**Chi tiết phiếu nhập hàng => ok**

**Công nợ** **=> ok**

**Phiếu nhập hàng**

* Giảm giá hơi dư

**Số quỹ => ok**

**Đối tác giao hàng** và **Đối tác giao hàng\_Hóa đơn bán hàng**

* Chưa hiểu nghiệp vụ này ?

**Phiếu chi => ok**

**Phiếu thu**

* Cụ thể nhóm người nộp là ai ?

**Lịch sử hủy món => ok**

**Phân quyền => ok**

**Hoạt động => ok**

**Phiếu đặt bàn => ok**

**Khách hàng**

* Field công ty nên đặt vào luôn **“phiếu đặt bàn”** vì công ty thì sẽ đi theo sự kiện nhiều người tham gia

**Chi tiết phiếu nhập hàng – sản phẩm**

* Không nên bỏ qua bảng công thức, nguyên liệu. Bỏ qua gây khó kiểm soát số lượng nguyên liệu còn lại

**Sản phẩm – bảng giá**

* Một sản phẩm chỉ nên có một giá. Nếu muốn một sản phẩm có nhiều giá thì cần ghi lại thời gian nhận giá thay đổi

**Nhân viên – chi tiết giỏ hàng sản phẩm**

* Một nhân viên sẽ phục vụ cho một giỏ hàng (đơn hàng) cụ thể nên xem lại quan hệ này

**Tóm lại:** Nghiệp vụ quá chi tiết => khó làm quá