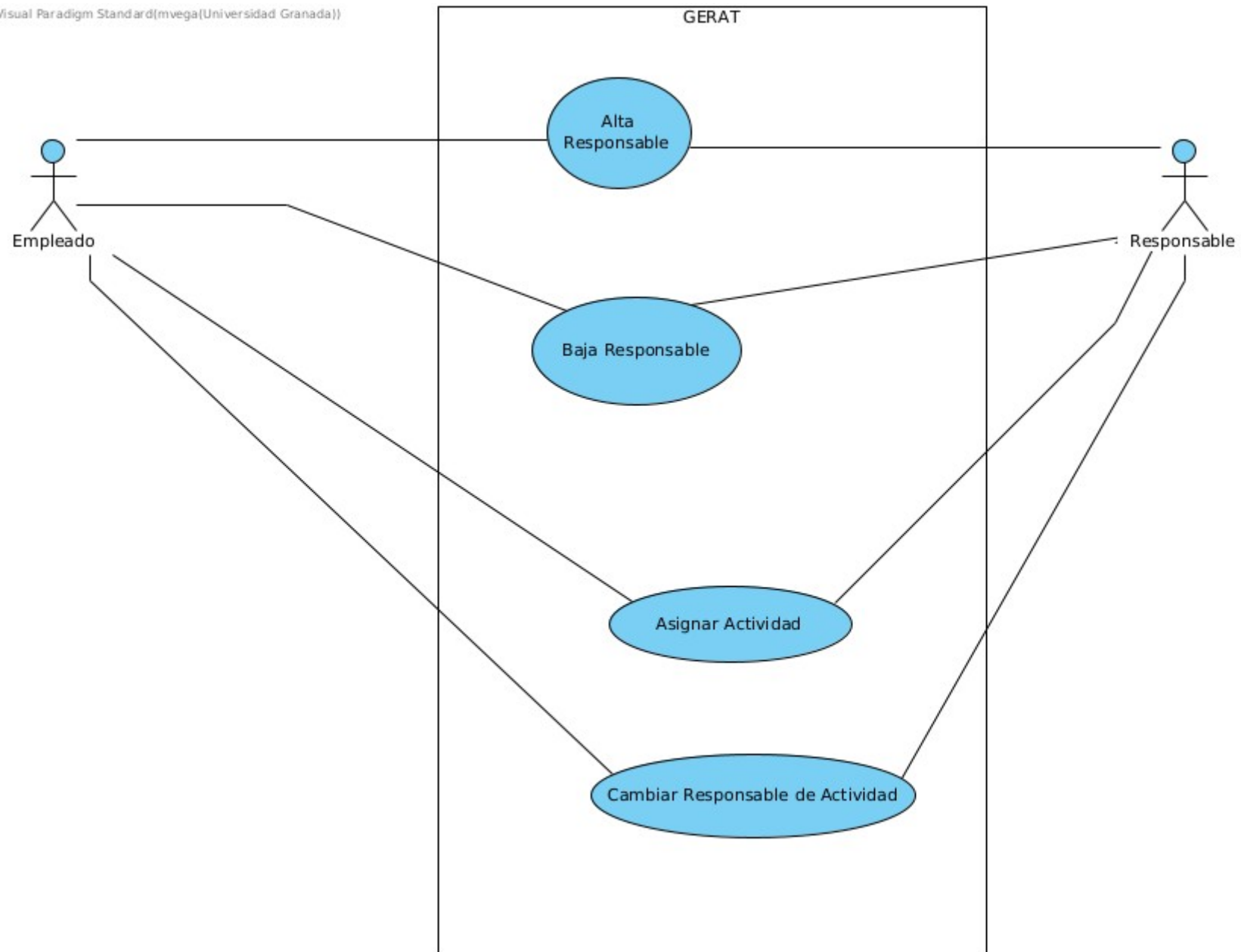
Descripción de casos de uso:

Login: Este caso de uso permite que un actor Usuario proporcione su nombre de usuario y clave para acceder al sistema.

Logout: Este caso de uso permite que un actor Usuario, que ha accedido a la aplicación, indique que quiere salir.

Gestión de Responsables de actividades:

Visual Paradigm Standard(mvega(Universidad Granada))



Descripción de casos de uso:

Alta Responsable: Este caso de uso permite que el actor Empleado pueda dar de alta a un actor Responsable en el sistema y éste le comunica su alta y sus credenciales por correo electrónico.

Baja Responsable: Este caso de uso permite que un actor Empleado pueda dar de baja a un actor Responsable en el sistema y éste le comunica su baja.

Asignar actividad: Un Empleado asigna un Responsable a una actividad y el sistema comunica mediante correo electrónico al Responsable esta asignación, indicando los datos de la actividad.

Cambiar Responsable de actividad: Un Empleado cambia el Responsable asignado a una actividad y comunica mediante correo electrónico al Responsable anterior que ya no es el responsable y al nuevo su asignación y los datos de la actividad.