ДОГОВОР №ДМО 15-197/2

о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Кострома 16.07.2015

Публичное акционерное общество "Совкомбанк", именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице начальника Управления кадрового делопроизводства и учета ПАО "Совкомбанк" Рогозиной Ирины Егоровны, действующей на основании Доверенности № 235 от 11.09.2014 (из поля «Подписант» из вкладки «Кадры» (справочник подписантов), с одной стороны, и

Соловьева Наталья Владимировна (ФИО сотрудника, которого переводят), именуемый(ая) в дальнейшем «РАБОТНИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность Ведущий менеджер по обслуживанию клиентов (из поля «На должность» во вкладке «Руководитель», либо если изменение оклада, по текущей должности, если изменение оклада) в Дополнительный офис № 5 (КО, г. Волгореченск, ул. Ленинского Комсомола, д. 46) (из поля «В подразделение» во вкладке «Руководитель» или по текущему подразделению, если изменение оклада) и выполняющий работу, непосредственно связанную с приемом, выдачей и хранением материальных ценностей, принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему Банком материальных ценностей, в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения либо для других целей материальным ценностям;

б) своевременно сообщать администрации обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

г) строго соблюдать установленные правила совершения операций с ценностями и их хранения;

д) не разглашать нигде, никогда и ни в какой мере известные ему операции по хранению ценностей, а также служебные поручения по их выполнению;

е) изучать и строго соблюдать требования действующих нормативных документов Центрального банка Российской Федерации, а также Положений и Инструкций, утвержденных Банком по операциям с денежной наличностью, наличной иностранной валютой и другими ценностями;

ж) участвовать в ревизии вверенных ему ценностей.

1. В свою очередь Банк обязуется:

а) создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

б) знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих, за причиненный ими ущерб предприятию, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, пользования в процессе работы переданных ему материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

1. Ответственность работника наступает лишь в том случае, если он не обеспечил сохранность и правильное использование ценностей, переданных ему по накладной либо иному бухгалтерскому документу.
2. Определение размера причиненного ущерба производится в соответствии с действующим законодательством.
3. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.
4. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными материальными ценностями работнику.
5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАНК: |  | РАБОТНИК: |
| Публичное акционерное общество "Совкомбанк" |  | Соловьева Наталья Владимировна по ФИО переводимого сотрудника |
| юридический адрес  156000, Костромская обл, Костромской р-н, Кострома г, Текстильщиков пр-кт, дом № 46  номер телефона  (4942) 39-09-09  ИНН, КПП4401116480/440101001 БИК 43469743  к/с 30101810300000000743 |  |  |
| Начальник Управления кадрового делопроизводства и учета ПАО "Совкомбанк" |  |  |
| /Рогозина И. Е./ |  | /Соловьева Н.В./ |
| Подпись  М.П. |  | Подпись |